Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020400764031 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2024 за ГРН 2240400007615

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Сертификат: [illegible]
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
Решением Государственного комитета Республики Алтай по управлению Государственным имуществом от 9 апреля 1996 г. № 39

Решением Попечительского (Наблюдательного) совета
Протокол от 3 марта 2005 г. № 13

Внесены изменения и дополнения:

Решение Попечительского (Наблюдательного) совета
Протокол от 1 июля 2009 г. № 24

Решением Правления
Протокол от 12 мая 2010 г.

Решением Правления
Протокол от 22 декабря 2010 г. № 40

Решением Правления
Протокол от 8 февраля 2012 г. № 49

Решением Правления
Протокол от 1 октября 2012 г. № 58

Решением Правления
Протокол от 17 декабря 2013 г. № 76

Решением Правления
Протокол от 26 августа 2015 г. № 99

Решением Правления
Протокол от 11 октября 2016 г. № 111

Решением Правления
Протокол от 05 апреля 2019 г. № 141

Решением Правления
Протокол от 03 октября 2019 г. № 144

Решение Правления
Протокол от 25 марта 2020 г. № 156

Решение Правления
Протокол от 10 июля 2020 г. № 167

Решение Правления
Протокол от 18.12.2020 № 188

14 02 2025

Решение Правления
Протокол от 29.04.2022 № 255

Решение Правления
Протокол от 02.06.2023 № 313

Решение Правления
Протокол от 19.01.2024 № 345

У С Т А В

МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ, НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»

г. Горно-Алтайск, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Микрокредитная компания, некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (далее – Фонд) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей и преследующей социальные, общественно полезные цели, определенные в настоящем Уставе.

2. Свою деятельность Фонд осуществляет на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иных нормативных правовых актов и настоящего Устава.

3. Официальное наименование Фонда:

полное на русском языке: Микрокредитная компания, некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»;

полное на алтайском языке: Алтай Республиканын кичӱ не орто арвачылыгын јӧмӧдр фонд леп микрокредит компаниязы, коммерческий эмес организация;

сокращенное на русском языке: МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА».

4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

5. Учредителем Фонда является Республика Алтай.

Функции и полномочия учредителя от имени Республики Алтай осуществляет Министерство имущественных отношений Республики Алтай (Упразднено и переименовано с передачей функций в Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай, на основании Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 22 октября 2014 года № 272-у (ред. от 18 февраля 2015 года) «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Алтай». Переименовано с передачей функций в Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай в соответствии с Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 18.03.2019 № 57-у «О переименовании Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республика Алтай, Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай»). Переименовано в Министерство экономического развития Республики Алтай в соответствии с Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 декабря 2019 № 345-у «О переименовании Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай и внесении изменения в приложение к Указу Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республика Алтай от 22 октября № 272-у».

6. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между учредителями.

7. Фонд является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

9. Фонд имеет самостоятельный баланс.

10. Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества и (или) участвовать в них.

11. Фонд вправе открывать филиалы и представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Фонд филиалов и представительств не имеет).

12. Фонд вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации, получать кредиты и микрозаймы.

13. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

14. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

15. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

16. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.

17. Фонд ежегодно опубликовывает отчет об использовании своего имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Место нахождения единоличного исполнительного органа – директора: г. Горно-Алтайск. Юридический адрес единоличного исполнительного органа совпадает с местом нахождения Фонда.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

19. Предметом деятельности Фонда является реализация Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

20. Целями Фонда являются:

1) реализация Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) реализация Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

3) содействие эффективному развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Республики Алтай, популяризация предпринимательской деятельности;

4) содействие эффективному развитию промышленности на территории Республики Алтай и повышение ее конкурентоспособности;

5) содействие в формировании рыночных отношений на основе государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», отраслей промышленности, и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере промышленности;

6) участие в разработке, проведении экспертизы, конкурсном отборе и реализации государственных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проектов в области малого и среднего предпринимательства и промышленности, демонополизации экономики, развития конкуренции, насыщения товарного рынка и создания новых рабочих мест;

7) осуществление финансовой поддержки инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий и изобретений;

8) участие в формирования инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого и среднего предпринимательства и промышленности;

9) формирование имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств;

14. 02. 2021 г.

10) участие в анализе инвестиционного и инновационного потенциала республиканских предприятий, управления, консалтинга и мониторинга развития предпринимательства в образовательной и культурной сферах;

11) обеспечение контроля за правильным использованием средств, в том числе целевых бюджетных средств, выделяемых при содействии и (или) с непосредственным участием Фонда, хозяйствующим субъектам, а также внебюджетных средств инвесторов, привлеченных под гарантии Фонда;

12) осуществление защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешение споров и конфликтов, оказание юридической помощи, достижения социальных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, для удовлетворения духовных нематериальных потребностей, направленных на развитие и всестороннюю поддержку малого и среднего предпринимательства.

21. Пункт 21 Устава изложить в новой редакции:

Для достижения целей, указанных в пункте 20 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

1) основным видом деятельности является:

а) деятельность, направленная на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) дополнительными видами деятельности являются:

а) деятельность, направленная на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства а так же физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

б) микрофинансовая деятельность по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при этом сумма микрозайма не может превышать предельный размер обязательств, установленного Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

в) предоставлять финансовую поддержку субъектам деятельности в сфере промышленности в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме, в том числе в форме займов, грантов, взносов в уставный капитал, финансовой аренды (лизинга)", за счет средств выделенных из республиканского бюджета Республики Алтай, а также за счет иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников;

г) деятельность по привлечению ресурсов;

д) участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих аналогичные цели;

е) осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвовать в международных программах и соглашениях;

ё) контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых фондом, а в случае выявления нарушений целевого использования средств - приостанавливать выдачу;

ж) оказывать консультационную и организационно - методическую помощь организациям и индивидуальным предпринимателям при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;

з) заключать договоры займа, ипотеки, поручительства, залога, купли-продажи, поручения, соглашения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе приобретать и арендовать имущество, вступать в любые гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами;

и) осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;

к) создавать экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;

л) содержать аппарат и структуры Фонда, образованные в определенном настоящим Уставом порядке.

22. Фонд вправе осуществлять микрофинансовую деятельность и деятельность, направленную на развитие системы поручительств и независимых гарантий, предоставлять иные займы, необходимые для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан.

23. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Фонд может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

25. Учредители Фонда имеют право:

1) участвовать во всех видах его деятельности;

2) пользоваться поддержкой, защитой и помощью Фонда, получать консультационную, экспертную, посредническую, методическую помощь, соответствующую целям и задачам Фонда на основании Устава Фонда, а также на базе соответствующих договоров;

3) устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;

4) пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его юридических прав и экономических возможностей;

5) в любое время прекратить свое участие в работе Фонда;

26. Учредители обязаны:

1) при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда и его участников;

3) не предпринимать действий, наносящих материальный и моральный ущерб деятельности Фонда.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

27. Структуру органов управления Фонда составляют:

1) Правление;

2) Председатель Правления;

3) Попечительский (наблюдательный) совет (далее - Совет);

4) Директор Фонда (далее - Директор).

1. ПРАВЛЕНИЕ

28. Высшим руководящим органом Фонда является Правление.

29. Правление формируется Учредителем из числа представителей органов государственной власти Республики Алтай, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и независимых членов.

Независимыми членами считаются представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

30. Количественный состав Правления утверждается Учредителем, но не менее 5 (пяти) членов. Независимых членов должно составлять не менее 20 процентов от общего числа членов Правления Фонда.

Председатель Правления, заместитель председателя Правления и члены Правления назначаются распоряжением Учредителя на неопределенный срок.

31. Досрочное прекращение полномочий членов Правления возможно на основании распоряжения Учредителя (в случае нарушения положений Устава, действующего законодательства, ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей, смерти, потери связи в течение более 6 месяцев) или по его личному заявлению.

32. Председатель Правления назначается из числа членов Правления. Председатель Правления правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда не входящим в компетенцию других органов и должностных лиц Фонда.

В случае отсутствия председателя Правления его функции осуществляет заместитель.

33. В компетенцию Председателя Правления входит:

1) организация работы Правления;

2) исполнение поручений Правления;

3) согласование кандидатуры Директора Фонда с Советом;

4) представление кандидатур Учредителю на исключение из членов Правления;

5) определение даты, места проведения, повестки заседаний Правления, а также списка приглашенных участников Фонда, представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих поддержку и содействие деятельности Фонда, для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;

6) оповещение членов Правления о созыве (очередных и по соответствующему ходатайству внеочередных) заседаний Правления, не менее чем за 5 календарных дней до даты заседания (оповещение членов Правления возможно, как в устной, так и в простой письменной форме);

7) ведение хода заседаний Правления;

8) исполнение иных обязанностей в соответствии с настоящим Уставом.

34. Правление проводит свои заседания в соответствии с утверждаемыми им планами, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Правления Фонда созываются по решению Председателя Правления, по письменному заявлению Директора, Совета, либо любого из членов Правления, оформленного в простой письменной форме на имя Председателя Правления.

35. Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Форма голосования на заседаниях Правления открытая.

36. Решения на заседании Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним решающим голосом.

37. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются большинством, составляющим 2/3 голосов присутствующих членов Правления. Правление правомочно принимать решение по любым вопросам деятельности Фонда не входящим в компетенцию других органов Фонда в соответствии с Уставом.

38. К исключительной компетенции Правления относится следующие вопросы:

1) внесение изменений и дополнений в Устав Фонда и утверждение его в новой редакции;

2) определение направлений деятельности, стратегии экономического, технического и социального развития Фонда;

3) определение, приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

4) по согласованию с Советом назначение на должность Директора Фонда, в том числе продление и досрочное прекращение его полномочий (в случае смерти, нарушений им положений Устава и действующего законодательства, ненадлежащего исполнения своих обязанностей, потери связи более 6 месяцев);

5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6) утверждение ежегодного финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

7) рассмотрение отчетов Директора Фонда;

8) создание филиалов и открытие представительств Фонда;

9) утверждение положений о филиалах и представительствах;

10) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;

11) формирование Совета, определение его количественного состава;

12) утверждение аудиторской Организации;

13) рассмотрение результатов ежегодных ревизий и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда;

14) утверждение предельно допустимой штатной численности персонала Фонда и годового фонда оплаты труда;

15) внесение изменений в правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждение их в новой редакции;

16) рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

17) утверждение документов и совершение действий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в отношении деятельности Фонда, связанной с деятельностью, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

18) утверждение направлений деятельности или стратегий государственного фонда развития промышленности;

19) утверждение порядка предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, направленной на выполнение программ и проектов, реализация которых осуществляется за счет средств государственного фонда развития промышленности;

20) утверждение положения о ревизионной комиссии государственного фонда развития промышленности;

21) формирование ревизионной комиссии государственного фонда развития промышленности, определение его количественного состава;

22) утверждение порядка и условий финансирования проектов государственным фондом развития промышленности;

23) утверждение положения о порядке проведения экспертизы программ и проектов, финансируемых государственным фондом развития промышленности;

24) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, необходимых для достижения целей деятельности Фонда.

39. По решению Председателя Правления на заседания Правления с правом совещательного голоса могут приглашаться представители организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

40. Заседания Правления и принятые на нём решения оформляются в виде протоколов.

В протоколе указываются дата и место проведения заседаний; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Правления составляется не позднее 3-х дней после его проведения в 2-х экземплярах.

41. Экземпляры Протоколов подписываются Председателем Правления, секретарем, избираемым при каждом заседании Правления и присутствующими на заседании членами Правления. Секретарь Правления не является руководящим органом Фонда и ответственен исключительно за оформление протокола.

2. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ (НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ)

42. Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми Правлением, Председателем Правления и Директором Фонда решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации. Перед Правлением ставит задачи и проверяет их выполнение.

43. Совет формируется Правлением, на срок деятельности Фонда.

44. Совет состоит из Председателя Совета, членов Совета, секретаря.

45. Выход из состава членов Совета производится либо по личному заявлению члена Совета, поданного в Правление либо по представлению Председателя Правления, в случаях нарушения членами Совета положений Устава, действующего законодательства, ненадлежащего исполнения своих обязанностей, смерти, потери связи в течение более 6 месяцев.

46. Председатель Совета избирается из числа членов Совета простым большинством голосов на первом заседании Совета. Освобождение от должности Председателя Совета производится членами Совета на основании его заявления либо в случае нарушения положений Устава, действующего законодательства, ненадлежащего исполнения своих обязанностей, смерти, потери связи в течение более 6 месяцев, исключении из членов Совета.

47. Председатель Совета:

1) организует работу Совета;

2) ведёт заседания Совета;

3) выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний, выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

48. Секретарь Совета назначается Председателем Совета из числа членов Совета. Освобождение от должности Секретаря Совета производится Председателем Совета на основании его заявления либо в случае нарушения положений Устава, действующего законодательства, ненадлежащего исполнения своих обязанностей, смерти, потери связи в течение более 6 месяцев, исключения из членов Совета.

49. Секретарь Совета:

1) организует подготовку заседаний Совета;

2) осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформлению и рассылке решений Совета;

3) формирует Председателю Совета отчёты о работе Совета за год и предложения по плану и графику работы Совета на следующий год.

50. Основными задачами и функциями Совета являются:

1) координация деятельности Фонда, его органов управления и должностных лиц;

2) анализ и обобщение результатов работы Фонда по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

3) оказание юридической, информационной и иной помощи Фонду при решении вопросов, связанных с его деятельностью;

4) утверждение планов и графиков своей работы;

5) согласование по представлению председателя Правления кандидатуры Директора Фонда при назначении его на должность и освобождении его от должности.

51. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и проводит свои заседания в соответствии с утверждённым планом и графиком работы.

52. Порядок работы Совета определяется планом и графиком работы Совета. План и график работы Совета разрабатывается Председателем Совета с учётом предложений членов и секретаря Совета.

53. Совет правомочен проводить заседания и принимать решения по рассматриваемым вопросам в случае, если на заседании Совета присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов Совета. Каждый член Совета при голосовании имеет один решающий голос.

54. Место и время проведения заседаний Совета определяется Председателем Совета. При необходимости может проводиться выездное заседание Совета. О месте и времени проведения

заседания Совета члены Совета извещаются не менее чем за две недели до заседания Совета Председателем Совета.

55. Протоколы заседаний Совета ведутся секретарём и должны содержать повестку дня, состав участников заседаний, принятые решения по рассматриваемым вопросам.

56. Решения Совета заносятся в протокол. Протокол составляется в течение 3-х дней в 2-х экземплярах и подписывается присутствующими на заседании членами Совета, секретарём и Председателем Совета. Один экземпляр хранится в документации Правления Фонда, другой - в документации Совета.

57. Документация Совета (протоколы, решения) хранится у секретаря Совета.

58. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. ДИРЕКТОР ФОНДА

59. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчётен Правлению.

60. Директор по согласованию с Советом назначается на должность Правлением Фонда сроком на 5 лет. По окончании срока, полномочия Директора могут быть продлены Правлением Фонда по согласованию с Советом, неограниченное число раз.

61. Досрочное освобождение от должности Директора возможно по согласованию с Советом на основании соответствующего решения Правления (в случае нарушения положений Устава, действующего законодательства, ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей, смерти, потери связи в течение более 6 месяцев) или по его личному заявлению, поданному в Правление.

62. Директор Фонда:

1) действует от имени Фонда и представляет без доверенности интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и общественными организациями, во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) возглавляет Фонд и организует исполнение решений Правления Фонда и Попечительского совета Фонда;

3) издаёт приказы и распоряжения по деятельности Фонда;

4) выдаёт доверенности, заключает гражданско-правовые договоры и совершает иные юридические действия от имени Фонда;

5) приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры от имени Фонда;

6) формирует годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, финансовый план, отчет о результатах аудиторской проверки и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом для последующего представления их Правлению;

7) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Фонда;

8) принимает решение о выплате премии штатным сотрудникам Фонда;

9) осуществляет координацию деятельности филиалов и представительств, хозяйственных обществ Фонда (в случае их создания);

10) назначает руководителей филиалов и представительств;

11) организовывает бухгалтерский учет и отчетность (в том числе и статистическую);

12) направляет ходатайство о созыве внеочередного заседания Правления;

13) решает иные вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления и Совета.

63. Директор обеспечивает сохранность в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по месту нахождения исполнительного органа Фонда следующих документов:

а) учредительных документов Фонда, зарегистрированных в установленном законном порядке, в том числе изменения;

б) свидетельства о государственной регистрации Фонда и постановки на налоговый учет;

в) организационно-распорядительные документы;

г) гражданско-правовые договоры;

д) документы бухгалтерской и статистической отчётности, заключения ревизионной комиссии и аудитора;

е) и иные документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

V. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ НЕОГРАНИЧЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ ИНФОРМАЦИИ О ЛИЦАХ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СУЩЕСТВЕННОЕ (ПРЯМОЕ ИЛИ КОСВЕННОЕ) ВЛИЯНИЕ НА РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

64. Для обеспечения доступа неограниченного круга лиц к информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые Правлением Фонда, данная информация размещается Фондом на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

65. Фонд раскрывает информацию о следующих лицах:

1) об учредителях Фонда;

2) о членах Правления Фонда;

3) о членах Попечительского (Наблюдательного) Совета;

4) о директоре Фонда.

66. Информацией о лицах являются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), место работы, должность;

2) полное наименование и сокращенное наименование (при наличии) юридического лица, основной государственный регистрационный номер;

67. Информация о лицах размещается в виде «Списка лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда (далее - Список).

68. Информация о любом изменении в составе лиц, указанных в пункте 66 настоящего Устава, должна быть размещена на сайте Фонда не позднее 15 рабочих дней со дня такого изменения.

69. Вся информация, раскрываемая в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации, должна быть документированной в форме Списка.

70. Информация хранится на бумажном носителе по месту нахождения Фонда не менее 5 лет с утверждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

71. Раскрытие информации о лицах обеспечивает Директор Фонда.

VI. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

72. Фонд может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, денежные средства, другое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Фонда.

73. Источники формирования имущества Фонда являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

субсидии органов государственной власти Республики Алтай и Российской Федерации;

доходы от предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на возвратной основе;

доходы (вознаграждения) от предоставления поручительств перед финансовыми организациями по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

доходы от предоставления иных займов субъектам деятельности в сфере промышленности на возвратной основе;

доходы от выполнения работ и предоставления услуг, оказываемых в целях развития системы микрозаймов и поручительств, а также в области промышленности для малого и среднего предпринимательства и субъектов деятельности в сфере промышленности;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по вкладам (депозитам);

доходы, получаемые от собственности Фонда;

доходы, получаемые от размещения временно свободных средств Фонда на текущих, депозитных и иных счетах в коммерческих банках;

возможных поступлений от общественных, государственных, муниципальных и иных организаций;

другие не запрещенные законом поступления.

74. Имущество, указанное в пункте 73 настоящего Устава, переданное Фонду является собственностью Фонда.

75. Имущество Фонда, переданное ему в качестве добровольных имущественных взносов; доходы, полученные от микрофинансовой деятельности; от выполнения работ и предоставления услуг и другие не запрещенные законом поступления, направляются Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и её обеспечение, в том числе на погашение полученных кредитов и (или) займов и процентов по ним; на социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели, на содержание аппарата Фонда, в том числе лиц, работающих по гражданско-правовым договорам.

76. Доходы от микрофинансовой деятельности Фонда и иная прибыль не могут перераспределяться между учредителями Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

77. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

78. Фонд ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

79. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

80. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положений, утверждаемых Правлением.

Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Фонда.

81. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Фонда и действуют на основании выданной им доверенности.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

82. Фонд может участвовать в международной деятельности посредством проведения следующих мероприятий:

1) открытие своих филиалов и представительств в зарубежных странах в соответствии с законодательством Российской Федерации и этих стран;

2) осуществление обмена опытом по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда;

3) другие формы международных контактов, соответствующие уставным целям и задачам Фонда.

83. Фонд может вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

84. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по заявлению Учредителя либо иных заинтересованных лиц.

85. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества

ликвидируемого Фонда в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход Республики Алтай.

86. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

87. Изменения в Устав вносятся по решению Правления и подлежат государственной регистрации в виде новой редакции Устава. Решение о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления.

88. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

89. Изменения в Устав вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-02-14 10:41:10
Сертификат:	243299607130981609073889014558235957316[illegible]
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-11-24 по 2024-02-17

Решение о государственной регистрации принято
Администрацией г.Горно-Алтайска 16.06.1996 г. № 54/36
Сведения о государственной регистрации внесены
Управлением Министерства юстиции
в Единый государственный реестр юридических лиц
Российской Федерации по Республике Алтай
24.12.2002 года, ОГРН 1020400764031
Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
15.03.2005, ГРН 2050400744370,
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
11.06.2009 № 163/03
Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
15.06.2009, ГРН 2090400002845,
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
26.05.2010, № 115/03,
Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
28.05.2010, ГРН 2100400002569,
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
26.01.2011 № 08/03
Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
02.02.2011, ГРН 2110400000236,
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
04.04.2012 № 52/03-р
Сведения о государственной регистрации изменений
В учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
10.04.2012, ГРН 2120400001005,
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
19.11.2012 № 276/03-р
Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
23.11.2012, ГРН 2130400005042,
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
29.01.2014 № 19/03-р
Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
03.02.2014, ГРН 2140400000343,
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
11.02.2014 № 25/03-р
Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
14.02.2014, ГРН 2140400000438,
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
09.09.2015 № 195/03-р
Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
16.09.2015, ГРН 2150411176814

Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
«07» ноября 2016 № 226/03-р
Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
17.11.2016 ГРН 2160400223289
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Алтай
24.04.2019 № 128-р
Сведения о государственной регистрации изменений
В учредительные документы внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
07.05.2019 ГРН 2190400087766
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Алтай
17.12.2019 № 349-р
Сведения о государственной регистрации изменений
В учредительные документы внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
20.12.2019 ГРН 2190400149190
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Алтай
27.05.2020 № 99-р
Сведения о государственной регистрации изменений
В учредительные документы внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
04.06.2020 ГРН 2200400031093
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Алтай
31.07.2020 № 141-р
Сведения о государственной регистрации изменений
В учредительные документы внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
16.11.2020 ГРН 2200400060012
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Алтай
27.01.2021 № 11-р
Сведения о государственной регистрации изменений
В учредительные документы внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
02.02.2021 ГРН 2210400004098
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Алтай
19.05.2022 № 89-р
Сведения о государственной регистрации изменений
В учредительные документы внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
27.05.2022 ГРН 2220400028198
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Алтай
20.06.2023 № 136-р
Сведения о государственной регистрации изменений
В учредительные документы внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
29.06.2023 ГРН 2230400024919

государственной
регистрации
Республике
14. 02. 2024
20

Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Алтай
14.02.2024 № 24-р
учетный № 0214010023
Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник Н.А. Веретенникова

«14» февраля 2024

Принято решение о государственной регистрации
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай
14. 02. 2024
«____» _____ 20__ г.