

УТВЕРЖДЕН
Правлением МКК, НКО «Фонд
поддержки МСП РА»
Протокол № 206 от 30.04.2021 г.

**Порядок
предоставления Микрокредитной компанией, некоммерческой организацией «Фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» займов
субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Алтай
(с изменениями от 01.10.2021 г., от 24.12.2021 г., от 23.09.2022)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов в сфере промышленности, в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.04.2020 № 937-р, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 12.11.2020 № 351 и Устава Фонда определяет условия и особенности предоставления Микрокредитной компанией, некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (далее - РФРП) займов субъектам деятельности в сфере промышленности, направленных на модернизацию действующего и (или) созданию нового производства, внедрение передовых технологий, создание новых продуктов или организацию импортозамещающих производств (далее - Порядок) в Республике Алтай, соответствующих требованиям, установленным настоящего Порядка.

(п.1.1 в ред. Протокола Правления Фонда от 01.10.2021 № 227)

1.2. Целью предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности является стимулирование инвестиционной активности для развития экономики Республики Алтай, повышение технического уровня и конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории Республики Алтай, решение социальных проблем, развития программы долгосрочного финансирования получателя поддержки для осуществления инвестиций в основные средства, в том числе в рамках государственных программ.

1.3. Предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай либо за счет финансирования проектов совместно с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития».

1.5. Информация об условиях предоставления займов размещается на официальном сайте в сети Интернет Фонда.

1.6. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований;

Группа связанных заемщиков – признаются заемщики (юридические и (или) физические лица) в случае, если один из заемщиков контролирует или оказывает значительное влияние на другого заемщика (других заемщиков) или если заемщики находятся под контролем или значительным влиянием третьего лица (третьих лиц), не являющегося (не являющихся) заемщиком (заемщиками). При определении максимального риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков учитываются обязательства лица (лиц, входящих в группу связанных заемщиков) перед РФРП и обязательства перед третьими лицами, вследствие которых у РФРП возникают требования в отношении указанного лица (лиц, входящих в группу связанных заемщиков).

Заемщик, Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ведущие деятельность на территории Республики Алтай, заключившие или намеревающиеся заключить договор займа с Фондом;

Займ – предоставление денежных средств на условиях целевого использования, обеспеченности, платности и возвратности;

«Нулевая отчетность» - обязательная бухгалтерская и налоговая отчетность с нулевыми показателями, необходимая для сдачи всеми организациями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в качестве налогоплательщиков;

Обеспечение возврата займа – способы исполнения обязательств Заемщика по договору займа, принимаемые РФРП и предусмотренные Порядком обеспечения возврата займов, предоставленных Региональным фондом развития промышленности (далее – Порядок обеспечения возврата займов);

Правление Фонда – высший орган управления Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»;

Промышленное производство (промышленность) - определенная на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности совокупность видов экономической деятельности, относящихся к обрабатывающему производству;

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору займа;

Региональный фонд развития промышленности (РФРП) – Микрокредитная компания, некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (Региональный фонд развития промышленности);

Субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Республики Алтай;

Фонд развития промышленности (ФРП) – Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности) (<http://frprf.ru/>).

Целевое использование займа – использование заемных средств на конкретные цели, определенные в договоре займа и относящиеся к деятельности заемщика.

2. Условия финансирования

(раздел 2 в редакции Протокола Правления от 23.09.2022 № 277)

2.1. Финансирование со стороны РФРП осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

2.2. Программа «ПРИОРИТЕТ»:

2.2.1. Производится заемное финансирование субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих отраслевое направление, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Сумма займа – от 5 000 000 до 7 000 000 рублей;

Срок - до 7 (Семи) лет. Срок займа может быть установлен Правлением Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей целевого использования.

2.2.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 3,5 % годовых.

2.2.3. Цели финансирования:

1) модернизация производства - приобретение в собственность, основных средств, включая: транспортировку, монтаж, пуско-наладку, ввод в эксплуатацию приобретаемых основных средств или приобретение расходных материалов, уплата таможенных пошлин в отношении движимого имущества, ввозимого в Российскую Федерацию;

2) приобретение, строительство, реконструкция и модернизация производственных зданий и сооружений, приобретение земельных участков, используемых в производственных целях (производственных комплексов, цехов);

(подп. 2 в ред. Протокола Правления Фонда от 01.10.2021 № 227)

3) оплата первоначального взноса по договору лизинга на приобретение нового (не бывшего в эксплуатации) оборудования;

4) приобретение сырья, материалов, расходных материалов, комплектующих, необходимых для производства, тары, топлива, запасных частей, оснастки промышленного оборудования, инструментов;

5) технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания; сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции;

6) повышение производительности труда - приобретение у российских или иностранных правообладателей прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов), программного обеспечения, указанного в перечне цифровых и технологических решений, включая финансирование расходов на сервисное сопровождение и обучение персонала, если они включены в договор на поставку программного обеспечения.

2.3. Заемные денежные средства не направляются на:

- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;

- уплату процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному РФРП;

- приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг;
- осуществление вложений в уставные и складочные капиталы третьих лиц;
- оплату налогов и сборов, а также прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей;

- выплату заработной платы;
- строительство зданий, сооружений общехозяйственного назначения;
- оплату консультационных и посреднических услуг, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. С момента получения займа заемщик обязан создать не менее 1 (одного) рабочего места на каждые полные 1 000 000 рублей заемных средств.

Срок создания рабочих мест устанавливается решением Правления Фонда, но не более 24 месяцев с момента получения займа.

По решению Правления Фонда в зависимости от срока займа и особенности вида деятельности заемщика может быть изменено количество создания дополнительных рабочих мест.

В случае неисполнения установленных условий по созданию рабочих мест Фонд вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор займа и потребовать досрочный возврат займа.

2.5. В случае несвоевременного выполнения Заемщиком условия по созданию и сохранению вновь созданных дополнительных рабочих мест, уплачивается штрафная неустойка пропорционально созданным рабочим местам по условиям договора займа:

невыполнение условия по созданию рабочих мест 100% - размер неустойки составит 20% от суммы займа;

невыполнение условия по созданию рабочих мест 75% - размер неустойки составит 15% от суммы займа;

невыполнение условия по созданию рабочих мест 50% - размер неустойки составит 10% от суммы займа;

невыполнение условия по созданию рабочих мест 25% - размер неустойки составит 5% от суммы займа.

2.6. Для подтверждения факта создания рабочих мест Заемщиком с момента выдачи займа предоставляется ежеквартально справка СЗВ-М.

2.7. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в соответствии с видами обеспечения, предусмотренном Порядком обеспечения возврата займов.

Последующая замена обеспечения в период действия договора займа допускается, но не более двух раз.

2.8. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем в кредитном учреждении.

2.9. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами. Иной порядок погашения суммы займа может быть установлен Правлением Фонда с учетом особенностей целевого использования займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежемесячными платежами, начиная со следующего дня после выдачи займа и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи).

2.10. Проценты начисляются в первый год пользования займом от суммы займа, во второй и последующий год проценты начисляются на остаток основного долга, который определяется ежегодно на дату истечения (окончания) 12 календарных месяцев, (от срока предоставления займа).

Проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи займа и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи).

В течение пользования займом, проценты уплачиваются ежемесячно до полного погашения займа.

2.11. Срок целевого использования займа (без учета средств ФРП) не должен превышать 12 (двенадцать) месяцев с даты выдачи займа.

2.12. При оплате имущества в валюте отличной от валюты Российской Федерации, все затраты по конвертации, а также возникающие курсовые разницы осуществляются за счет средств Заемщика.

2.13. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

2.14. РФРП вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п.п. 2.2.2 и настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата РФРП при выявлении РФРП факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

2.15. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующее:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;
- при использовании займа не по целевому назначению Заявитель осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа и уплачивает единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования займа;
- в случае отсутствия продления страхования имущества, переданного в залог в обеспечение исполнения обязательств по договору займа в соответствии с требованиями Порядка обеспечения возврата займа, процентная ставка по договору займа на оставшийся срок увеличивается на 1 (один) пункт.

2.16. Программа «СОВМЕСТНЫЕ ЗАЙМЫ».

При софинансировании с ФРП региональный фонд развития промышленности руководствуется условиями соглашения о взаимодействии ФРП и РФРП в процессе

совместного финансирования проектов по программам «Проекты развития», «Комплекующие», «Производительность труда» и «Проекты лесной промышленности».

Действующие Стандарты ФРП в актуальной редакции размещаются на официальном сайте по адресу www.fgrpf.ru.

При совместном финансировании с ФРП денежные средства, предоставляемые РФРП в виде займа подлежат обособленному учету на отдельном банковском (Расчетном) счете (обособленный счёт), открываемом Заемщиком до подписания договора займа в любом из офисов/филиалов любого из банков-партнеров по выбору Заемщика.

Заявка на получение займа по вышеперечисленным программам формируется в личном кабинете заемщика на сайте www.fgrpf.ru.

Доля финансирования со стороны РФРП определяется в размере не более 10 % от общей суммы займа, предоставляемого РФРП и ФРП.

При совместном финансировании с ФРП Фонд руководствуется «Порядком обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов Фонд развития промышленности».

2.17. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- обеспечить возможность контроля РФРП действий самого Заявителя за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

2.18. Отсрочка по выплате основного долга может составлять до 6 месяцев по заявлению заемщика.

2.19. Сальдо задолженности Заемщика по иным займам перед Фондом на дату подачи заявления о получении займа не должно превышать 20 000 000 рублей.

3. Требования Фонда к потенциальным Заемщикам

3.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- вести хозяйственную деятельность не менее 12 месяцев;
- осуществлять деятельность согласно Перечню отраслевых направлений в рамках, которых возможно получение финансовой поддержки РФРП (Приложение № 1);
- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- состоять на налоговом учете на территории Республики Алтай;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Алтай;
- для индивидуальных предпринимателей максимальный возраст на дату окончания договора займа не должен превышать 72 года;
- являться резидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- один из участников юридического лица - физическое лицо не должен являться иностранным гражданином либо один из участников юридического лица – юридическое лицо являться иностранной организацией;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации;
- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа;

- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица.

3.2. Финансовая поддержка не оказывается в отношении субъекта деятельности в сфере промышленности осуществляющего производство спиртосодержащей пищевой продукции, алкогольной продукции и производство табачных изделий.

3.3. В получении займа должно быть отказано в случае если:

- заявитель, имеют просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель имеет задолженность по заработной плате перед работниками;

- заявитель имеет просроченную задолженность перед РФРП;

- заявитель, залогодатель или поручитель имели зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед РФРП, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств;

- заявитель (индивидуальный предприниматель, юридического лица, руководитель юридического лица, бенефициарный владелец юридического лица), залогодатель или поручитель и их близкие родственники имеют отрицательную кредитную историю и негативные отзывы клиентов, контрагентов и других лиц, имеющих с ним деловые отношения;

- заявитель ведет деятельность менее 12 (двенадцати) месяцев;

- предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, «нулевая» отчетность;

- отрицательная величина чистых активов на последнюю отчетную дату;

- имеется подозрение в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, финансирования терроризма;

- не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- имеется возбужденное исполнительное производство имущественного либо неимущественного характера в виде наложения ареста на имущество, как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителей, залогодателя и их близких родственников;

- превышения лимита обязательств Заемщика перед РФРП;

- превышен лимит кредитного риска на группу связанных заемщиков;

- имеются требования и ограничения на распоряжение денежными средствами, находящихся на расчетных счетах заемщика;

- на дату представления заявления о предоставлении займа в отношении заемщика имеется производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо вступившие в силу решения судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом); проводится процедура ликвидации, существуют ограничения в соответствующих видах деятельности;

- пакет документов, в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Порядка обеспечения возврата займов, предоставленных Региональным фондом развития промышленности, предоставлен не в полном объеме;

- цель займа не соответствует фактической деятельности;

- имеются сведения о дисквалификации руководителя заемщика-юридического лица, руководителя залогодателя-юридического лица, учредителя.

- наличия иных обстоятельств, препятствующих принятию решения о выдаче займа, предусмотренных действующим законодательством РФ, Порядком обеспечения возврата займов, предоставленных Региональным фондом развития промышленности и настоящим Порядком.

(п.3.3 в ред. Протокола Правления Фонда от 01.10.2021 № 227)

3.4. Предоставление займа Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед РФРП по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Правления Фонда.

3.5. Правление Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования РФРП заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками.

4. Порядок подачи заявки на предоставление займа. Порядок рассмотрения документов

4.1. Для получения займа Заявитель обращается в Региональный Фонд развития промышленности с заявлением о предоставлении займа с приложением соответствующих документов согласно Перечню настоящего Порядка (Приложение № 2) и документов, предусмотренных Порядком обеспечения возврата займа.

Форма документов, входящих в Заявку, утверждается Директором Фонда и размещаются на сайте Фонда www.mspra.ru.

(п.4.1 в ред. Протокола Правления Фонда от 23.09.2022 № 277)

При совместном финансировании с ФРП заявка должна быть заведена в личном кабинете Заявителя на сайте ФРП (www.frprf.ru) не позднее 2 рабочих дней с даты предоставления в Фонд пакета документов.

Комплект документов, входящих в Заявку, при совместном финансировании с ФРП, должен соответствовать перечню документов, установленному в соответствии со Стандартами ФРП.

4.2. Все документы, необходимые для получения займа, представляются в копиях, надлежащим образом заверенные заявителем и в оригиналах для ознакомления.

4.3. РФРП в течение одного рабочего дня регистрирует заявления с поступившими документами, в порядке очередности в журнале регистрации.

4.4. Поступившие документы Фонд оценивает их по следующим критериям:

1) «Финансовая состоятельность Заявителя»: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) «Обеспечение возврата займа»: соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Порядка обеспечения возврата займов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения;

3) «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение»: соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования РФРП или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя, состав участников (акционеров) лиц, предоставивших обеспечение;

отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

Для целей настоящего Порядка состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев.

4.5. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, специалист РФРП вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним, осмотры ведения бизнеса.

4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема документов РФРП готовит заключение и в течение 3 (трех) рабочих дней передает их членам Правления для ознакомления.

4.7. Председатель Правления Фонда назначает дату, время и место заседания по рассмотрению представленных заключений.

4.8. По результатам рассмотрения Правление выносит решение:

- об одобрении предоставления займа;
- об отказе предоставлении займа;
- об отложении принятия решения по предоставлению займа до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

Решение о выдаче займов действует в течение 60 рабочих дней с момента его принятия.

4.9. Информация о заявителях, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте РФРП www.mspra.ru.

(п.4.9 в ред. Протокола Правления Фонда от 23.09.2022 № 277)

Каждый Заявитель информируется о принятом решении в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия посредством телефонограммой либо смс-уведомление. Телефонограмма передается по телефону, указываются дата и время передачи, фамилия лица, принявшего и передавшего ее.

4.10. Заявитель и РФРП заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным РФРП, не позднее 2 (Двух) месяцев после уведомления, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то РФРП отказывает в выдаче займа, при этом не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением займа с проведением повторной оценки документов по критериям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка и повторным вынесением на рассмотрение Правления Фонда.

Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение 4 (Четырех) месяцев.

4.11. Выдача займа производится после предоставления в РФРП дополнительного соглашения к договору банковского счета либо иного документа - распоряжение на безакцептное списание денежных средств РФРП с его расчетного счета, открытого в кредитном учреждении, с отметкой банка о принятии его к исполнению.

4.12. В случае превышения объема заявлений на получение займов над лимитом средств, предусмотренных на эти цели, Правление принимает решение о предоставлении займа претендентам, подавшим документы ранее других, при соблюдении требований настоящего Порядка.

4.13. Критерии отбора заявок на получение займа в порядке софинансирования с ФРП, направления целевого использования средств финансирования проектов, требования к Заявителям и основным участникам проекта, инструменты финансирования определяются Стандартами ФРП.

Приложение № 1
к Порядку предоставления займа
субъектам деятельности в сфере
промышленности Республики
Алтай

Перечень
отраслевых направлений, в рамках которых возможно
получение финансовой поддержки РФРП

Раздел С «Обрабатывающие производства»

Класс ОКВЭД

10	Производство пищевых продуктов
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонта и монтаж машин и оборудования

Перечень
отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется
финансовая поддержка РФРП

Раздел С «Обрабатывающие производства»

Класс ОКВЭД

11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива

Приложение № 2
к Порядку предоставления займа
субъектам деятельности в сфере
промышленности Республики Алтай

Перечень
документов, входящих в состав заявки на получение займа
Регионального фонда развития промышленности Республики Алтай

(эк) – электронная копия документа, подписанная ЭЦП
(зк) – заверенная копия документа
(о) – оригинал документа
(нк) – нотариально заверенная копия документа
(н) – оригинал нотариально оформленного документа

Этап, на котором запрашивается документ

	Комплексная экспертиза	Подписание договоров
1. Документы на получение займа:		
Заявление на получение займа по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 1)	(о)	
Анкета субъекта в сфере промышленности по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 2)	(о)	
Запрос на предоставление сведений в соответствии с 115-ФЗ по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 3)	(о)	
2. Документы, касающиеся заемных средств:		
Финансовые результаты использования заемных средств по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 4)	(к)	(о)
3. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия заявителя:		
Устава в действующей редакции	(зк)	
Документ о создании юридического лица	(зк)	
Свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя либо лист записи о создании юридического лица/лист записи о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	(зк)	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе либо лист записи о постановке на учет в налоговом органе	(зк)	
Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >25% акций (для акционерных обществ)	(зк)	
<i>(в ред. Протокола Правления Фонда от 01.10.2021 № 227)</i>		

<i>Абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 01.10.2021 № 160</i>	(зк)
Решение (выписка из решения) об избрании руководителя организации, принятое соответствующим органом, в чью компетенцию по Уставу организации входит решение данного вопроса	(зк)
Приказ (выписка из приказа) по организации о вступлении в должность руководителя с указанием конкретной даты. Подписание данного документа производится руководителем организации	(зк)
Паспорт единоличного исполнительного органа (все страницы и четко читаемы)	(зк)
Паспорт бенефициарного владельца	(зк)
Протокол общего собрания участников общества/решения единственного участника об одобрении крупной сделки/сделки с заинтересованностью, подписанный и оформленный в соответствии с требованиями законодательства, либо выписка из указанного протокола/решения единственного участника, оформленная в соответствии с учредительными документами Заемщика	(зк)
Паспорт индивидуального предпринимателя (все страницы и четко читаемы)	(зк)
Свидетельств обязательного пенсионного страхования индивидуального предпринимателя	(зк)
Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если деятельность, согласно законодательству подлежит обязательному лицензированию)	(зк)
Согласие на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа, индивидуального предпринимателя, бенефициарного владельца	(о)
4. Документы подтверждающие, финансовое состояние Заявителя:	
Баланс с расшифровкой основных статей по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 5)	(о)
Информация о финансово-хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 6)	(о)
Декларация ОСН: Бухгалтерский баланс (форма 1) и Отчет о финансовых результатах (форма 2) с приложениями, оформленными в соответствии с законодательством РФ, годовая отчетность - с	(зк)

отметкой налогового органа о принятии или с копией почтовой квитанции об отправке с описью вложения

Декларация о доходах в соответствии с (зк)
применяемым режимом налогообложения (УСН, ЕНВД), оформленные в соответствии с законодательством РФ, с отметкой налогового органа о принятии или с копией почтовой квитанции об отправке с описью вложения

Расчет по страховым взносам (форма КНД (зк)
1151111) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)

Сведения территориального органа ФНС России об (о)/(эк)
открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях не ранее чем за 30 календарных дней до её предоставления в Фонд

Справки из обслуживающих банков: об оборотах (о)/(эк)
по расчетным счетам за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев); о наличии требований и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке

Справка об отсутствии задолженности по (о)
заработной плате

Справка ИФНС об исполнении (о)/(эк)
налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) сроком действия в пределах 30 календарных дней до её предоставления в Фонд (оригинал либо подписанная ЭЦП)

Документ к договору банковского счета Заявителя, (о)
предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета

5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях

Оформленные в соответствии с законодательством (н)
документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности

Оформленные в соответствии с законодательством (о)/(зк)
документы, подтверждающие полномочия лиц, заверяющих копии документов

