

**Порядок
предоставления микрозаймов за счет средств субсидии по индивидуальной программе
социально-экономического развития**

(в редакции от 15.07.2022, от 16.12.2022, от 29.12.2022, от 13.01.2023, от 17.02.2023,
от 24.03.2023, от 14.04.2023, от 16.06.2023, от 11.08.2023, от 26.01.2024, от 07.03.2024,
от 31.05.2024, от 30.08.2024, от 06.12.2024, от 16.05.2025, от 25.07.2025, от 19.09.2025, от
21.11.2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Распоряжением Правительства РФ от 13.12.2024 г. № 3732 «Об утверждении индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2025-2030 годы», Уставом Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай».

(в ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025)

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления микрозаймов Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (далее Фонд) за счет средств субсидии по индивидуальной программе социально-экономического развития.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Фонд – Микрокредитная компания, некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»;

Правление Фонда – высший руководящий орган Фонда;

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Микрозайм – заем, предоставляемый Фондом заемщику, на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

Заемщик – СМСП, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Фондом;

(абзац в ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025, абзац в ред. Протокола Правления Фонда № 422 от 19.09.2025)

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом;

Представитель клиента - лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, а также единоличный исполнительный орган юридического лица;

Поручительство - способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель обязывается перед Фондом отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства;

Залог – способ обеспечения исполнения обязательств заемщика, при котором Фонд приобретает право в случае неисполнения обязательства получить удовлетворение своих требований за счет реализации заложенного имущества;

Залоговая стоимость – стоимость актива, обеспечивающего заем, которую Фонд надеется получить от продажи на рынке данного актива в случае неплатежеспособности заемщика;

Дисконт - разница между реальной рыночной стоимостью залогового имущества и его залоговой стоимостью, используемой для определения суммы выдаваемого Фондом микрозайма;

Ликвидное имущество – возможность реализации имущества по рыночной стоимости в течение 180 календарных дней.

НКО «Гарантийный фонд РА» - организация, предоставляющая за вознаграждение поручительство по обязательствам СМСП перед Фондом на недостающую часть залога в рамках действующей программы;

Средства субсидии по индивидуальной программе социально-экономического развития - средства целевой субсидии, предоставленной МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» для поддержки СМСП в рамках индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 9 апреля 2020 г. № 937-р и направленной на социально-экономическое развитие Республики Алтай, обеспечение достижения устойчивого роста уровня и качества жизни населения за счет повышения эффективности использования экономического потенциала, расширения экономических перспектив и конкурентоспособности Республики Алтай.

абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 16.12.2022 г. №289

Проект – проект, направленный на цели связанные с организацией и развитием предпринимательской деятельности.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 16.12.2022 №289)

Софинансирование Проекта – это затраты, которые будут осуществлены Заявителем с момента получения микрозайма для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного микрозайма (включая собственные средства, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования). *(абзац в ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025)*

Целевое использование микрозайма – использование предоставленных СМСП, денежных средств на цели, указанные в договоре займа;

Заявление - заявление на предоставление микрозайма Фондом, полученное от СМСП, оформленное в соответствии с требованиями Фонда;

Группа взаимосвязанных заемщиков - это два или более заемщиков, чьи взаимоотношения являются таковыми, что в случае возникновения финансовых трудностей у одного из этих лиц, трудности по выплате могут появиться и у оставшейся части заемщиков;

Заемщики Фонда признаются «группой взаимосвязанных заемщиков» в случаях если:

заемщики, юридические лица, имеют в составе учредителей (участников) одно и тоже физическое (юридическое) лицо;

заемщик – индивидуальный предприниматель, являются одновременно учредителем (участником) юридического лица-заемщика;

заемщики - индивидуальные предприниматели и (или) учредители юридического лица, являются родственниками или членами одной семьи.

Реконструкция - это изменение параметров объекта капитального строительства или его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка объекта, перестройка и его расширение, а также замена, восстановление несущих конструкций объекта капитального строительства.

(абз. введен Протокола Правления Фонда от 11.08.2023 № 323)

Капитальный ремонт объектов капитального строительства - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

(абз. введен Протокола Правления Фонда от 11.08.2023 № 323)

1.4. Решение о предоставлении микрозайма относится к компетенции Правления Фонда в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Договоры займа, поручительства, залога, ипотеки от имени Фонда, в соответствии с Уставом Фонда, заключает директор Фонда либо лицо, его замещающее.

1.6. На заседания Правления Фонда могут приглашаться СМСП, подавшие заявки на предоставление микрозайма, а также иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.

2. Программа кредитования «Приоритет»

2.1. По программе кредитования «Приоритет» микрозаймы за счет средств субсидии по индивидуальной программе социально-экономического развития предоставляются СМСП на цели связанные с организацией и развитием предпринимательской деятельности: приобретением, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом зданий, помещений и сооружений, приобретение и благоустройство земельных участков, техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты, за исключением пополнения оборотных средств.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 16.12.2022 №289, от 17.02.2023 №298, от 25.07.2025)

Сумма микрозайма от 2 000 000 до 5 000 000 рублей.

Максимальный срок предоставления микрозайма не может превышать 60 месяцев.

Процентная ставка составляет 5% годовых по микрозаймам индивидуальной программы социально-экономического развития (базовая ставка).

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 31.05.2024 № 361, в ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025, в ред. Протокола Правления Фонда № 422 от 19.09.2025)

Проценты начисляются в первый год пользования микрозаймом от суммы микрозайма, во второй и последующий год проценты начисляются на остаток основного долга, который определяется ежегодно на дату истечения (окончания) 12 календарных месяцев, (от срока предоставления микрозайма).

Проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата микрозайма включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

В течение пользования микрозаймом, проценты уплачиваются ежемесячно до полного погашения микрозайма.

(в ред. Протокола Правления от 21.11.2025 № 431)

2.2. Микрозаймы предоставляются на возвратной и возмездной основе.

2.3. Сумма микрозайма индивидуальной программы социально-экономического развития не может превышать 90% стоимости реализуемого Заемщиком за счет этого микрозайма Проекта.

Софинансирование Проекта со стороны Заемщика должно составлять не менее 10% стоимости Проекта. *(п.2.3. в ред. Протокола Правления Фонда от 16.12.2022 №289, от 24.03.2023 №303, от 16.06.2023 № 315, в ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025, в ред. Протокола Правления Фонда № 422 от 19.09.2025)*

2.4. Заемщики, получающие заем в рамках индивидуальной программы социально-экономического развития, обязаны выполнить следующие условия:

С момента получения микрозайма заемщик обязан создать не менее 1 (одного) рабочего

места;

Заемщик обязан сохранить все рабочие места, которые существовали на момент подписания договора займа, до окончания срока действия договора.

Заемщик обязан обеспечить сохранение созданных рабочих мест на протяжении всего срока действия договора займа;

Заемщик обязан в период с момента получения займа до 31.12.2026 г. обеспечить объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней в размере не менее 200 000 рублей;

Заемщик обязан представить копии документов, подтверждающих целевое использование займа с учетом софинансирования Проекта из собственных средств в объеме не менее 10 % стоимости Проекта.

Срок создания рабочих мест устанавливается решением Правления Фонда.

В случае неисполнения установленных условий Фонд вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор займа и потребовать досрочный возврат микрозайма.

В случае досрочного закрытия договора займа условия, перечисленные в настоящем пункте, должны быть выполнены до закрытия договора займа.

(В ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025, в ред. Протокола Правления Фонда № 422 от 19.09.2025, № 431 от 21.11.2025 г.)

2.5. За каждое невыполнение Заемщиком условий, указанных в п. 2.4 Порядка, уплачивается штрафная неустойка в размере 10% от суммы займа.

(п.2.5. в ред. Протокола Правления Фонда от 07.03.2024 № 352, в ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025)

2.6. Для подтверждения факта создания рабочих мест Заемщиком с момента выдачи микрозайма предоставляется ежеквартально расчет по страховым взносам.

Для подтверждения количества сохраненных рабочих мест на дату подписания договора займа, в случае если были изменения по рабочим местам (прием, увольнение) с последней отчетной даты предоставленного расчета по страховым взносам, Заемщиком предоставляется подраздел 1.1 Единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1).

(п. 2.6 в ред. Протокола Правления Фонда от 13.01.2023 № 293, (В ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025)

2.7. пункт утратил силу – протокол Правления Фонда от 26.01.2024 г. № 346;

2.8. СМСП имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий финансирования.

2.9. Микрозайм предоставляется под обеспечение в соответствии с разделом 4 «Обеспечение исполнения обязательства по возврату займа» настоящего Порядка.

2.10. Если заемщиком целевое использование заемных средств направлено на строительство либо реконструкцию здания или приобретение модульных домов (павильонов), земельный участок должен предназначаться и использоваться в соответствии с назначением здания (для организации отдыха, туризма, размещения гостиниц, магазина, производственного здания и т.д.). Заемщику необходимо предоставить выписку из ЕГРН на земельный участок, подтверждающий право собственности с указанием соответствующего вида разрешенного использования земельного участка, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления на получение микрозайма.

В случае если земельный участок находится в аренде, то предоставляется договор аренды на земельный участок и выписка из ЕГРН на земельный участок с указанием соответствующего вида разрешенного использования земельного участка, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления на получение микрозайма.

Если заемщиком целевое использование заемных средств направлено на реконструкцию здания, предоставляется выписка из ЕГРН, подтверждающее право собственности заемщика на объект капитального строительства, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления на получение микрозайма.

(п.2.10.в ред. Протоколом Правления Фонда от 29.12.2022 №291, от 14.04.2023 № 306, от 11.08.2023 № 323, от

2.11. Заемные денежные средства не направляются на:
рефинансирование заемных средств и погашения кредиторской задолженности в кредитных организациях;
оплату платежей по договору лизинга, за исключением уплаты авансового платежа;
уплату процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фонду;
приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг;
осуществление вложений в уставные и складочные капиталы;
оплату задолженности налогов и сборов;
погашение задолженности по заработной плате;
приобретение жилых помещений;
приобретение земельных участков с видом разрешенного использования: для ИЖС;
приобретение легковых автомобилей.

(п. 2.11 введен Протоколом Правления Фонда от 07.03.2024 № 352, в ред. от 30.08.2024 г. Протокол № 373)

3. Критерии и условия предоставления микрозайма

3.1. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

Повышение доступности заемных средств для СМСП Республики Алтай;

Создание условий по поддержке предпринимательской деятельности на территории Республики Алтай, реализация которых будет стимулировать создание новых рабочих мест в реальном секторе, что во взаимосвязи с развитием социальной инфраструктуры будет способствовать росту уровня жизни населения;

Укрепление экономической основы деятельности Фонда.

(п.3.1. в ред. Протокола Правления Фонда от 16.12.2022 №289)

3.2. Требования к потенциальному Заемщику:

- индивидуальные предприниматели и юридические лица, должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» и внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являться участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- регистрация и осуществление деятельности СМСП в качестве налогоплательщика на территории Республики Алтай;

- выполнение стандарта социальной ответственности работодателя, а именно: своевременно выплачивает заработную плату, исполняет обязанности по уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ, берет на себя обязательства сохранения (или создания новых) рабочих мест;

- в отношении потенциального Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии;

- СМСП-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- возраст СМСП на момент погашения займа не превышает 72 года включительно, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, более 50 процентов, принадлежащая лицам возраст, которых не превышает на момент погашения займа 72 года включительно);

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 11.08.2023 № 323)

- все СМСП, осуществляющие деятельность в области предоставления физическим лицам мест для временного проживания, должны состоять в едином реестре классифицированных средств размещения.

(в ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025, в ред. Протокола Правления Фонда № 422 от 19.09.2025)

3.3. В получении микрозайма должно быть отказано в случае если:

1) имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов;

2) имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате;

3) на дату представления заявления о предоставлении займа в отношении заемщика имеется производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо вступившие в силу решения судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом); проводится процедура ликвидации, существуют ограничения в соответствующих видах деятельности;

4) с даты признания СМСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения СМСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

5) имеется возбужденное исполнительное производство имущественного либо неимущественного характера в виде наложения ареста на имущество, как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителя, залогодателя и их близких родственников;

6) в отношении руководителя и (или) учредителя залогодателя-юридического лица имеются возбужденные исполнительные производства;

7) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, или представлены недостоверные сведения и документы;

8) сумма основного долга заемщика перед Фондом по договорам займа в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пять миллионов рублей;

9) заемщик и (или) его кредитоспособность, и (или) предоставленное обеспечение исполнения обязательств, не отвечают установленным требованиям Фонда;

10) имеются сведения о наличии не снятой или не погашенной судимости предусмотренной главой 22 УК РФ (преступления в сфере экономической деятельности);

11) пакет документов, в соответствии с пунктами 4.5, 4.18, 5.2 настоящего Порядка, предоставлен не в полном объеме;

12) отрицательная кредитная история заемщика, поручителя, залогодателя и их близких родственников, в том числе в Фонде;

13) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

14) не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

15) имеются требования и ограничения на распоряжение денежными средствами, находящихся на расчетных счетах индивидуального предпринимателя, юридического лица;

16) превышен лимит кредитного риска на группу юридически связанных заемщиков и (или) лимит общей задолженности на одного Заемщика по всем полученным займам в Фонде, в том числе с предоставлением поручительства Гарантийного Фонда перед финансовыми организациями;

17) один из участников юридического лица - физическое лицо является иностранным гражданином либо один из участников юридического лица – юридическое лицо является иностранной организацией;

18) имеются сведения о дисквалификации руководителя заемщика-юридического лица, руководителя залогодателя-юридического лица, учредителя;

19) земельный участок не предназначен для использования в целях, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил.

(п. 3.3. в ред. Протокола Правления Фонда от 07.03.2024 № 352)

20) заемщик, осуществляющий деятельность в области предоставления физическим лицам мест временного проживания, не состоит в едином реестре классифицированных средств размещения.

(в ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025)

4. Обеспечение исполнения обязательства по возврату микрозайма

4.1. Исполнение обязательства заемщика по возврату микрозайма может обеспечиваться залогом в размере не менее суммы микрозайма по залоговой стоимости и поручительством НКО «Гарантийный фонд РА».

С целью снижения рисков Фонда могут быть использованы одновременно несколько форм обеспечения, а сумма обеспечения может превышать сумму обязательств по договору займа.

4.2. В случае принятия в качестве обеспечения поручительство НКО «Гарантийный фонд РА», лимит суммы поручительства устанавливается до 30% от суммы обязательства по договору с Фондом и залогом в размере не менее 70% от суммы займа.

Для заемщиков, обратившихся повторно и закрывших не менее двух договоров займа в Фонде, имеющих положительную деловую репутацию и кредитную историю, лимит суммы поручительства устанавливается до 50% от суммы обязательства по договору с Фондом и залогом в размере не менее 50% от суммы займа

Если НКО «Гарантийный фонд РА» принимается решение об уменьшении суммы поручительства, сумма микрозайма рассчитывается исходя из достаточности залогового обеспечения и суммы поручительства, позволяющей покрыть микрозайм. В таком случае повторное рассмотрение заявки не требуется.

Если НКО «Гарантийный фонд РА» принимается решение об отказе в предоставлении поручительства, то сумма микрозайма рассчитывается исходя из достаточности залогового обеспечения, позволяющей покрыть микрозайм. В таком случае повторное рассмотрение заявки не требуется.

(п. 4.2 в ред. Протокола Правления Фонда от 15.07.2022 № 266, от 06.12.2024 № 386)

4.3. При предоставлении микрозайма юридическому лицу независимо от срока, на который предоставляется заем, обязательно предоставление дополнительного поручительства руководителя и учредителей юридического лица, за исключением акционерного общества.

Акционерное общество предоставляет поручительство руководителя и акционеров (акционера), являющиеся в совокупности владельцами не менее 51 процента акций общества.

При предоставлении микрозайма юридическому лицу, являющемуся производственным или потребительским кооперативом, микрозайм предоставляется в случае обеспечения его поручительством руководителя, а также и членов правления либо членов наблюдательного совета, либо членов кооператива.

Если учредителем или акционером заемщика-юридического лица выступает юридическое лицо, то Правление Фонда вправе запросить дополнительное поручительство

учредителей данного юридического лица.

Юридическое лицо предоставляет решение о согласии на совершение крупной сделки в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В целях усиления возможности реализации основного обеспечения, влияния на бизнес заемщиков/залогодателей/поручителей, повышения ответственности и заинтересованности собственников по договору займа Фонд по решению Правления Фонда вправе использовать дополнительное поручительство:

супругов руководителя и (или) учредителей юридического лица, залогодателя и учредителей залогодателя юридического лица;

супруги(а) индивидуального предпринимателя.

4.5. Поручители, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 предоставляют:

копии паспорта гражданина Российской Федерации;

заявление о своем согласии стать поручителем;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

анкету поручителя по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.6. В залог принимается ликвидное движимое и недвижимое имущество, не обремененное правами третьих лиц, в следующих формах:

1) Движимое имущество:

импортные транспортные средства с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 15 лет на дату подачи документов;

отечественные транспортные средства с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 10 лет на дату подачи документов;

сельскохозяйственная и специальная техника с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 7 лет на дату подачи документов;

2) Недвижимое имущество, за исключением:

незарегистрированных в установленном законом порядке объектов недвижимости (здания, строения и т.д.);

здание, расположенное на арендуемом земельном участке, на земельных участках, относящиеся к лесному фонду (ст. 8 Лесного кодекса РФ), на земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения;

земельных участков, на которых не зарегистрированы в установленном законом порядке здания, а также объекты, незавершенные строительством;

строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара);

реконструированного здания, не введенного в эксплуатацию, и не проведен кадастровый учет изменений.

4.7. При рассмотрении имущества в качестве предмета залога Фондом учитывается:

ликвидность предмета залога;

возможность быстрого оформления залогового обязательства;

возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;

юридическая чистота и наличие всех правоустанавливающих документов;

отсутствие обременений предмета залога по сделкам. При этом допускается принятие в последующий залог имущества, которое уже находится в залоге у Фонда по другой сделке;

возможность реализации имущества по рыночной стоимости в течение 180 календарных дней.

4.8. Минимальный размер залоговых дисконтов:

транспортные средства и сельскохозяйственная техника от 15%;

недвижимость от 30%.

4.9. При расчете залога, в обязательном порядке учитываются следующие факторы:

- размер задолженности по микрозайму;

- размер процентной ставки по микрозайму, приведенный к годовому проценту, рассчитанного за один год полученного займа, но не более 12 месяцев.

Расчет требуемого объема обеспечения производится по следующей формуле:

$$O=(C+C*(P/12*T)*K)$$

где:

С – сумма займа (в рублях);

П – процентная ставка по микрозайму (%годовых/100);

Т – период кредитования (количество месяцев займа), но не более 12 месяцев;

К – коэффициент увеличения суммы обязательств.

Для микрозаймов оформляемым заемщиком, обратившимся впервые, сумма микрозайма обеспечивается не менее 100%.

Для микрозаймов оформляемым заемщиком, обратившимся повторно, при условии погашении первоначального микрозайма в полном объеме, и имеющего положительную кредитную историю, сумма займа обеспечивается не менее 80%.

4.10. Залогодателем может быть, как сам Заемщик, так и иное физическое, достигшее 18-летнего возраста, или юридическое лицо.

Если залогодателем выступает третье лицо, являющееся юридическим лицом, то Правление Фонда вправе запросить дополнительное поручительство учредителей данного юридического лица.

(п. 4.10 в ред. Протокола Правления Фонда от 11.08.2023 № 323)

4.11. Оценочная стоимость имущества, передаваемого в залог, определяется соглашением сторон.

В случае если стороны не достигли соглашения об оценочной стоимости залога, оценка проводится независимым экспертом и расходы по оценке предмета залога возлагаются на заемщика. При этом залоговая стоимость устанавливается равной 70% рыночной стоимости такого имущества, определенной в отчете оценщика, и принимается по решению Правления Фонда.

4.12. Структура залога, перечень имущества, принимаемого в залог, принимается Правлением Фонда.

4.13. Залогодатель за свой счет осуществляет регистрацию уведомления о возникновении залога движимого имущества.

4.14. Для минимизации рисков по утрате или порче предмета залога, недвижимое имущество должно быть застраховано в страховой компании от риска утраты, гибели, повреждения в течение всего срока действия договора займа.

Страхование имущества, составляющего предмет залога, осуществляется за счет Залогодателя / третьего лица; при этом выгодоприобретателем по договору страхования должен являться Залогодержатель.

Страхование на первый год действия договора займа должно быть осуществлено на момент выдачи микрозайма. При пролонгации договора займа требуется пролонгация договора страхования.

При страховании имущества, являющегося предметом залога, страховая сумма определяется равной величине обязательства Заемщика перед Фондом (основной долг).

4.15. В случае невыполнения Заемщиком/Залогодателем условия об обязательном страховании недвижимого имущества, в том числе в случае отказа в страховании, подтвержденного официальным письмом Страховой компании, процентная ставка по займу устанавливается в размере базовой процентной ставки, увеличенной на 2 (два) процентных пункта за весь период до предоставления в Фонд страхового полиса.

4.16. В случае утраты предмета залога (вследствие гибели, недостачи, выбытия, повреждения, хищения, угона, а также по иным причинам, не зависящим от Фонда), Заемщик обязан заменить и (или) обеспечить замену (если залогодателем является третье лицо), предоставить иное равнозначное обеспечение, либо погасить необеспеченную сумму займа в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соответствующего извещения Фонда, в

случае если в период действия Договора займа залоговая стоимость стала меньше 100% обязательств по Договору займа.

4.17. При достаточности залогового покрытия обеспечиваемых залогом обязательств, заемщик вправе в период действия договора займа три раза произвести замену предмета залога на другое имущество по решению Правления Фонда.

(п. 4.17 в ред. Протокола Правления Фонда от 31.05.2024 № 361)

4.18. Документы, предоставляемые залогодателем:

1) Подтверждающие правоспособность залогодателя:

заявление лица о своем согласии стать залогодателем по форме согласно Приложению № 5;

если залогодателем выступает физическое лицо – копия паспорта гражданина Российской Федерации: при отсутствии сведений о семейном положении в паспорте гражданина либо имеются сведения государственной регистрации расторжения брака, смерти супруга(и) предоставляется справка об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака;

если залогодателем выступает юридическое лицо - копии: учредительных документов и документов о государственной регистрации в качестве юридического лица; документа о постановке на налоговый учет; документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица; копия паспорта представителя, уполномоченного представлять интересы юридического лица;

согласие на обработку персональных данных от физических лиц по форме согласно Приложению № 7;

решение о согласии на совершении крупной сделки, оформленное в соответствии с действующим законодательством, если по договору залога и (или) ипотеки выступает юридическое лицо;

2) Для предоставления обеспечения в виде залога движимого имущества, указанного в подпункте 1 пункта 4.6 настоящего Порядка:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины);

оригинал паспорта транспортного средства (самоходной машины) либо выписка из электронного паспорта транспортного средства и *выписка из государственного реестра транспортных средств, содержащая расширенный перечень информации о транспортном средстве* (если выдан электронный паспорт транспортного средства)/карточка учета транспортного средства (самоходной машины);

согласие супруга (супруги) на залог движимого имущества по форме согласно Приложению № 8;

инвентарная карточка основных средств формы № ОС-6, если залогодатель юридическое лицо.

3) Для предоставления обеспечения в виде залога недвижимого имущества, указанного в подпункте 2 пункте 4.6 настоящего Порядка:

копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии);

копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на недвижимое имущество;

выписки из ЕГРН, свидетельствующие о государственной регистрации возникновения и перехода права на недвижимость, в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученные не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригиналы либо подписанные ЭЦП;

выписка из ЕГРН, свидетельствующая о наличии право собственности у залогодателя физического лица иного жилья (в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости), в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригинал либо подписанная ЭЦП;

копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на земельный участок;

нотариально удостоверенное согласие всех собственников недвижимого имущества на передачу его в залог, а при наличии в семье залогодателя физического лица несовершеннолетних детей, соответствующее разрешение органов опеки и попечительства;

нотариальное согласие супруга (супруги) на залог недвижимого имущества, в случае если залогодателем выступает физическое лицо.

5. Порядок подачи заявления на получения микрозайма.

Порядок рассмотрения документов

5.1. Для получения микрозайма СМСП, обращается в Фонд с заявлением о предоставлении микрозайма с приложением документов, указанных в пунктах 4.5, 4.18, 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Документы, предоставляемые в Фонд для получения микрозайма:

1) Подтверждающие правоспособность Заемщика:

заявление о предоставлении микрозайма по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

анкета СМСП по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

запрос на предоставление сведений по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

согласие налогоплательщика на передачу сведений, составляющих налоговую тайну, третьим лицам, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов и документы о государственной регистрации в качестве юридического лица (Устав, ОГРН) либо копии свидетельств о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

копии документа о постановке на налоговый учет (ИНН) СМСП; представителя, уполномоченных представлять интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя; бенефициарного владельца;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица;

копия паспорта гражданина Российской Федерации: индивидуального предпринимателя; представителя, уполномоченных представлять интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя; бенефициарного владельца;

копия свидетельства обязательного пенсионного страхования индивидуального предпринимателя; представителя, уполномоченных представлять интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя; бенефициарного владельца;

копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;

решение о согласии на совершении крупной сделки, оформленное в соответствии с действующим законодательством, если по договору займа выступает юридическое лицо;

согласие на обработку персональных данных от физических лиц по форме согласно Приложению № 7;

2) Характеризующие финансовое положение Заемщика:

- баланс и отчет о прибылях и убытках, по форме согласно Технологии оценки кредитоспособности, утвержденной решением Правления Фонда от 21.03.2025 г.;

- для заемщиков, находящихся на общем режиме налогообложения: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период с отметками налогового органа об их принятии, либо квитанции о приеме бухгалтерской отчетности в электронном виде. В отчетный период, установленный налоговым кодексом, предоставляется бухгалтерская отчетность за прошедший отчетный период;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 13.01.2023 № 293)

- для заемщиков, находящихся на специальных налоговых режимах:

- годовая налоговая декларация за последний отчетный период (УСН, ЕСХН) с отметкой налогового органа об её принятии, либо квитанцией о приеме налоговой декларации в электронном виде. В отчетный период, установленный налоговым кодексом, предоставляется налоговая декларация за прошедший отчетный период;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 13.01.2023 № 293)

- патенты на право применения патентной системы налогообложения, полученные в предыдущем и текущем годах;

(в ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025)

- справка налогового органа о наличии расчетных счетов у СМСП, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригинал либо подписанная ЭЦП;

- расчет по страховым взносам (за исключением раздела 3 Персонифицированных сведений о застрахованных лицах) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии, либо квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 13.01.2023 № 293)

- справки банка об оборотах по расчетным счетам за последние полных 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев), с указанием наличия требований и наличия ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке (при наличии ссудных счетов), оригиналы либо подписанные ЭЦП, полученные не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов. Справки не предоставляются при отсутствии расчетного счета;

- справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, оригинал либо подписанная ЭЦП, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов. При наличии задолженности по налогам, предоставляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, оригинал либо подписанная ЭЦП, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 13.01.2023 № 293, от 17.02.2023 № 298)

3) Документы, необходимые для предоставления обеспечения, указанные в пункте 4.5, 4.18 настоящего Порядка.

5.3. Все документы, необходимые для получения займа, представляются в копиях, надлежащим образом заверенные заемщиком и в оригиналах для ознакомления.

5.4. Фонд в течение одного рабочего дня регистрирует заявления с поступившими документами, при соблюдении пунктов 4.5, 4.18, 5.2 настоящего Порядка, в порядке очередности в журнале регистрации.

5.5. Представленные документы Фонд рассматривает и оценивает правоспособность; финансовое состояние СМСП, целесообразность реализации проекта для региона; создание и сохранение рабочих мест в результате реализации проекта, предоставляемое обеспечение возврата микрозайма.

5.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов Фонд готовит заключение и в течение 3 (трех) рабочих дней передает их членам Правления для ознакомления.

5.7. Председатель Правления Фонда назначает дату, время и место заседания по рассмотрению представленных заключений.

5.8. При принятии решения о предоставлении (непредоставлении) микрозайма Правление учитывает:

- задачи развития и поддержки СМСП в таких отраслях реального сектора экономики, как туризм, транспорт, строительство, промышленность;

- приоритетные направления государственной поддержки СМСП в соответствии с законодательством Республики Алтай;

- полноту предоставленных документов в соответствии с пунктом 4.5, 4.18, 5.2 настоящего Порядка;

- финансовую состоятельность заёмщика на предмет возможности возврата микрозайма на основании совокупности представленных документов;

- обеспеченность микрозайма;

- лимит кредитного риска на группу юридически связанных заемщиков;

- сальдо задолженности Заемщика по иным займам перед Фондом на дату подачи заявления о получении займа.

5.9. По результатам рассмотрения Правление выносит решение о предоставлении микрозайма или мотивированное решение об отказе.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решений Правлением рассмотрению заявлений СМСП на оказание государственной поддержки, Фонд обеспечивает публикацию информации о результатах рассмотренных заявлений на официальном сайте Фонда в Интернете.

В случае не предоставления заемщиком документов, в том числе предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Порядка, для получения микрозайма, по истечении 45 календарных дней с даты принятия Правлением решения о выдаче микрозайма заявление считается аннулированным, а документы, переданные заемщиком подлежат возврату.

Решение о выдаче микрозайма под поручительство НКО «Гарантийный фонд РА» действует в течение 45 календарных дней с момента его принятия НКО «Гарантийный фонд РА». В случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства заемщик вправе получить микрозайм под предоставленный залог, с учетом особенностей п. 4.2 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней с момента принятия НКО «Гарантийный фонд РА» решения об отказе в предоставлении поручительства, в противном случае заявление о выдаче микрозайма считается аннулированным.

5.10. Каждый СМСП информируется о принятом решении в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия посредством телефонограммой либо смс-уведомление. Телефонограмма передается по телефону, указываются дата и время передачи, фамилия лица, принявшего и передавшего ее.

Заемщик вправе обратиться в Фонд с письменным заявлением о разъяснении причин отказа.

5.12. В случае превышения объема заявлений на получение микрозаймов над лимитом средств, предусмотренных на эти цели, Правление принимает решение о предоставлении микрозайма претендентам, подавшим документы ранее других, при соблюдении пункта 4.5, 4.18, 5.2 настоящего Порядка.

6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления графика платежей

6.1. На основании положительного решения Правления Фонд заключает с СМСП договор займа.

Фонд информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

6.2. В зависимости от предоставленного обеспечения до получения микрозайма СМСП должны быть подписаны следующие договоры:

договор займа согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку;
договор(ы) поручительства согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку;
договор залога (ипотеки) согласно Приложению № 11 (12) к настоящему Порядку;

6.3. В заключаемом договоре займа определяются:

- предмет договора;
- цель займа;
- порядок предоставления и размер займа;
- срок действия договора и срок возврата займа;
- процентная ставка за пользование займом;
- порядок и график погашения займа;
- обязанность по созданию и сохранению вновь созданных дополнительных рабочих мест;
- контроль за целевым использованием займа;

- обязанность по софинансированию проекта;
- обязанность по обеспечению налоговых и неналоговых отчислений;
- штрафные санкции за ненадлежащее исполнение договора займа;
- ответственность за нецелевое использование займа;
- порядок расторжения договора;
- порядок рассмотрения споров по договору;
- иные положения, не противоречащие законодательству РФ.

6.4. График погашения полной суммы, подлежащей выплате заемщиком, доводится до заемщика в качестве приложения к договору займа, в котором устанавливается:

- по согласованию с заемщиком порядок погашения суммы основного долга;
- оплата процентов ежемесячно до полного погашения займа.

6.5. Перечисление денежных средств производится в рублях, платежным поручением на счет заемщика в течение трех рабочих дней после заключения договора займа, заключения договоров поручительства, залога и предоставления, в зависимости от вида обеспечения:

свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества;

страхового полиса в пользу выгодоприобретателя – Фонда, квитанции об оплате страховой суммы;

документа, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, если принято соответствующее решение Правлением Фонда.

6.6. Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда, открытого в кредитной организации или лицевого счета открытого в Управлении Федерального Казначейства по Республике Алтай. За выдачу микрозайма комиссия не взимается.

7. Возврат заемщиком микрозайма.

7.1. Возврат микрозайма осуществляется в соответствии с графиком платежей микрозайма путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда отдельными платежными поручениями.

Правлением Фонда может быть принято решение предоставить дополнительно документ о праве Фонда на списание денежных средств на основании инкассового поручения или соглашения на заранее данный акцепт по расчетам платежными требованиями в погашение просроченной задолженности со счета(ов) Заемщика.

7.2. Заемщик в период действия договора займа имеет право частичного или полного досрочного возврата средств микрозайма с уплатой начисленных на дату погашения процентов и неустоек.

7.3. За досрочный возврат микрозайма комиссия не взимается.

7.4. Датой погашения микрозайма (основного долга и процентов) является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

8. Сопровождение договора микрозайма.

8.1. В период действия Договора, Фонд осуществляет мониторинг порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе целевого использования и эффективности предоставления микрозайма.

В случае выявления нарушения порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не предоставления заемщиком документов, необходимых для проведения мониторинга в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Порядку, принимается решение о досрочном расторжении договора займа и возврате заемных средств.

О выявленных фактах, указанных в абзаце втором пункта 8.1 настоящего Порядка, в отношении заемщика делается соответствующая запись о нарушении в реестре получателей государственной поддержки.

При обращении такого СМСП, с заявлением на получение микрозайма, Правлением будет отказано в предоставлении микрозайма без проведения анализа предоставленного пакета документов на основании подпункта 4 пункта 3.3 настоящего Порядка.

8.2. В течение срока действия договора заемщик предоставляет:

- ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сведения по финансовому состоянию и платежеспособности согласно Приложению № 14 к настоящему Порядку;

- ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111);

- ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом платежные поручения, подтверждающие оплату налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

- ежемесячно, не позднее 30 числа (в случае приема, увольнения в текущем месяце) подраздел 1.1 Единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1);

- ежемесячно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем Персонифицированные сведения о физических лицах (Форма по КНД 1151162)

- не позднее 60 рабочих дней со дня получения микрозайма копии документов, подтверждающих его целевое использование с учетом софинансирования Проекта из собственных средств в объеме не менее 10 % от стоимости проекта в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Порядку;

- доступ к предмету залога.

(п.8.2 в ред. Протокола Правления Фонда от 13.01.2023 № 293, (в ред. Протокола Правления Фонда № 405 от 16.05.2025, в ред. Протокола Правления Фонда от 19.09.2025 г.).

8.3. *исключен в ред. Протокола Правления № 405 от 16.05.2025*

8.4. При нецелевом расходовании средств, просрочки возврата заемных средств 2 (два) и более месяцев подряд, Фонд вправе взыскать задолженность и остаток денежных средств досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. После полного возврата суммы микрозайма и начисленных процентов договор займа прекращает свое действие. Кредитное досье по указанному займу передается в архив Фонда, где хранится в течение 5 лет после даты прекращения отношений с клиентом (даты погашения микрозайма).

8.6. Заявление заемщика: о замене и выводе залога; об отсрочке платежа основного долга и (или) изменении графика платежей, превышающие три месяца; об отсрочке предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа; об изменении сроков, количества создания и сохранения рабочих мест; об изменении суммы и сроков оплаты налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней разрешаются Правлением Фонда.

По заявлению заемщика Директором Фонда договор займа, заключенный на срок менее срока соответствующего вида займа, может быть пролонгирован. При этом общий срок пользования займом с учетом пролонгации не может превышать 60 месяцев с момента выдачи микрозайма.

(в ред. Протокола Правления № 405 от 16.05.2025)

8.7. В случае возникновения ситуаций указанных в п. 8.6 настоящего Порядка, вносятся соответствующие изменения в условия договоров займа, залога, ипотеки, поручительства, страхования залога, которые оформляются дополнительными соглашениями.

(в ред. Протокола Правления № 405 от 16.05.2025)

8.8. Судебные споры, рассматриваемые в рамках судопроизводства, могут быть урегулированы путем заключения мирового соглашения.

Директор Фонда заключает мировое соглашение в пределах срока, установленного договором, последней части возврата займа и (или) не более трех месяцев со дня истечения срока возврата займа, установленного договором.

Утверждение мирового соглашения на срок более трех месяцев со дня истечения срока

возврата займа, установленного договором, разрешается Правлением Фонда.

9. Контроль за использованием средств

9.1. Фонд обеспечивает контроль за целевым использованием заемных средств, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства по договорам займа.

9.2. Фонд в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки предоставляет такие сведения в уполномоченный орган (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах).

9.3. Фонд ежегодно не позднее 15 февраля представляет на рассмотрение Правлению отчеты о фактических размерах предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства средств и их целевом использовании, а также предложения по установлению размера процентной ставки за пользование займом.

9.4. Фонд ведет реестр получателей государственной поддержки и размещает на официальном сайте Фонда в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.