

Правила
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории
Республики Алтай, Микрокредитной компанией, некоммерческой организацией
«Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»

(с изменениями от 31.01.2020 г., от 25.03.2020 г., от 08.04.2020 г., от 08.05.2020 г., от 18.05.2020 г., от 05.06.2020 г., от 19.06.2020 г., от 26.06.2020 г., от 07.08.2020 г., от 26.10.2020 г., от 04.12.2020 г., от 05.02.2021 г., от 30.07.2021 г., от 10.09.2021 г., от 24.09.2021 г., от 01.10.2021 г., от 08.10.2021 г., от 29.10.2021 г., от 03.12.2021 г., от 24.12.2021 г., от 25.02.2022 г., от 04.03.2022 г., от 25.03.2022 г., от 15.04.2022 г., от 29.04.2022 г., от 01.07.2022, от 15.07.2022, от 12.08.2022г., от 14.10.2022г., от 11.11.2022 г., от 18.11.2022 г., от 16.12.2022 г., от 29.12.2022 г., от 13.01.2023 г., от 17.02.2023 г., от 14.04.2023 г., от 28.07.2023 г., от 11.08.2023 г., от 26.01.2024 г., 01.03.2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика», Уставом Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай».

(п. 1.1 в ред. Протокола Правления Фонда от 18.02.2020 № 160)

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай.

(п. 1.2 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

1.3. В настоящих правилах используются следующие понятия и термины:

Фонд – Микрокредитная компания, некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»;

Правление – высший руководящий орган Фонда;

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим – физические лица, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

Социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями,

предусмотренными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Микрозайм – заем, предоставляемый Фондом заемщику, на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ на условиях целевого использования, срочности, возвратности, обеспеченности и платности, на срок не более 36 месяцев. В контексте настоящих Правил понятия «микрозайм» и «заем» употребляются как синонимы;

Заемщик – СМСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, заключившие или намеревающиеся заключить договор займа с Фондом;

Поручительство - способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель обязывается перед Фондом отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства;

Залог – способ обеспечения исполнения обязательств заемщика, при котором Фонд приобретает право в случае неисполнения обязательства получить удовлетворение своих требований за счет реализации заложенного имущества;

Группа взаимосвязанных заемщиков - это два или более заемщиков, чьи взаимоотношения являются таковыми, что в случае возникновения финансовых трудностей у одного из этих лиц, трудности по выплате могут появиться и у оставшейся части заемщиков;

Заемщики Фонда признаются «группой взаимосвязанных заемщиков» в случаях если: заемщики, юридические лица, имеют в составе учредителей (участников) одно и тоже физическое (юридическое) лицо;

заемщик – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, являются одновременно учредителем (участником) юридического лица-заемщика;

заемщики - индивидуальные предприниматели и (или) учредители юридического лица и (или) физические лица, применяющие специальный налоговый режим, являются родственниками или членами одной семьи;

Заявление - заявление на предоставление микрозайма Фондом, полученное от СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, оформленное в соответствии с требованиями Фонда;

Залоговая стоимость – стоимость актива, обеспечивающего заем, которую Фонд надеется получить от продажи на рынке данного актива в случае неплатежеспособности заемщика;

Дисконт - разница между реальной рыночной стоимостью залогового имущества и его залоговой стоимостью, используемой для определения суммы выдаваемого Фондом займа;

Целевое использование займа – использование предоставленных СМСП или физическому лицу, применяющего специальный налоговый режим, денежных средств на цели, указанные в договоре займа;

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом;

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 26.10.2020 № 182)

Представитель клиента - лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, а также единоличный исполнительный орган юридического лица;

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 26.10.2020 № 182)

Ликвидное имущество – возможность реализации имущества по рыночной стоимости в течение 180 календарных дней.

НКО «Гарантийный фонд РА» - организация, предоставляющая за вознаграждение поручительство по обязательствам СМСП перед МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» на недостающую часть залога в рамках соглашения о сотрудничестве.

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 01.07.2022 № 264)

(п. 1.3 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

1.4. Решение о предоставлении микрозайма относится к компетенции Правления Фонда в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Договоры займа, поручительства, залога, ипотеки от имени Фонда, в соответствии с Уставом Фонда, заключает директор Фонда либо лицо, его замещающее.

1.6. На заседания Правления Фонда могут приглашаться СМСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, подавшие заявки на предоставление микрозайма, а также иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.

(п. 1.2 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

1.7. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Республики Алтай или муниципального образования Фонд вправе установить лимит предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет собственных средств (капитала) с учетом особенностей, предусмотренных настоящими Правилами.

(п. 1.7. введен Протоколом Правления Фонда от 15.04.2022 № 253)

2. Программа кредитования

(в ред. Протокола Правления Фонда от 28.07.2023 № 321)

2.1. Кредитные продукты:

1) Стандартный - иные виды деятельности СМСП, не включенные в другие кредитные продукты;

сумма займа до 3 000 000 (три миллиона) рублей;

срок до 30 месяцев;

процентная ставка – в размере 7% (годовых);

целевое использование – цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП, в том числе приобретение и установление оборудования для переоборудования котельных и транспортных средств на использование природного газа в качестве топлива, оплата коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям; строительство жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

2) Оздоровительно-туристский – деятельность СМСП: связанная с оздоровительными услугами, входящая в соответствующий класс вида экономической деятельности (ОКВЭД); осуществляющаяся в туристской сфере, входящей в соответствующий класс видов экономической деятельности (ОКВЭД);

сумма займа до 4 000 000 (четыре миллиона) рублей;

срок до 36 месяцев;

процентная ставка - в размере 5% (годовых);

целевое использование – приобретение аппаратов, приборов, оборудования (включая транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию); цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП;

целевое использование – цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП в туроператорской области, имеющие реестровый номер в реестре туроператоров;

целевое использование – СМСП, имеющие свидетельство аккредитованной организации по классификации гостиниц: модернизация существующей материальной базы, направленная на: внедрение новейших технологий в технической эксплуатации; приобретение (монтаж, транспортировка) и установка очистных сооружений, в том числе локальных; приобретение (монтаж, транспортировка) солнечных батарей и солнечных водонагревателей; приобретение (монтаж, транспортировка) газотурбинных станций; приобретение автобусов для перевозок туристских и экскурсионных групп; строительство и отсыпка дорог, подъездных путей; цели, связанные с финансированием текущей

деятельности СМСП;

4) Инновационно-производственный: - деятельность СМСП, осуществляющаяся в производственной сфере, входящей в соответствующий класс видов экономической деятельности (ОКВЭД);

сумма займа до 5 000 000, 00 (пять миллионов) рублей;

срок до 36 месяцев;

процентная ставка - в размере 4,5% (годовых);

целевое использование – приобретение, строительство и реконструкция производственных зданий и сооружений, приобретение земельных участков, основных средств (производственного оборудования, программного обеспечения), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию, необходимых для расширения действующего производства (бизнеса); исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов; производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями; приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей); приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи); обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями; маркетинговые исследования; прочие затраты на технологические инновации; аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности действующей инновационной компании; цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП.

5) Социальный – СМСП, имеющий статус социального предприятия, и осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

сумма займа до 1 000 000 (один миллион) рублей;

срок до 24 месяцев;

процентная ставка - в размере 5% (годовых);

целевое использование – обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения); развитие социально значимых проектов (создание и развитие частных детских садов, досуговых центров, социальных домов для инвалидов, реабилитационных центров); обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля фонда оплаты труда – не менее 20%; социальное обслуживание лиц, относящихся к социально не защищенным группам граждан, семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; выпускникам школы социального предпринимательства, прошедших обучение впервые; цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП (пополнение оборотных средств и др.);

(подп. 5 п. 2.1 в ред. Протокола Правления Фонда от 26.01.2024 № 346)

6) Специальный - физические лица, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ;

сумма займа до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

срок до 24 месяцев;

процентная ставка – в размере 3% (годовых);

целевое использование – на организацию и развитие предпринимательской деятельности, за исключением пополнения оборотных средств, ремонт жилья, приобретение запасных частей и гсм на транспортные средства.

Если заемщиком целевое использование заемных средств направлено на строительство, реконструкцию либо ремонт жилого помещения, предназначенного для сдачи в найм, предоставляется выписка из ЕГРН на объект недвижимости, подтверждающего право собственности физические лица, применяющего специальный налоговый режим.

7) Гуманитарный - для СМСП, деятельность которых направлена на материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции товарами, на изготовление продукции, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616».

сумма займа до 700 000 (семьсот тысяч) рублей;

срок до 18 месяцев;

процентная ставка – в размере 0,5% годовых;

целевое использование – пополнение оборотных средств.

Заемщик, от суммы займа 25% приобретенного товара, изготовленной продукции, направляет на нужды Вооруженных Сил Российской Федерации, и подтверждает актом приема-передачи благотворительной организации.

В случае не предоставления документов, подтверждающих передачу товара, готовой продукции благотворительной организации в срок указанный в абзаце третьем пункта 8.2 настоящих Правил, то со следующей платежной даты процентная ставка устанавливается в размере 7% годовых и исчисляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

8) Начинающий – СМСП, вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года;

сумма займа до 2 000 000 (два миллиона) рублей;

срок займа до 30 месяцев;

процентная ставка – в размере 3% годовых;

целевое использование – цели, связанные на развитие предпринимательской деятельности.

(подп. 8 п. 2.1 в ред. Протокола Правления Фонда от 26.01.2024 № 346)

2.2. Микрозаймы предоставляются на возвратной и возмездной основе.

2.3. Микрозайм предоставляется под обеспечение в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил предоставления микрозаймов Фонда.

2.4. Проценты начисляются в первый год пользования займом от суммы займа, во второй и последующий год проценты начисляются на остаток основного долга, который определяется ежегодно на дату истечения (окончания) 12 календарных месяцев, (от срока предоставления займа).

Проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи займа и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи).

В течение пользования займом, проценты уплачиваются ежемесячно до полного погашения займа.

2.5. Процентная ставка за пользование займом утверждается решением Правления Фонда в соответствии с нормативными правовыми актами, на текущий год, и (или) устанавливается отдельно на каждый кредитный продукт.

2.6. Срок займа ограничивается кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним.

Максимальный срок по микрозаймам, предоставляемые Фондом за счет собственных средств (капитала), в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Республики Алтай или муниципального образования ограничивается до 24 месяцев.

2.7. Сумма займа ограничивается кредитным продуктом, которому соответствует

заемщик или выбранный последним, но не более предельного размера обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленного Федеральным законом № 151-ФЗ.

2.8. В случае направления заемщиком, имеющего в Фонде действующий займ, денежных средств, товаров, продукции на нужды Вооруженных Сил Российской Федерации и подтвержденного актом приема-передачи благотворительной организацией, вправе на получения пониженной процентной ставки в размере 0,5%, начисляемого на остаток суммы основного долга, но не превышающего 700 000 рублей.

В случае оказания Заемщиком услуг оздоровительно-туристского характера членам семьи лица, участвующего или участвовавшего в специальной военной операции, вправе на получение пониженной процентной ставки, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, с предоставлением договора оказания услуг и акт выполненных услуг, в том числе документы, подтверждающие родство члена семьи, получившие услуги Заемщика:

выписка из приказа командира военной части или военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

для супруга или супруги — свидетельство о государственной регистрации заключения брака, копию паспорта гражданина Российской Федерации;

для несовершеннолетних детей — свидетельство о рождении или усыновлении (удочерении);

для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения 18 лет, — копия паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении или усыновлении (удочерении), справка, подтверждающая инвалидность;

для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся очно — копия паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении или усыновлении (удочерении), справка с места учебы;

для иждивенцев — акт органа опеки и попечительства о назначении военнослужащего опекуном или попечителем либо решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении военнослужащего.

Заемщик вправе получить пониженную процентную ставку один раз.

Расчёт суммы основного долга, подлежащей начислению по пониженной процентной ставки:

$$OC = CH \times 4$$

где:

OC — сумма, подлежащая начислению по пониженной процентной ставке;

CH — сумма (товаров, продукции, услуг), направленная на нужды СВО.

2.9. Если заемщиком целевое использование заемных средств направлено на строительство либо реконструкцию здания или приобретение модульных домов (павильонов), земельный участок должен предназначаться и использоваться в соответствии с назначением здания (для организации отдыха, туризма, размещения гостиниц, магазина, производственного здания и т.д.). Заемщику необходимо предоставить выписку из ЕГРН на земельный участок, подтверждающий право собственности с указанием соответствующего вида разрешенного использования земельного участка.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 26.01.2024 № 346)

В случае если земельный участок находится в аренде, то предоставляется договор аренды на земельный участок и выписка из ЕГРН на земельный участок с указанием соответствующего вида разрешенного использования земельного участка.

2.10. Заемные денежные средства не направляются на:

рефинансирование заемных средств и погашения кредиторской задолженности в кредитных организациях;

оплату платежей по договору лизинга, за исключением уплаты авансового платежа;

уплату процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фонду;

приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг;

осуществление вложений в уставные и складочные капиталы;
оплату задолженности налогов и сборов;
погашение задолженности по заработной плате.

3. Критерии предоставления микрозайма

3.1. Фонд предоставляет микрозаймы индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, зарегистрированным в установленном законом порядке, и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

3.2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства».

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями должны состоять на учете физического лица в качестве налогоплательщика, налога на профессиональный доход.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

3.3. Финансовая поддержка не может оказываться в отношении:

1) субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих, предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

(подп. 5 в ред. Протокола Правления Фонда от 07.08.2020 № 171, 11.08.2023 № 323)

е) если сумма основного долга заемщика перед Фондом по договорам микрозайма, превысит пять миллионов рублей;

2) физического лица, применяющего специальный налоговый режим:

а) лица, осуществляющие реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) лица, осуществляющие перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

в) лица, занимающиеся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;

г) лица, имеющие работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;

д) лица, ведущие предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено абзацем шестым подпункта 2 настоящей части;

е) лица, оказывающие услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

ё) лица, применяющие иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

ж) налогоплательщики, у которых доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

3.4. Оценка финансового положения СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим, осуществляется в соответствии с представленными документами, закрепленными в пункте 4.2 настоящих Правил, и технологией оценки кредитоспособности заёмщика, утверждённой Правлением Фонда.

(п. 3.4. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

3.5. В получении микрозайма должно быть отказано в случае если:

1) имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа;

(подп.1 в ред. Протокола Правления Фонда от 18.05.2020 № 160)

2) абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 18.05.2020 г. № 160

2.1) имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев;

(подп.2.1 введен Протоколом Правления Фонда от 18.05.2020 № 160)

3) на дату представления заявления о предоставлении займа в отношении заемщика имеется производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо вступившие в силу решения судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом); проводится процедура ликвидации, существуют ограничения в соответствующих видах деятельности;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

(подп. 4. П. 3.5 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194, от 11.08.2023 № 323)

5) имеется возбужденное исполнительное производство имущественного либо неимущественного характера в виде наложения ареста на имущество, как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителей, залогодателя и их близких родственников;

(подп. 5 в ред. Протокола Правления Фонда от 18.05.2020 № 160, от 30.07.2021 № 218, от 04.03.2022 № 247)

6) в отношении руководителя и (или) учредителя залогодателя-юридического лица имеются возбужденные исполнительные производства;

(подп.6 в ред. Протокола Правления Фонда от 18.05.2020 № 160, от 04.03.2022 № 247)

7) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, или представлены недостоверные сведения и документы;

8) сумма основного долга заемщика перед Фондом по договорам займа в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пять миллионов рублей;

8.1) сумма основного долга заемщика – физического лица, применяющего

специальный налоговый режим, перед Фондом по договорам займа в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей;

(подп. 8.1. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

9) кредитоспособность потенциального заемщика и (или) предоставленное обеспечение исполнения обязательств не отвечают установленным требованиям Фонда;

10) имеются сведения о наличии не снятой или не погашенной судимости предусмотренной главой 22 УК РФ (преступления в сфере экономической деятельности);

(подп. 10 в ред. Протокола Правления Фонда от 08.05.2020 № 159),

11) представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 4.2, 5.5, 5.11 настоящих Правил;

(подп. 11 в ред. Протокола Правления Фонда от 26.01.2024 № 346)

12) отрицательная кредитная история заемщика, поручителей, залогодателя и их близких родственников, в том числе в Фонде;

13) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

(подп. 13 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

14) не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

15) абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 26.10.2020 г. № 182;

16) *(подп. 16 п. 3.5. исключен Протоколом Правления Фонда от 01.03.2024 № 351)*

17) имеются требования и ограничения на распоряжение денежными средствами, находящихся на расчетных счетах индивидуального предпринимателя, юридического лица;

(подп. 17 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

18) абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 26.10.2020 г. № 182;

19) превышен лимит кредитного риска на группу юридически связанных заемщиков и (или) лимит общей задолженности на одного Заемщика по всем полученным займам в Фонде, в том числе с предоставлением поручительства Гарантийного Фонда перед финансовыми организациями;

(подп. 19 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162, от 26.01.2024 № 346)

20) один из участников юридического лица - физическое лицо является иностранным гражданином либо один из участников юридического лица – юридическое лицо является иностранной организацией;

(подп. 20 введен Протоколом Правления Фонда от 07.08.2020 № 171)

21) превышен лимит средств на выдачу микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

22) цель займа физического лица, применяющего специальный налоговый режим, содержит пополнение оборотных средств либо цель займа не соответствует фактической деятельности;

(подп. 22 введен Протоколом Правления Фонда от 30.07.2021 № 218)

23) имеются сведения о дисквалификации руководителя заемщика-юридического лица, руководителя залогодателя-юридического лица, учредителя;

(подп. 23 введен Протоколом Правления Фонда от 30.07.2021 № 218)

24) *(подп. 24 п. 3.5. исключен Протоколом Правления Фонда от 29.04.2022 № 255)*

25) *(подп. 25 введен Протоколом Правления Фонда от 25.03.2022 № 250), (подп. 25 п. 3.5. исключен Протоколом Правления Фонда от 01.03.2024 № 351)*

26) если превышен лимит средств по микрозаймам, предоставляемых за счет собственных средств (капитала) Фонда.

(подп. 26 введен Протоколом Правления Фонда от 15.04.2022 № 253)

27) земельный участок не предназначен для использования в целях, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил.

(подп. 27 введен Протоколом Правления Фонда от 29.12.2022 № 291)

3.6. Пункт утратил силу – протокол Правления Фонда от 28.07.2023 г. № 321.

4. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма.

Порядок рассмотрения документов

4.1. Для получения займа СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, обращается в Фонд с заявлением о предоставлении микрозайма с приложением документов, указанных в пунктах 4.2, 5.5, 5.11 настоящих Правил.

(п. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194, от 28.07.2023 № 321)

4.2. Документы, предоставляемые в Фонд для получения займа:

1) Подтверждающие правоспособность Заемщика:

заявление о предоставлении микрозайма по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;

анкета СМСП по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;

запрос на предоставление сведений по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам;

заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства для вновь созданного юридического лица и (или) вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам;

копии учредительных документов и документы о государственной регистрации в качестве юридического лица (Устав, ОГРН) либо копии свидетельств о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

копии документа о постановке на налоговый учет (ИНН) СМСП; представителя, уполномоченных представлять интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя; бенефициарного владельца; физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 25.02.2020 № 246)

копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица;

копия паспорта гражданина Российской Федерации: индивидуального предпринимателя; физического лица, применяющего специальный налоговый режим; представителя, уполномоченных представлять интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя; бенефициарного владельца;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162, 26.10.2020 № 182, 05.02.2020 № 194)

копия свидетельства обязательного пенсионного страхования индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим; представителя, уполномоченных представлять интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя; бенефициарного владельца;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194, от 25.02.2020 № 246))

копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию; решение о согласии на совершении крупной сделки, оформленное в соответствии с действующим законодательством, если по договору займа выступает юридическое лицо;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194, от 08.10.2021 № 228)

анкета физического лица, применяющего специальный налоговый режим согласно Приложению № 2.1 к настоящим Правилам;

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов, подписанная ЭЦП;

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

согласие на обработку персональных данных от физических лиц по форме согласно Приложению № 9;

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 08.10.2021 № 228)

2) Характеризующие финансовое положение Заемщика:

баланс и отчет о прибылях и убытках, по форме согласно Приложениям № 5 (6);

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

для заемщиков, находящихся на общем режиме налогообложения копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за

последний отчетный период с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде). В отчетный период, установленный налоговым кодексом, предоставляется налоговая декларация за прошедший отчетный период;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 13.01.2023 № 293)

для заемщиков, находящихся на специальных налоговых режимах - копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации за последний отчетный период с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде). В отчетный период, установленный налоговым кодексом, предоставляется налоговая декларация за прошедший отчетный период;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 13.01.2023 № 293)

справка налогового органа о наличии расчетных счетов у СМСП, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригинал либо подписанная ЭЦП;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 26.10.2020 № 182, 05.02.2021 № 194, 24.12.2021 № 238)

абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 18.05.2020 г. № 160;

расчет по страховым взносам (за исключением раздела 3 Персонифицированных сведений о застрахованных лицах) за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии или без таковой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 16.12.2022 № 289)

оригинал либо подписанная ЭЦП справки банка об оборотах по расчетным счетам за последние полных 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев), с указанием наличия требований и наличия ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке (при наличии ссудных счетов), полученные не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов. Справка не предоставляется при отсутствии расчетного счета;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 30.07.2021 № 218, от 24.09.2021 № 226)

для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим – справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим – выписку из личного кабинета «Мой налог» об операциях за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности (в случае если деятельность менее 6 месяцев), с указанием: перечня услуг с датой операции, кратким описанием услуги или товара, суммой дохода и суммой налога (при наличии дохода, отраженного в справке о состоянии расчетов (дохода) по налогу на профессиональный доход).

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 30.07.2021 № 218)

справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до даты заключения договора займа. При наличии задолженности по налогам, предоставляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, полученная не ранее, чем за 1 месяц до даты заключения договора займа.

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 15.04.2022 № 253, от 29.04.2022 № 255, от 12.08.2022 № 270, от 13.01.2023 № 293, от 17.02.2023 № 298)

3) Документы, необходимые для предоставления обеспечения, указанные в пунктах 5.4, 5.10 настоящих Правил.

4.3. Все документы, необходимые для получения займа, представляются в копиях, надлежащим образом заверенные заемщиком и в оригиналах для ознакомления.

4.4. Фонд в течение одного рабочего дня регистрирует заявления с поступившими

документами, при соблюдении пунктов 4.2, 5.5, 5.11 настоящих Правил, в порядке очередности в журнале регистрации при условии комплектности документов.

(п.4.4 в ред. Протокола Правления Фонда от 26.01.2024 № 346)

4.5. Представленные документы Фонд рассматривает и оценивает правоспособность; финансовое состояние СМСП, а также физического, применяющего специальный налоговый режим; целесообразность реализации проекта для региона; создание и сохранение рабочих мест в результате реализации проекта, в том числе выполнение рекомендаций по раннее полученной государственной поддержке; предоставляемое обеспечение возврата займа.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

(п.4.5 в ред. Протокола Правления Фонда от 15.04.2022 № 253)

4.6. Сроки рассмотрения заявок при условии комплектности документов, предусмотренных настоящими Правилами, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и поручительство НКО «Гарантийный фонд РА»;

5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрено поручительство НКО «Гарантийный фонд РА» и (или) залог. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации срок рассмотрения заявки на получение микрозайма за счет собственных средств (капитала) Фонда, составляет не более 1 рабочего дня со дня приема документов.

(п. 4.6 в ред. Протокола Правления Фонда от 18.05.2020 № 160, от 15.04.2022 № 253, от 26.01.2024 № 346)

4.7. Председатель Правления Фонда назначает дату, время и место заседания по рассмотрению представленных заключений.

4.8. При принятии решения о предоставлении (непредоставлении) займа Правление учитывает:

задачи развития и поддержки СМСП в таких отраслях реального сектора экономики, как туризм, транспорт, строительство, промышленность;

приоритетные направления государственной поддержки СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в соответствии с законодательством Республики Алтай;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

полноту предоставленных документов в соответствии с пунктом 4.2, 5.5, 5.11 настоящих Правил;

финансовую состоятельность заёмщика на предмет возможности возврата займа на основании совокупности представленных документов;

обеспеченность займа;

лимит кредитного риска на группу юридически связанных заемщиков;

(п. 4.8. в ред. Протокола Правления Фонда от 26.10.2020 № 182)

4.9. По результатам рассмотрения Правление выносит решение о предоставлении займа или мотивированное решение об отказе. Решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа и рекомендациями.

(п. 4.9. в ред. Протокола Правления Фонда от 26.01.2024 № 346)

В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решений Правлением рассмотрению заявлений СМСП на оказание государственной поддержки, Фонд обеспечивает публикацию информации о результатах рассмотренных заявлений на официальном сайте Фонда в Интернете.

В случае не предоставления заемщиком документов, в том числе предусмотренных пунктом 6.5 настоящих Правил, для получения займа, по истечении 45 календарных дней с даты принятия Правлением решения о выдаче займа заявление считается аннулированным, а документы, переданные заемщиком подлежат возврату.

Решение о выдаче микрозайма под поручительство НКО «Гарантийный фонд РА» действует в течение 45 календарных дней с момента его принятия НКО «Гарантийный фонд РА». В случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства

заемщик вправе получить микрозайм под предоставленный залог, с учетом особенностей п. 5.4.1 настоящих Правил, в течение 45 календарных дней с момента принятия НКО «Гарантийный фонд РА» решения об отказе в предоставлении поручительства, в противном случае заявление о выдаче микрозайма считается аннулированным.

(п. 4.9. в ред. Протокола Правления Фонда от 01.07.2022 № 264)

4.10. Каждый СМСП, физическое лицо, применяющий специальный налоговый режим информируется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия посредством телефонограммой либо смс-уведомление. Телефонограмма передается по телефону, указываются дата и время передачи, фамилия лица, принявшего и передавшего ее.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194, от 26.01.2024 № 346)

Заемщик вправе обратиться в Фонд с письменным заявлением о разъяснении причин отказа.

(п. 4.10. в ред. Протокола Правления Фонда от 26.10.2020 № 182)

4.12. В случае превышения объема заявлений на получение займов над лимитом средств, предусмотренных на эти цели, Правление принимает решение о предоставлении займа претендентам, подавшим документы ранее других, при соблюдении пункта 4.2, 5.5, 5.11 настоящих Правил.

5. Обеспечение исполнения обязательства по возврату займа

5.1. Исполнение обязательства заемщика по возврату займа обеспечиваются поручительством, в том числе поручительством НКО «Гарантийный фонд РА» и (или) залогом.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 01.07.2022 № 264)

5.2. Обеспечение микрозаймов осуществляется по следующей схеме:

микрозаймы до 200 000 (двухсот тысяч) рублей, включительно, беззалоговые займы (не менее 2-х поручителей физических лиц);

микрозаймы до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, включительно, обеспечиваются поручительством физических лиц и (или) залогом;

микрозаймы в сумме от 500 000 (пятисот тысяч) рублей, обеспечиваются залогом.

5.3. Поручительство предоставляется при условии не менее 2-х физических лиц, не достигшие пенсионного возраста. Продолжительность последнего трудоустройства поручителя на момент подачи документов на выдачу займа не должно иметь менее 6 месяцев и иметь общий трудовой стаж не менее одного года. Индивидуальные предприниматели, нотариусы, адвокаты в поручители не принимаются.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 30.07.2021 № 218)

Заработная плата каждого поручителя должна быть не ниже размера МРОТ с учетом районного коэффициента.

Совокупная среднемесячная заработная плата всех поручителей одного заемщика за вычетом НДФЛ не должна составлять менее 10% от суммы займа, который берет заемщик, увеличенной на процентную ставку по займу (%годовых/100).

Поручительство собственных работников заемщика не должно превышать 50% от предоставленного обеспечения, при одновременном соблюдении требования к стажу работы у заемщика - не менее 1 (одного) года.

(п. 5.3. в ред. Протокола Правления Фонда от 07.08.2020 № 170)

5.4. При предоставлении микрозайма юридическому лицу независимо от срока, на который предоставляется заем, обязательно предоставление дополнительного поручительства руководителя и учредителей юридического лица, за исключением акционерного общества.

Акционерное общество предоставляет поручительство руководителя и акционеров (акционера), являющиеся в совокупности владельцами не менее 51 процента акций общества.

При предоставлении микрозайма юридическому лицу, являющемуся производственным или потребительским кооперативом, заем предоставляется в случае

обеспечения его поручительством руководителя, а также и членов правления либо членов наблюдательного совета, либо членов кооператива.

Такие поручители предоставляют только копии паспорта гражданина Российской Федерации, заявление о своем согласии стать поручителем, согласие на обработку персональных данных и анкету поручителя по форме, согласно приложению № 9 и приложению № 8 настоящих Правил.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

Если учредителем или акционером заемщика-юридического лица выступает юридическое лицо, то Правление Фонда вправе запросить дополнительное поручительство учредителей данного юридического лица.

Юридическое лицо предоставляет решение о согласии на совершение крупной сделки в соответствии с действующим законодательством.

(п. 5.4. в ред. Протокола Правления Фонда от 08.10.2021 № 228)

В целях усиления возможности реализации основного обеспечения, влияния на бизнес заемщиков/залогодателей/поручителей, повышения ответственности и заинтересованности собственников по договору займа Фонд по решению Правления Фонда вправе использовать дополнительное поручительство супругов руководителя, учредителей юридического лица, залогодателя и учредителей залогодателя юридического лица.

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 25.03.2022 № 250)

5.4.1. В случае принятия в качестве обеспечения поручительство НКО «Гарантийный фонд РА», лимит суммы поручительства устанавливается в следующем порядке:

по кредитным продуктам «Стандартный», «Оздоровительно-туристский», «Социальный», «Начинающий», «Самозанятий», «Гуманитарный» - до 20 (двадцати) % от суммы обязательства по договору с Фондом и залогом в размере не менее 80% от суммы займа;

по кредитному продукту «Инновационно-производственный» - до 50 (пятидесяти) % от суммы обязательства по договору с Фондом и залогом в размере не менее 50% от суммы займа.

Если НКО «Гарантийный фонд РА» принимается решение об отказе в предоставлении поручительства, то сумма микрозайма рассчитывается исходя из достаточности залогового обеспечения, позволяющей покрыть микрозайм. В таком случае повторное рассмотрение заявки не требуется.

(п. 5.4.1 в ред. Протоколом Правления Фонда от 01.07.2022 № 264, от 15.07.2022 № 266, от 26.01.2024 № 346)

5.5. Документы, предоставляемые поручителем:

заявление лица о своем согласии стать поручителем, по форме согласно Приложению № 7;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

копия паспорта гражданина Российской Федерации (все листы);

справка с места работы о размере его заработной платы за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ;

копия трудовой книжки, заверенная работодателем (представителем нанимателя) с отметкой о том, что поручитель работает по настоящее время либо выписку из электронной трудовой книжки с предоставлением справки работодателя, подтверждающей о том, что поручитель работает по настоящее время;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 30.07.2021 № 218, от 28.07.2023 № 321)

анкета поручителя по форме согласно Приложению № 8 к настоящим Правилам;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 31.01.2020 г. № 151

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 9.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

5.6. В залог принимается ликвидное движимое и недвижимое имущество, не обремененные правами третьих лиц, в следующих формах:

транспортные средства с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 15 лет на дату подачи документов;

сельскохозяйственная техника с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 10 лет на дату подачи документов;

недвижимое имущество, за исключением незарегистрированных в установленном законом порядке объектов недвижимости (здания, строения и т.д.), отдельных земельных участков, а также объектов, незавершенные строительством.

5.7. Минимальный размер залоговых дисконтов:

транспортные средства и сельскохозяйственная техника от 15%;
недвижимость от 30%.

5.8. При расчете залога, в обязательном порядке учитываются следующие факторы:

- размер задолженности по займу;
- размер процентной ставки по займу, приведенный к годовому проценту, рассчитанного за один год полученного займа, но не более 12 месяцев.

Расчет требуемого объема обеспечения производится по следующей формуле:

$$O=(C+C*(P/12*T)*K)$$

где:

С – сумма займа (в рублях);

П –процентная ставка по займу (%годовых/100);

Т – период кредитования (количество месяцев займа), но не более 12 месяцев;

К – коэффициент увеличения суммы обязательств.

Для займов оформляемым заемщиком, обратившегося впервые, сумма займа обеспечивается не менее 100%.

Для займов оформляемым заемщиком, обратившегося повторно и имеющего положительную кредитную историю, сумма займа обеспечивается не менее 80%.

При сумме займа, не превышающая 500 000 рублей, сумма займа обеспечивается не менее 50%, оформляемого заемщиком, обратившегося повторно и имеющего положительную кредитную историю.

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 18.05.2020 № 160).

5.9. Залогодателем может быть, как сам Заемщик, так и иное физическое, достигшее 18-летнего возраста, или юридическое лицо.

Если залогодателем выступает третье лицо, являющиеся юридическим лицом, то Правление Фонда вправе запросить дополнительное поручительство учредителей данного юридического лица.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 25.03.2020 № 156, от 16.12.2022 № 289).

5.10. В случае если стороны не достигли соглашения об оценочной стоимости залога, оценка проводится независимым экспертом и расходы по оценке предмета залога возлагаются на заемщика. При этом залоговая стоимость устанавливается равной 70% рыночной стоимости такого имущества, определенной в отчете оценщика, и принимается по решению Правления Фонда.

(п. 5.10 в ред. Протокола Правления Фонда от 01.07.2022 № 264)

5.11. Документы, предоставляемые залогодателем:

1) Подтверждающие правоспособность залогодателя:

заявление лица о своем согласии стать залогодателем по форме согласно Приложению № 7;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

если залогодателем выступает физическое лицо – копия паспорта гражданина Российской Федерации: при отсутствии сведений о семейном положении в паспорте гражданина либо имеются сведения государственной регистрации расторжения брака, предоставляется справка об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 08.10.2021 № 228)

если залогодателем выступает юридическое лицо - копии: учредительных документов и документов о государственной регистрации в качестве юридического лица; документа о постановке на налоговый учет; документов, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица; копия паспорта представителя,

уполномоченного представлять интересы юридического лица;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 18.05.2020 № 160, от 08.10.2021 № 228).

согласие на обработку персональных данных от физических лиц по форме согласно Приложению № 9;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

решение о согласии на совершении крупной сделки, оформленное в соответствии с действующим законодательством, если по договору залога и (или) ипотеки выступает юридическое лицо;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 08.10.2021 № 228)

2) Для предоставления обеспечения в виде залога движимого имущества, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил:

копия свидетельство о регистрации транспортного средства (самоходной машины);

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

оригинал паспорта транспортного средства (самоходной машины) либо выписку из электронного паспорта транспортного средства и Карточка учета транспортного средства (если выдан электронный паспорт транспортного средства);

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

абзац утратил силу – протокол Правления Фонда от 31.01.2020 г. № 151

согласие супруга (супруги) на залог движимого имущества по форме согласно Приложению № 10;

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

инвентарная карточка основных средств формы № ОС-6, если залогодатель юридическое лицо.

(абз. введен Протоколом Правления Фонда от 30.07.2021 № 218)

3) Для предоставления обеспечения в виде залога недвижимого имущества, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил:

копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии);

копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на недвижимое имущество;

выписки из ЕГРН, свидетельствующие о государственной регистрации возникновения и перехода права на недвижимость, в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригиналы либо подписанные ЭЦП;

выписка из ЕГРН, свидетельствующее о наличии право собственности у залогодателя физического лица иного жилья (в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости), в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригинал либо подписанная ЭЦП;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на земельный участок.

нотариально удостоверенное согласие всех собственников недвижимого имущества на передачу его в залог, а при наличии в семье залогодателя физического лица несовершеннолетних детей, соответствующее разрешение органов опеки и попечительства;

нотариальное согласие супруга (супруги) на залог недвижимого имущества в случае если залогодателем выступает физическое лицо.

По сделкам, требующим наличие документов указанных в абзаце 8 и 9 подпункта 3 пункта 5.11 настоящих Правил, предоставляются после принятия Правлением Фонда решения об одобрении займа и до заключения договора займа.

(подп. 3 п. 5.11 в ред. Протокола Правления Фонда от 26.01.2024 № 346)

5.12. Недвижимое имущество, переданное Фонду по договору ипотеки в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по возврату займа, должно быть Залогодателем застраховано в пользу Фонда, и до полного исполнения обязательств Заемщиком по договору займа Залогодатель обязан своевременно возобновлять страхование.

При продлении срока действия договора страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с Залогодержателем.

При неисполнении Заемщиком обязательства по продлению договора страхования недвижимого имущества, переданного в залог в обеспечение исполнения обязательств по договору займа, Заемщиком уплачивает неустойку в размере 15% от оставшейся суммы основного долга.

(п. 5.12 введен Протоколом Правления Фонда от 30.07.2021 № 218)

5.13. В случае утраты предмета залога (вследствие гибели, недостачи, выбытия, повреждения, хищения, угона, а также по иным причинам, не зависящим от Фонда, Заемщик обязан заменить и (или) обеспечить замену (если залогодателем является третье лицо), предоставить иное равнозначное обеспечение, либо погасить необеспеченную сумму займа в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соответствующего извещения Фонда, в случае если в период действия Договора займа залоговая стоимость стала меньше 100% обязательств по Договору займа.

(п. 5.13 введен Протоколом Правления Фонда от 30.07.2021 № 218)

5.14. При достаточности залогового покрытия обеспечиваемых залогом обязательств, заемщик вправе в период действия договора займа один раз произвести замену предмета залога на другое имущество по решению Правления Фонда.

(п. 5.14 введен Протоколом Правления Фонда от 30.07.2021 № 218)

6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления графика платежей

6.1. На основании положительного решения Правления Фонд заключает с СМСП, физическим лицом, применяющего специальный налоговый режим, договор займа.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

Фонд информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

6.2. В зависимости от предоставленного обеспечения до получения займа СМСП должны быть подписаны следующие договоры:

договор займа согласно Приложению № 11 к настоящим Правилам;

договор(ы) поручительства согласно Приложению № 12 к настоящим Правилам;

договор залога (ипотеки) согласно Приложению № 13 (14) к настоящим Правилам;

(п. 6.2 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

6.3. В заключаемом договоре займа определяются:

- предмет договора;
- цель займа;
- порядок предоставления и размер займа;
- срок действия договора и срок возврата займа;
- процентная ставка за пользование займом;
- порядок и график погашения займа;
- контроль за целевым использованием займа;
- штрафные санкции за ненадлежащее исполнение договора займа;
- ответственность за не целевое использование займа;
- порядок расторжения договора;
- порядок рассмотрения споров по договору;
- иные положения, не противоречащие законодательству РФ.

6.4. График погашения полной суммы, подлежащей выплате заемщиком, доводится до заемщика в качестве приложения к договору займа, в котором устанавливается:

- по согласованию с заемщиком порядок погашения суммы основного долга;

- оплата процентов ежемесячно до полного погашения займа.

6.5. После подписания договоров займа, залога, ипотеки Залогодатель осуществляет: регистрацию уведомления о возникновении залога движимого имущества и предоставляет в Фонд свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества. Расходы, связанные с регистрацией уведомления о возникновении залога несет Залогодатель;

страхование недвижимого имущества, передаваемое в залог, в пользу выгодоприобретателя, которым является Фонд. Расходы по страхованию недвижимого имущества, передаваемого в залог, возлагаются на заемщика.

6.6. Перечисление денежных средств производится в рублях, платежным поручением на счет заемщика в течение трех рабочих дней после заключения договора займа, заключения договоров поручительства или залога, предоставления документов, указанных в пункте 6.5 настоящих Правил.

(п. 6.6 в ред. Протокола Правления Фонда от 08.05.2020 № 159),

6.7. Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда. За выдачу займа комиссия не взимается.

7. Возврат заемщиком займа.

7.1. Возврат займа осуществляется в соответствии с графиком платежей займа путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда отдельными платежными поручениями.

Правлением Фонда может быть принято решение предоставить дополнительно документ о праве Фонда на списание денежных средств на основании инкассового поручения или соглашения на заранее данный акцепт по расчетам платежными требованиями в погашение просроченной задолженности со счета(ов) Заемщика.

(п. 7.1 в ред. Протокола Правления Фонда от 30.07.2021 № 218)

7.2. Заемщик в период действия договора займа имеет право частичного или полного досрочного возврата средств займа с уплатой начисленных на дату погашения процентов и неустоек.

7.3. За досрочный возврат займа комиссия не взимается.

7.4. Датой погашения займа (основного долга и процентов) является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

8. Сопровождение договора займа.

8.1. В период действия Договора, Фонд осуществляет мониторинг порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе целевого использования и эффективности предоставления займа.

В случае выявления нарушения порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не предоставления заемщиком документов, необходимых для проведения мониторинга в соответствии с Приложением № 15 к настоящим Правилам, принимается решение о досрочном расторжении договора займа и возврате заемных средств.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

О выявленных фактах, указанных в абзаце втором пункта 8.1 настоящих Правил, в отношении заемщика делается соответствующая запись о нарушении в реестре получателей государственной поддержки.

При обращении такого СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим, с заявлением на получение займа, Правлением будет отказано в предоставлении займа без проведения анализа предоставленного пакета документов на основании подпункта 4 пункта 3.5 настоящих Правил.

(абз. в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

8.2. В течение срока действия договора заемщик предоставляет:

не позднее 180 календарных дней со дня получения займа копии документов,

подтверждающих его целевое использование в соответствии с Приложением № 15 к настоящим Правилам;

доступ к предмету залога.

(п.8.2 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162, от 29.12.2022 № 291)

8.3. В случае нецелевого использования займа заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа, уплачивает Фонду единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования займа. Уплата неустойки не освобождает заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы займа, согласно Приложению № 15 к настоящим Правилам.

(п.8.3 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.06.2020 № 162)

8.4. При нецелевом расходовании средств, просрочки возврата заемных средств 2 (два) и более месяцев подряд, Фонд вправе взыскать задолженность и остаток денежных средств досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. После полного возврата суммы займа и начисленных процентов договор займа прекращает свое действие. Кредитное досье по указанному займу передается в архив Фонда, где хранится в течение 5 лет после даты прекращения отношений с клиентом (даты погашения займа).

8.6. Заявление заемщика: о замене и выводе залога; об отсрочке платежа основного долга и (или) изменении графика платежей, превышающие три месяца; об отсрочке предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа разрешаются Правлением Фонда.

По заявлению заемщика Директором Фонда договор займа, заключенный на срок менее срока соответствующего вида займа, может быть пролонгирован. При этом общий срок пользования займом с учетом пролонгации не может превышать срок займа, ограниченный кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним.

8.7. В случае отсрочки платежа основного долга, изменения графика платежей, замене и (или) выводе залога, пролонгации договора займа в обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров займа, залога, ипотеки, поручительства, страхования залога, которые оформляются дополнительными соглашениями.

8.8. Судебные споры, рассматриваемые в рамках судопроизводства, могут быть урегулированы путем заключения мирового соглашения.

Директор Фонда заключает мировое соглашение в пределах срока, установленного договором, последней части возврата займа и (или) не более трех месяцев со дня истечения срока возврата займа, установленного договором.

Утверждение мирового соглашения на срок более трех месяцев со дня истечения срока возврата займа, установленного договором, разрешается Правлением Фонда.

9. Контроль за использованием средств

9.1. Фонд обеспечивает контроль за целевым использованием заемных средств, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющих специальный налоговый режим по договорам займа.

(п.9.1 в ред. Протокола Правления Фонда от 05.02.2021 № 194)

9.2. Фонд в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения Правлением Фонда о предоставлении или прекращении оказания поддержки, обнаружения нецелевого использования средств поддержки либо вступления в законную силу решения суда о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, предоставляет такие сведения в уполномоченный орган (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах).

(п.9.2. в ред. Протокола Правления Фонда от 01.07.2022 № 264, от 11.11.2022 № 284)

9.3. Фонд ежегодно не позднее 15 февраля представляет на рассмотрение Правлению отчеты о фактических размерах предоставленных субъектам малого и среднего

предпринимательства средств и их целевом использовании, а также предложения по установлению размера процентной ставки за пользование займом.

9.4. Фонд ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр СМСП-получателей государственной поддержки размещается на официальном сайте Фонда в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

(п.9.4. в ред. Протокола Правления Фонда от 08.05.2020 № 159)