УТВЕРЖДЕН

Правлением МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА»

Протокол № 285 от 18.11.2022 г.

**Стандарт**

**Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»**

**«Условия И ПОРЯДОК ОТБОРА** **ЗАЯВОК на ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ,**

**ГРАНТОВ на компенсациЮ части ЗАТРАТ на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств субъектам деятельности в сфере промышленности»**

(в новой редакции)

 г. Горно-Алтайск

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки в форме займов промышленности, грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств, а также порядок отбора заявок на предоставление займов промышленности, грантов со стороны Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (далее соответственно - Фонд, стандарт).

1.2. Финансирование заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

* соответствие заявки требованиям, предъявляемым настоящим стандартом;
* соответствие заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом;

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки по настоящему стандарту является предоставление займов промышленности, грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств.

1.4. Проведение экспертизы заявки представляет собой процесс ее анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

1.5. Настоящий стандарт вступает в силу с момента его утверждения Правлением Фонда.

1. **Основные термины и определения**

**Банк** - кредитная организация, соответствующая установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, с которой заявителем заключен кредитный договор в целях пополнения оборотных средств.

**Грант -** целевое финансирование, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со стандартом и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятий государственной подпрограммы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства» на выдачу грантов субъектам промышленности в целях компенсации части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным на пополнение оборотных средств.

**День** - рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Займ** - предоставление денежных средств на условиях целевого использования, обеспеченности, платности и возвратности.

**Заявитель** - субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший в Фонд заявку.

**Заявка -** комплект документов, представляемых заявителем в Фонд с целью получения гранта, требования к оформлению, которого установлены настоящим Стандартом.

**Кредитный договор** - договор заявителя с банком о предоставлении кредита, открытии кредитной линии и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии в целях пополнения оборотных средств, заключенный в рублях.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** (промышленное предприятие, субъект промышленности) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве налогоплательщика и осуществляющие деятельность на территории Республике Алтай по основному виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

**Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации** - совокупность видов экономической деятельности, относящаяся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6).

**Сайт Фонда** - <https://mspra.ru/>

**Правление Фонда –** высший орган управления Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай».

1. **Условия** **предоставления финансовой поддержки**

**3.1.** Финансовая поддержка субъектам промышленности осуществляется в форме грантов или займа промышленности.

**3.2.** Грант на компенсацию части затрат субъектов промышленности на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств, за исключением операций, указанных в п. 5.1 настоящего Стандарта, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии заключен в рублях после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» (далее – постановление Правительства);

2) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период со дня вступления в силу постановления Правительства по 31 декабря 2022 г. и фактически уплаченных субъектом промышленности;

3) размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

4) совокупный объем финансовой поддержки, полученной субъектом промышленности в рамках настоящих Правил, не превышает 50 млн. рублей.

**3.3.** Займ промышленности предоставляется субъектам деятельности в сфере промышленности, основной вид деятельности которых относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, на следующих условиях:

1) сумма займа от 5 000 000 рублей;

2) срок займа не более 7 (семи) лет;

3) процентная ставка составляет 2 (два) процента годовых;

4) целевое использование - приобретение технологического оборудования, помещения, зданий и сооружение, в том числе строительство и реконструкция, земельных участков, используемых в производственных целях, пополнения оборотных средств, за исключением операций указанных в разделе 5 настоящего Стандарта.

Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в соответствии с видами обеспечения, предусмотренном Порядком обеспечения возврата займов.

Последующая замена обеспечения в период действия договора займа допускается, но не более двух раз.

**3.4.** Погашение основного долга по займу осуществляется Заемщиком равными ежеквартальными платежами. Иной порядок погашения суммы займа может быть установлен Правлением Фонда с учетом особенностей целевого использования займа.

**3.5.** Проценты по займу уплачиваются Заемщиком ежемесячными платежами, начиная со следующего дня после выдачи займа и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи).

**3.6.** Проценты начисляются в первый год пользования займом от суммы займа, во второй и последующий год проценты начисляются на остаток основного долга, который определяется ежегодно на дату истечения (окончания) 12 календарных месяцев, (от срока предоставления займа).

Проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи займа и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи).

В течение пользования займом, проценты уплачиваются ежемесячно до полного погашения займа.

**3.7.** Срок целевого использования займа не должен превышать 12 (двенадцать) месяцев с даты зачисления займа на расчетный счет Заемщика.

**3.8.** При оплате имущества в валюте отличной от валюты Российской Федерации, все затраты по конвертации, а также возникающие курсовые разницы осуществляются за счет средств Заемщика.

**3.9.** Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

**3.10.** Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

* представлять отчеты о достижении целевых показателей эффективности использования займа;
* обеспечить возможность контроля РФРП действий самого Заемщкиа за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

**3.11.** Отсрочка по выплате основного долга может составлять до 6 месяцев по заявлению Заемщика.

1. **Критерии отбора заявок на получение финансовой поддержки**

**4.1.** В рамках отбора заявок для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка заявок на соответствие следующим критериям:

* соответствие заявки параметрам стандарта;
* соответствие заявителя требованиям стандарта.

**4.2.** Для оценки соответствия заявки на получение гранта осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

* соответствие основного вида деятельности (кода ОКВЭД) заявителя сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
* соответствие кредитного договора требованиям стандарта;
* соответствие расходов, произведенных за счет кредитных средств, направлениям целевого использования средств, указанных в разделе 5 стандарта;
* соответствие заявленных суммы и срока, уплаченных по кредитному договору процентов параметрам стандарта.

**4.3.** Для оценки соответствия заявки на получение займа промышленности осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

соответствие основного вида деятельности (кода ОКВЭД) заявителя сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

соответствие проекта и Заявителя установленным требованиям настоящего Стандарта;

документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда;

определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится финансово-экономическая и правовая экспертиза.

**4.4.** Для оценки соответствия заявителя требованиям стандарта осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

* соответствие заявителя требованиям раздела 6 стандарта;
* соответствие учредительных документов заявителя действующему законодательству;
* установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев заявителя. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцах;[[1]](#footnote-1)
* отсутствие процедуры банкротства, ликвидации заявителя;
* наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки заявителя.
1. **Направления целевого использования средств по финансовой поддержке.**

**5.1.** Целевым использованием грантов являются кредиты, направленные субъектом промышленности на пополнение оборотных средств текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

а) осуществление стимулирующих выплат, выплачиваемых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью или торговой деятельностью;

в) выплата дивидендов;

г) оплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующих в производственной или торговой деятельности субъекта промышленности;

е) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая уплату процентов, комиссий, неустоек;

ж) размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

з) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

и) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

к) пополнение расчетного счета субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации, за исключением пополнения расчетных счетов заемщика, открытых в иных кредитных организациях, в целях расчетов с зарубежными поставщиками (в том числе в иностранной валюте) в течение 5 рабочих дней, выплаты заработной платы заемщиком;

л) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

**5.2.** Заемные денежные средства помимо ограничений, установленных пунктом 5.1 настоящего Стандарта не направляются на:

1) уплату процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному РФРП;

2) строительство зданий, сооружений общехозяйственного назначения;

3) оплату консультационных и посреднических услуг.

1. **Требования к заявителю**

**6.1.** Заявитель должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта:

а) осуществление субъектом промышленности основного вида экономической деятельности, который относится сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

б) продолжительность регистрации субъекта промышленности в качестве юридического лица составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки;

в) регистрация субъекта деятельности в сфере промышленности в качестве налогоплательщика на территории Республики Алтай;

г) неполучение субъектом промышленности по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Стандарта, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом;

д) отсутствие у субъекта промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

е) субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),
в совокупности превышает 50 процентов;

ж) отсутствие проведения в отношении субъекта промышленности - юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если субъект промышленности является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) субъект промышленности не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) при предоставлении гранта в период со дня вступления в силу постановления Правительства до 31 декабря 2022 г. субъект промышленности не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

**6.2.** Заявитель на дату подачи заявки на получения займа промышленности, помимо требований указанных в абзацах «а», «в», «д»-«з» пункте 6.1 настоящего Стандарта, должен соответствовать следующим требованиям:

а) вести хозяйственную деятельность не менее 12 месяцев;

б) являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

в) являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Алтай;

г) для индивидуальных предпринимателей максимальный возраст на дату окончания договора займа не должен превышать 72 года;

д) являться резидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

е) бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации.

1. **Процедура финансирования**

**7.1.** Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем перечисления финансовой поддержки на счет, указанный заявителем в договоре на предоставление гранта, договоре займа.

**7.2.** Грант предоставляется в размере до 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору.

**7.3.** Выплата гранта производится не чаще, чем один раз в месяц.

**7.4.** Гранты, займы промышленности предоставляются субъектам промышленности в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятий государственной подпрограммы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства». В случае расходования средств в полном объеме прием заявок от заявителей прекращается до момента выделения дополнительного финансирования Фонду на цели, указанные в пункте 1.3 стандарта.

**7.5.** Финансовая поддержка в форме гранта субъекту промышленности предоставляется в течение 10 рабочих дней с даты представления в Фонд заявки с полным комплектом документов при условии соответствия заявителя и заявки требованиям настоящего стандарта, но не чаще одного раза в месяц.

1. **Порядок подачи и регистрации заявок**

**8.1.** Заявка подается заявителем в Фонд на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления.

Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

**8.2.** В журнале регистрации заявок отдельно фиксируется дата и время представления заявления, указанного в пункте 9.5 стандарта, и дата и время представления комплекта документов, указанного в пункте 9.10 стандарта.

**8.3.** Заявление, справки, выписки и иные документы (копии документов), составленные заявителем, должны быть заверены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью руководителя. Документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты и пронумерованы в последовательности, указанной в описи. В предоставленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования. При предоставлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

**8.4.** Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.5.** Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Правлением Фонда отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого заявки.

1. **Экспертиза заявок**

**9.1.** Экспертиза заявок включает в себя следующие этапы:

* Экспресс-оценка – срок проведения один день;
* Комплексная экспертиза заявки – в течение семи дней.

**9.2.** Прием заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора заявок, запросы информации и документов осуществляются на бумажном носителе.

**9.3.** До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

**9.4.** Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о заявке регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

* сумма компенсации, предоставляемой Фондом;
* информация о виде деятельности и производимой продукции заявителя

Этап I. Экспресс-оценка.

**9.5.** Для проведения экспресс-оценки заявителем представляется Заявление по форме согласно приложению №1 к стандарту.

**9.6.** На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим стандартом.

**9.7.** По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии/несоответствии заявителя требованиям стандарта, о чем Фонд уведомляет заявителя в этот же день с указанием на возможность подачи заявки или выявленных несоответствий (при их наличии).

**9.8.** В случае, если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о несоответствии заявителя требованиям стандарта, заявитель имеет право повторно направить заявление для прохождения экспресс-оценки после устранения недостатков.

**9.9.** В случае, если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о соответствии заявителя требованиям стандарта, заявитель подает в Фонд заявку в соответствии с требованиями стандарта.

Этап II. Комплексная экспертиза.

**9.10.** Для проведения комплексной экспертизы заявитель направляет в Фонд комплект документов:

по перечню согласно приложению № 2 к стандарту для получения гранта;

по перечню согласно приложению № 4 к стандарту для получения займа промышленности.

**9.11.** На этапе комплексной экспертизы проводится:

- проверка полноты комплекта документов и их соответствия требованиям Стандарта;

- экспертиза заявки и заявителя.

**9.12.** Поступившие документы на получения займа промышленности Фонд оценивает их по следующим дополнительным критериям:

1) «Финансовая состоятельность Заявителя»: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) «Обеспечение возврата займа»: соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Порядка обеспечения возврата займов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения;

3) «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение»:

соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования РФРП или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя, состав участников (акционеров) лиц, предоставивших обеспечение;

отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

Для целей настоящего Порядка состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцах.

**9.13.** До окончания проведения комплексной экспертизы заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

**9.14.** В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заявителя.

**9.15.** По результатам комплексной экспертизы при условии соответствия заявки и заявителя требованиям стандарта Фонд готовит предварительное предложение по условиям предоставления финансовой поддержки и выносит на рассмотрение Правлению Фонда.

**9.16.** В случае установления по результатам комплексной экспертизы несоответствия заявки и (или) заявителя требованиям стандарта и данные несоответствия не могут быть устранены в пределах срока проведения комплексной экспертизы, предложения по предоставлению финансовой поддержки на рассмотрение Правлением Фонда не выносятся.

**9.17.** Отклонение заявки на этапе комплексной экспертизы не лишает заявителя возможности повторного обращения за получением финансовой поддержки после устранения недостатков.

1. **Принятие решения о предоставлении финансовой поддержки**

**10.1.** Правление Фонда принимает решение:

• об одобрении предоставления финансовой поддержки;

• об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления финансовой поддержки, комментариями и рекомендациями.

**10.2.** Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

* наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
* факт предоставления недостоверной информации.

**10.3.** Основаниями для отказа в предоставлении займа промышленности являются:

заявитель, имеют просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере превышающем 50 тыс.руб.;

заявитель имеет задолженность по заработной плате перед работниками;

заявитель имеет просроченную задолженность перед РФРП;

заявитель, залогодатель или поручитель имели зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед РФРП, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств;

заявитель (индивидуальный предприниматель, юридического лицо, руководитель юридического лица, бенефициарный владелец юридического лица), залогодатель или поручитель и их близкие родственники имеют отрицательную кредитную историю и негативные отзывы клиентов, контрагентов и других лиц, имеющих с ним деловые отношения;

заявитель ведет деятельность менее 12 (двенадцати) месяцев;

предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, «нулевая» отчетность;

отрицательная величина чистых активов на последнюю отчетную дату;

имеется подозрение в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, финансирования терроризма;

не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

имеется возбужденное исполнительное производство имущественного либо неимущественного характера в виде наложения ареста на имущество, как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителей, залогодателя и их близких родственников;

превышения лимита обязательств Заемщика перед РФРП;

превышен лимит кредитного риска на группу связанных заемщиков;

имеются требования и ограничения на распоряжение денежными средствами, находящихся на расчетных счетах заемщика;

на дату представления заявления о предоставлении займа в отношении заемщика имеется производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо вступившие в силу решения судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом); проводится процедура ликвидации, существуют ограничения в соответствующих видах деятельности;

пакет документов, в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Порядка обеспечения возврата займов, предоставленных Региональным фондом развития промышленности, предоставлен не в полном объеме;

цель займа не соответствует фактической деятельности;

имеются сведения о дисквалификации руководителя заемщика-юридического лица, руководителя залогодателя-юридического лица, учредителя;

имеются основания, предусмотренные п. 9.23 настоящего Порядка;

наличия иных обстоятельств, препятствующих принятию решения о выдаче займа, предусмотренных действующим законодательством РФ, Порядком обеспечения возврата займов, предоставленных Региональным фондом развития промышленности и настоящим Порядком.

**10.4.** Правление Фонда при принятии решения о предоставлении финансовой поддержки определяет сумму гранта, исходя из суммы заявки с учетом ограничения, установленного в подпункте 4 пункта 3.2 настоящего Стандарта.

**10.5.** Решение о предоставлении финансовой поддержки, заключение договоров и перечисление денежных средств принимаются до полного исчерпания средств, предусмотренных на данные цели, в хронологическом порядке регистрации полного пакета документов начиная с заявки с наиболее ранними датой и временем регистрации полного пакета документов.

10.6. Информация о финансовых поддержках, предоставленных по заявкам, размещается на сайте Фонда.

**10.7.** Заявитель и Фонд заключают договор о предоставлении гранта в течение срока, установленного пунктом 7.5 стандарта.

В случае если в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта договора о предоставлении грантов заявитель не подпишет договор и не представит подписанный со своей стороны экземпляр в Фонд, он считается уклонившимся от заключения договора, а решение о предоставлении гранта считается аннулированным.

**10.8.** Заявитель и РФРП заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным РФРП, не позднее 2 (Двух) месяцев после принятия решения Правления Фонда о предоставлении займа промышленности, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то РФРП отказывает в выдаче займа, при этом не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением займа с проведением повторной оценки документов по критериям, указанным в пункте 9.12 настоящего Стандарта и повторным вынесением на рассмотрение Правления Фонда.

Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение 4 (Четырех) месяцев.

**10.9.** Выдача займа производится после предоставления в РФРП дополнительного соглашения к договору банковского счета либо иного документа - распоряжение на безакцептное списание денежных средств РФРП с его расчетного счета, открытого в кредитном учреждении, с отметкой банка о принятии его к исполнению.

Приложение № 1

к Стандарту Фонда «Условия и порядок отбора заявок для предоставления займов промышленности, грантов на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация** |  |
|  | Полное наименование заявителя  |  |
|  | ИНН/ОГРН |  |
|  | Дата регистрации |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес (место нахождения) |  |
|  | Телефон |  |
|  | E-mail |  |
|  | Руководитель (Ф.И.О., телефон) |  |
|  | Основной ОКВЭД: |  |
|  | Наименование кредитной организации |  |
|  | Реквизиты договора займа/ доп. соглашения к кредитной линии/ письма банка о принятии решения о заключении кредитного договора и/или доп. соглашения к кредитной линии (с приложением копии документа) |  |
|  | Сумма кредита, руб. |  |
|  | Процентная ставка, % |  |
|  | Сумма подлежащих уплате процентов за период с 21.04.2022 г по 31.12.2022 г. |  |
|  | Целевое направление использования кредита |  |
|  | Сведения о ранее полученных средствах из бюджетов всех уровней за предыдущие два года на основании нормативных правовых актов (с указанием НПА, вида поддержки, года, суммы) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя)М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Стандарту Фонда «Условия и порядок отбора заявок для предоставления займов промышленности, грантов на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств»

**Перечень документов, представляемых в Микрокредитную компанию, некоммерческую организацию «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (далее Фонд) в рамках представления заявки на получение грантов на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств.**

Документы и(или) копии документов, предоставляемые в Фонд заявителем, должны быть заверены уполномоченным лицом.

1. Расчет на предоставление гранта по форме согласно приложению №3 к стандарту;
2. Копия действующей редакции Устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;
3. Копия свидетельства о регистрации в качестве налогоплательщика на территории Республики Алтай;
4. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя;
5. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций на дату подачи Заявки;
6. Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда);
7. Информационная справка о получении/неполучение субъектом промышленности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на аналогичные цели;
8. Копия кредитного договора и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, заключенных между банком и заявителем;
9. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданная не ранее 30 дней до даты предоставления гранта;
10. Выписка со счета заявителя, подтверждающая произведенные за счет кредитных средств направления расходования за период пользования кредитными средствами;
11. Справка банка о подтверждении соответствия использования кредитных средств направлениям целевого использования;
12. Заверенные копии платежных поручений, подтверждающих сумму уплаченных процентов по кредитному договору;
13. Справка банка, содержащая, в том числе информацию о дате кредитного договора и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, о сумме кредита, о размере процентной ставки, действовавшей в период действия кредитного договора;
14. Справка банка о сумме уплаченных процентов по кредиту с указанием периода, ставки и суммы уплаченных процентов;
15. Справка банка об отсутствии нарушений обязательств со стороны заявителя по кредитному договору;
16. Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке для перечисления грантов.

Приложение № 3

к Стандарту Фонда «Условия и порядок отбора заявок для предоставления займов промышленности, грантов на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств»

ФОРМА

**РАСЧЕТ**

**размера гранта на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование промышленного предприятия, ИНН)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Данные** |
| 1 | Наименование кредитной организации, ИНН |  |
| 2 | Реквизиты кредитного договора/дополнительного соглашения к кредитной линии (номер, дата) |  |
| 3 | Сумма кредита, руб. |  |
| 4 | Процентная ставка, % |  |
| 5 | Период, за который оплачены проценты по кредитному договору/дополнительному соглашению |  |
| 6 | Сумма оплаченных процентов, руб. |   |
| 7 | Сумма запрашиваемого гранта, руб. |  |
| 8 | Сумма ранее полученного гранта, руб. |  |
| 9 | Итого (стр. 7+ стр.8), руб. |  |

Размер запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами и прописью)

Заявитель подтверждает:

- отсутствие на первое число месяца, предшествующего текущему месяцу факта получения денежных средств из бюджетов всех уровней на основании нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Стандарта Фонда «Условия и порядок отбора заявок для предоставления грантов на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств» на первое число месяца, в котором представляются документы;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в период с 20 апреля 2022 г. по 31 декабря 2022 г. заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

В случае включения в указанный реестр, заявитель обязуется незамедлительно уведомить об этом в письменном виде МКК, НКО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай».

Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов, а также выражает согласие:

- на осуществление проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления грантов;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Стандартом МКК, НКО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» «Условия и порядок отбора заявок для предоставления грантов на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

 М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Стандарту Фонда «Условия и порядок отбора заявок для предоставления займов промышленности, грантов на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств»

Перечень

документов, входящих в состав заявки на получение займа

Регионального фонда развития промышленности Республики Алтай

(эк) – электронная копия документа, подписанная ЭЦП

(зк) – заверенная копия документа

(о) – оригинал документа

(нк) – нотариально заверенная копия документа

(н) – оригинал нотариально оформленного документа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Этап, на котором запрашивается документ |
| Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
| **1. Документы на получение займа:** |  |  |
| Заявление на получение займа по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 1) | (о) |  |
| Анкета субъекта в сфере промышленности по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 2) | (о) |  |
| Запрос на предоставление сведений в соответствии с 115-ФЗ по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 3) | (о) |  |
|  |  |  |
| **2. Документы, касающиеся заемных средств:** |  |  |
| Финансовые результаты использования заемных средств по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 4) | (к) | (о) |
|  |  |  |
| **3. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия заявителя:**  |  |  |
| Устава в действующей редакции |  (зк) |  |
| Документ о создании юридического лица | (зк) |  |
| Свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя либо лист записи о создании юридического лица/лист записи о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя | (зк) |  |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе либо лист записи о постановке на учет в налоговом органе | (зк) |  |
| Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >25% акций (для акционерных обществ) | (зк) |  |
|  |  |  |
| Решение (выписка из решения) об избрании руководителя организации, принятое соответствующим органом, в чью компетенцию по Уставу организации входит решение данного вопроса | (зк) |  |
| Приказ (выписка из приказа) по организации о вступлении в должность руководителя с указанием конкретной даты. Подписание данного документа производится руководителем организации | (зк) |  |
| Паспорт единоличного исполнительного органа (все страницы и четко читаемы) | (зк) |  |
| Паспорт бенефициарного владельца  | (зк) |  |
| Протокол общего собрания участников общества/решения единственного участника об одобрении крупной сделки/сделки с заинтересованностью, подписанный и оформленный в соответствии с требованиями законодательства, либо выписка из указанного протокола/решения единственного участника, оформленная в соответствии с учредительными документами Заемщика | (зк) |  |
| Паспорт индивидуального предпринимателя (все страницы и четко читаемы) | (зк) |  |
| Свидетельств обязательного пенсионного страхования индивидуального предпринимателя | (зк) |  |
| Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если деятельность, согласно законодательству подлежит обязательному лицензированию) | (зк) |  |
| Согласие на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа, индивидуального предпринимателя, бенефициарного владельца | (о) |  |
|  |  |  |
| **4. Документы подтверждающие, финансовое состояние Заявителя:** |  |  |
| Баланс с расшифровкой основных статей по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 5) | (о) |  |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 6) | (о) |  |
| Декларация ОСН: Бухгалтерский баланс (форма 1) и Отчет о финансовых результатах (форма 2) с приложениями, оформленными в соответствии с законодательством РФ, годовая отчетность - с отметкой налогового органа о принятии или с копией почтовой квитанции об отправке с описью вложения | (зк) |  |
| Декларация о доходах в соответствии с применяемым режимом налогообложения (УСН, ЕНВД), оформленные в соответствии с законодательством РФ, с отметкой налогового органа о принятии или с копией почтовой квитанции об отправке с описью вложения | (зк) |  |
| Расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде) | (зк) |  |
| Сведения территориального органа ФНС России об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях не ранее чем за 30 календарных дней до её предоставления в Фонд | (о)/(эк) |  |
| Справки из обслуживающих банков: об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев); о наличии требований и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке | (о)/(эк) |  |
| Справка об отсутствии задолженности по заработной плате | (о) |  |
| Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) сроком действия в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа | (эк) |  |
| Документ к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета |  | (о) |
|  |  |  |
| **5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях** |  |  |
| Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности |  | (н) |
| Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, заверяющих копии документов |  | (о)/(зк) |

1. По состоянию на дату рассмотрения вопроса о предоставлении гранта Правлением Фонда. [↑](#footnote-ref-1)