|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденоРешением ПравленияМКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА»№ 167 от 10.07.2020г. |

**Порядок**

**предоставления Микрокредитной компанией, некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай**

## поручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай,

## основанным на договорах финансовой аренды (лизинга)

(с изменениями от 14.08.2020г., от 30.07.2021г., от 24.09.2021 г., от 10.06.2022г., от 02.06.2023г.)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия и порядок предоставления Микрокредитной компанией, некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Республики Алтай, вытекающим из договоров финансовой аренды (лизинга) перед Лизинговыми компаниями (далее - Порядок)

Порядок разработан на основании законодательства Российской Федерации, приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», иных приказов Минэкономразвития России, а также нормативных актов, регулирующих деятельность Фонда.

*(п.1.1. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1.**Фонд**– Микрокредитная компания, некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» - юридическое лицо, осуществляющее предоставление поручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» основанным на договорах финансовой аренды (лизинга) за счет средств Гарантийного фонда;

*(подп.1.2.1. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

1.2.2. **Субъекты малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными настоящим Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

*(подп. в ред. Протокола Правления Фонда от 14.08.2020 № 172)*

1.2.3. **Лизинговая компания (Лизингодатель)** – организация, соответствующая требованиям действующего законодательства и внутренним нормативным документам Фонда к лизинговым компаниям и предоставляющая субъектам малого и среднего предпринимательства услуги по передаче имущества в финансовую аренду (лизинг);

1.2.4. **Лизингополучатель**– СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или имеющий намерение заключить с Лизинговой компанией договор финансовой аренды (лизинга), по обязательствам которого Фондом заключается договор поручительства;

*(подп. 1.2.4. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

1.2.5. **Заявитель** – СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавший заявку на предоставление поручительства, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении поручительства и намеревающийся заключить договор поручительства;

*(подп. 1.2.5. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

1.2.6. **Продавец** – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором купли-продажи с Лизинговой компанией (лизингодателем) продает лизингодателю в обусловленный срок имущество, являющееся предметом лизинга;

1.2.7. **Средства Фонда (Гарантийный капитал Фонда)** – состоит из выделенных Фонду денежных средств бюджетов всех уровней, денежных средств из иных источников, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» путем предоставления поручительства, доходов полученных от размещения средств Фонда в кредитных организациях, а также иных доходов;

*(подп. 1.2.7. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

1.2.8. **Поручительство Фонда** – способ обеспечения исполнения финансового обязательства СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по договорам финансовой аренды (лизинга) перед Лизинговой компанией, оформленное договором поручительства;

*(подп.1.2.8. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

1.2.9. **Договор финансовой аренды (лизинга)** – договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное Лизингополучателем имущество у определенного им продавца и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование;

1.2.10. **Предмет лизинга** – имущество, приобретаемое Лизингодателем в собственность для передачи в лизинг Лизингополучателю на условиях Договора финансовой аренды (лизинга);

1.2.11.  **График платежей** – неотъемлемая часть Договора лизинга, определяющая размер и периодичность уплаты лизинговых платежей;

1.2.12. **Срок лизинга** – срок, на который предмет лизинга передается в лизинг во владение и пользование Лизингополучателю согласно Договору лизинга;

1.2.13. **Авансовый платеж** – денежные средства, вносимые Лизингополучателем до передачи ему Предмета лизинга и определенные Договором лизинга как авансовый платеж;

1.2.14. **Стоимость предмета лизинга** – затраты Лизингодателя на приобретение и передачу предмета лизинга по договору купли-продажи (поставки) лизингового имущества, по которому приобретается предмет лизинга, в размере цены, установленной в договоре купли-продажи;

1.2.15. **Лизинговые платежи** – в целях настоящего Порядка учитываются лизинговые платежи, установленные Графиком платежей, только в части погашения стоимости предмета лизинга, в том числе выкупная цена, если она предусмотренная Договором лизинга и входит в сумму финансирования (на дату заключения договора). Авансовый платеж не принимается в расчет лизинговых платежей;

1.2.16. **Обязательства Лизингополучателя для целей поручительства** – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга;

1.2.17. **Неисполненные обязательства Лизингополучателя** – сумма неоплаченных Лизинговых платежей по Договору лизинга, предъявленных Лизингодателем к Лизингополучателю;

1.2.18. **Объем ответственности** –размер ответственности Фонда по договору поручительства;

1.2.19. **Размер вознаграждения** –сумма вознаграждения в рублях, уплачиваемая Лизингополучателем Фонду за предоставление поручительства по договору финансовой аренды (лизинга);

1.2.20. **Правление Фонда** – высший руководящий орган Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»;

1.2.21. **Отрицательная кредитная история** – наличие просроченного платежа в течение трёх месяцев, предшествующих обращению в Фонд;

1.2.22. **Группа связанных лиц (ГСЛ)** - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели и (или) общих участников (бенефициаров), и (или) связанные между собой экономическими критериями, т.е. финансовые трудности одного участника группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников.

Лица также являются связанными по юридическим критериям, если:

по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациям;

входят в состав холдинга;

являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц;

общее количество Поручительств Фонда в отношении группы связанных лиц по действующим Договорам финансовой аренды (лизинга), кредитным договорам, банковским гарантиям не может превышать 3 (Трех) Поручительств.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создании ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц;

1.2.23.**Деловая репутация**– официальная информация уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления, Фонда о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей, учредителей (участников), бенефициары владельцев Лизингополучателя, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала и уровне ответственности при работе с третьими лицами;

1.2.24. **Кредитный риск** – риск возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Лизингополучателя обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

## 2. Условия предоставления поручительства

2.1. Фонд предоставляет поручительства по финансовым обязательствам, вытекающим из договоров финансовой аренды (лизинга) СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на условиях платности и срочности.

*(п. 2.1. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

2.2. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Лизинговой компанией.

 2.3. Максимальный срок, на который Фонд предоставляет поручительство, составляет 5 лет.

В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации максимальный срок поручительства ограничивается до 36 месяцев.

2.4. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП, **физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** утверждается Правлением Фонда на первое число текущего финансового года и не может превышать: 70% (семьдесят процентов) от суммы обязательств Заявителя, по которым предоставляется поручительство Фонда, и в любом случае не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей, и составлять более 10 % Гарантийного капитала Фонда, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 70% от объема указанных обязательств Заявителя.

Размер поручительства, предоставляемого Фондом, всегда выражается в российских рублях. В случае если обеспеченные поручительством обязательства выражены в иной валюте, чем российский рубль, расчет размера поручительства Фонда производится в рублевом эквиваленте по курсу, установленному ЦБ РФ на дату заключения договора поручительства.

*(п. 2.4. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

2.5. Максимальная ответственность Фонда перед Лизинговой компанией не может превышать 70% (семьдесят процентов) от суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя по лизинговым платежам в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

2.6. Гарантийный лимит на Заявителя, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заявителя или группы связанных организаций, не может превышать 15 % гарантийного капитала Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории муниципального образования Республики Алтай, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства РГО по договору поручительства в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала РГО в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Фондом для Лизинговой компании Гарантийного лимита или Гарантийного лимита на Заявителя (группу связанных организаций).

*(п. 2.6. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Республики Алтай или муниципального образования Фонд вправе установить в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями пунктами 2.3, 2.6, 2.9, 4.2, 5.9 настоящего Порядка.

*(абзац введен Протоколом Правления Фонда от 02.06.2023 № 313)*

 2.7. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в части получения какого-либо дохода Лизингодателя, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), уплаты законной и (или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизинговой компанией по договорам финансовой аренды (лизинга), а также каких-либо иных процентов, платежей и расходов.

2.8. Поручительство Фонда предоставляется субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.8.1. Зарегистрированным на территории Республики Алтай;

2.8.2. Осуществляющим хозяйственную деятельность на дату подачи в Фонд сроком не менее 3 месяцев;

2.8.3. Не имеющим отрицательную кредитную историю и деловую репутацию;

2.8.4. Имеющим положительную оценку Кредитных рисков;

2.8.5. Не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

*2.8.6.* *пункт исключен – протокол Правления Фонда № 261 от 10.06.2022*;

2.8.7. Уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда;

2.8.9. Обладающим по заключению Лизинговой компании устойчивым финансовым положением;

2.8.10. Не имеющим, возбужденное исполнительное производство.

2.8.(1) Поручительство Фонда предоставляется физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

2.8(1)1. Зарегистрированному на территории Республики Алтай;

2.8(1)2. Имеющего статус физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.8.(1)3. Не осуществляющие реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8(1)4. Не осуществляющие перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

2.8.(1)5. Не занимающиеся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;

2.8.(1)6. Не имеющие работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;

2.8.(1)7. Не ведущие предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено абзацем шестым под[пункта](#Par5) 2 настоящей части;

2.8.(1)8. Не оказывающие услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

2.8.(1)9. Не применяющие иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2.8.(1)10. Налогоплательщики, у которых доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысил в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

*(п.2.8.(1) в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

2.9. Требования, предусмотренные подпунктами 2.8.5 и 2.8.6 пункта 2.8, не применяются при предоставлении поручительств, предназначенных для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований Республики Алтай, в отношении которых введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.10. Поручительство Фонда не предоставляется СМСП:

- при нахождении их в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- осуществляющим, предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участникам соглашений о разделе продукции, кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- в случае если не представлен полный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком и действующим законодательством РФ, или представлены недостоверные сведения и документы;

- в случае если не соответствует требованиям настоящего Порядка;

*- абзац исключен – протокол Правления Фонда № 261 от 10.06.2022*.

*(п. 2.10. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

2.10(1). Поручительство Фонда не предоставляется физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- в случае если не представлен полный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком и действующим законодательством РФ, или представлены недостоверные сведения и документы;

- в случае если не соответствует требованиям настоящего Порядка;

- *абзац исключен – протокол Правления Фонда № 261 от 10.06.2022*.

*(п. 2.10.(1) введен Протоколом Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

## 3. Порядок расчета объема ответственности Фонда

3.1. Объем ответственности Фонда устанавливается и фиксируется в договоре поручительства и не может превышать установленный лимит ответственности, указанный в п. 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Объем ответственности Фонда выражается в процентах и российских рублях. Рассчитывается и указывается в Заявке на предоставление поручительства (Приложение № 1).

## 4. Порядок расчета размера вознаграждения Фонда

4.1. Размер вознаграждения Гарантийного фонда фиксируется в договоре поручительства, заключаемом между Фондом, Лизинговой компанией и Лизингополучателем.

4.2. Размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства составляет 0,75% годовых.

В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации максимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства составляет не более 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства, за фактический срок использования.

Размер вознаграждения рассчитывается от объема предоставляемого поручительства исходя из срока, на который предоставляется поручительство, в соответствии со следующей формулой:

,

где:

В – размер вознаграждения (в рублях), НДС не облагается на основании подпункта 15.3. пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса РФ;

П – сумма предоставленного поручительства (в рублях);

0,75 – ставка вознаграждения (в процентах годовых);

365 – количество календарных дней в году;

Сдп – срок действия договора поручительства (в днях).

4.3. Оплата вознаграждения производится Лизингополучателем в объеме и в срок, установленный договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Фонд в течение двух рабочих дней с момента зачисления на расчетный счет Фонда вознаграждения обязан уведомить об этом Лизинговую компанию.

4.4. При изменении срока договора поручительства в случае пролонгации договора финансовой аренды (лизинга) Заявитель выплачивает дополнительное вознаграждение в соответствии с п. 4.2 настоящего Порядка, рассчитанное на срок пролонгации, но не более срока, указанного в п. 2.4 настоящего Порядка.

4.5. При досрочном погашении Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), по которому Фонд выступает поручителем, Фонд производит возврат излишне уплаченной суммы вознаграждения за неиспользованный период поручительства.

Возврат производится по заявлению Лизингополучателя на основании справки Лизинговой компании с указанием номера и даты договора финансовой аренды (лизинга) и даты полного погашения обязательств по данному договору.

## 5. Порядок предоставления поручительств Фонда

5.1. Фонд публикует информацию об условиях предоставления СМСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» поручительств в сети «Internet» на сайте: [www.мойбизнес04.рф](http://www.мойбизнес04.рф).

*(п. 5.1. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

5.2. СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» самостоятельно обращается в Лизинговую компанию с заявкой на предоставление финансовой аренды (лизинга).

*(п. 5.2 в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

5.3. Лизинговая компания самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку, анализирует представленные документы, финансовое состояние и принимает решение о возможности финансирования с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств по заключаемому договору или об отказе в предоставлении финансирования.

Лизинговая компания обязана проводить проверку достоверности, предоставленной СМСП, физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» информации, и гарантировать, что составленное заключение о финансовом состоянии СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не содержит недостоверной информации. В случае нарушения указанного Порядка, Лизинговая компания несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*(п. 5.3. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

5.4. В случае если Лизингодатель считает целесообразным включить в структуру сделки Поручительство Фонда, Лизингодатель информирует Лизингополучателя о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга).

Лизинговая компания до информирования Заявителя о возможности привлечения для обеспечения исполнения его обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) Поручительства Фонда проверяет соответствие СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательным требованиям, установленным в п. 2.8 и 2.8(1) настоящего Порядка.

*(п. 5.4. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

5.5. При согласии СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» получить поручительство Фонда, Лизинговая компания совместно с СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» направляет Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1 и Приложению № 1(1)).

*(п. 5.5. в ред. Протокола Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

5.6. Одновременно с заявкой на получение поручительства Лизинговой компанией в Фонд представляются документы (Приложение № 3), необходимые Фонду для принятия решения о предоставления поручительства.

Копии документов должны быть удостоверены подписью уполномоченного сотрудника и оттиском печати (штампа) Лизинговой компании.

5.7. Заявка с приложением документов на получение Поручительства Фонда отражаются в Журнале регистрации приема Заявок на предоставления Поручительства.

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати.

Регистрация пакета документов с Заявкой на получение Поручительства Фонда осуществляется при условии предоставления полного комплекта документов, предусмотренного Приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия документов Заявителя требованиям настоящего Порядка, заявка в работу не принимается, и направляется в адрес Лизинговой компании и Заявителя отказ в приеме заявки на Поручительство с указанием причины.

Лизинговая компания и Заявитель вправе повторно обратиться в Фонд за предоставлением Поручительства после устранения замечаний.

5.8. Фонд вправе направлять запросы в Лизинговую компанию (в случае необходимости Заявителю) о представлении дополнительных документов, необходимых, по мнению Фонда, для принятия решения о предоставлении поручительства.

Ответ на запрос с представлением необходимых документов должен быть направлен Лизинговой компанией и/или Заявителем Фонду не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

5.9. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов и предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

**-** 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

**-** 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей.

В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации срок рассмотрения заявки на получение поручительства составляет не более 1 рабочего дня.

Фонд, в указанный выше срок, проводит проверку представленных документов и сведений. При необходимости получения дополнительной информации Фонд может осуществлять выезд на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества и его состояния.

5.10. Правление Фонда осуществляют рассмотрение заключения по вопросу предоставления Поручительства и принимает решение о предоставлении Поручительства или об отказе в предоставлении Поручительства в сроки указанные в п. 5.11. настоящего Порядка.

Решение Правления Фонда о предоставлении Поручительства оформляется протоколом и действует 3 (три) месяца с даты его принятия.

5.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Правлением Фонда, Фонд направляет в адрес Заявителя и Лизинговой компании уведомление о принятом решении с указанием основных параметров Поручительства либо об отказе в предоставлении Поручительства с указанием причины отказа.

Оригинал Выписки из протокола Правления Фонда передается Фондом сотруднику Лизинговой компании нарочно или почтовой связью.

5.13. Решение в соответствии с пп. 6.1.2.1 настоящего Порядка принимается Правлением Фонда в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления Лизинговой компании, указанного в пп. 6.1.2.1 Порядка.

5.14. В случае принятия положительного решения о предоставлении поручительства в срок не позднее 30 (тридцать) календарных дней со дня принятия такого решения, заключается трехсторонний договор поручительства между Лизинговой компанией, Заявителем и Фондом, по типовой форме (Приложение № 2), предусматривающий субсидиарную ответственность Фонда.

5.14.1. Сотрудники Лизинговой компании заполняют типовую форму договора поручительства и предоставляют (направляют) в Фонд на согласование и проверку. После согласования условий договора поручительства, договор поручительства распечатывается в трех экземплярах и подписывается Фондом, Лизинговой компанией, Лизингополучателем.

5.14.2. Договор поручительства вступает в силу с даты подписания Лизингодателем, Лизингополучателем и Продавцом (если это предусмотрено договором лизинга) акта приема-передачи имущества.

Отлагательными условиями, обуславливающими вступление в силу Договора поручительства, являются: факт осуществления оплаты Лизингополучателем вознаграждения, факт исполнения всех условий договора купли – продажи предмета лизинга.

5.15. Лизинговая компания обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания договора финансовой аренды (лизинга) представить в Фонд заверенные копии следующих документов:

- копию договора финансовой аренды (лизинга), в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда;

- копию договора купли-продажи лизингового имущества и копии платежных документов, подтверждающих оплату данного имущества (если платежи уже осуществлены);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату лизингового имущества (если платежи уже осуществлены);

- копии договоров обеспечения (договор залога, договор поручительства третьих лиц и другие виды обеспечения) обязательств Заявителя по договору финансовой аренды (лизинга).

В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Лизингодателем соответствующего документа из нижеприведенного перечня, Лизингодатель направляет в Фонд следующие документы:

- копию платёжного документа (в том числе платежное поручение, приходный кассовый ордер), подтверждающего факт оплаты Лизингополучателем по договору купли-продажи лизингового имущества;

- копию акта приема-передачи Предмета лизинга, подписанного Лизингополучателем, Лизингодателем и Продавцом лизингового имущества, или Лизингополучателем и Лизингодателем;

- копии договоров последующего залога предоставляются Лизингодателем Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

5.16. Фонд имеет право запросить у Лизингополучателя информацию, касающуюся истории сотрудничества с продавцом(ами) лизингового имущества (Предмета лизинга), отчеты по указанным продавцам, сведения о неисполнении указанными продавцами обязательств по договорам, а также любую иную информацию на усмотрение Фонда, требуемую в целях проверки продавца.

5.17. Лизинговая компания имеет право отозвать Заявку на предоставление поручительства на любой стадии ее рассмотрения до момента оплаты Заявителем вознаграждения за предоставляемое поручительство.

5.18. При отказе Заявителя от заключения договора финансовой аренды (лизинга) Лизинговая компания уведомляет об этом Фонд (письменно или по электронной почте).

На основании уведомления Лизинговой компании Правление Фонда принимает решение о прекращении работы по рассмотрению заявки и отказе в предоставлении поручительства.

5.19. Формирование досье Заявителя.

5.19.1. Фонд обеспечивает учет и хранение договоров поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также Заявок с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

5.19.2. По каждому Заявителю, подавшему Заявку, уполномоченный отдел Фонда формирует досье.

Сформированное досье хранится в металлических запирающихся шкафах Фонда.

5.19.3. Все документы, полученные от Лизингополучателя, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей в Фонде к информации, содержащейся в досье.

5.20. Фонд ведет аналитическую отчетность по договорам поручительств, выплатам по договорам поручительств, по взысканным средствам с Лизингополучателя за исполнение его обязательств перед Лизинговой компанией.

5.21. Лизинговая компания осуществляет контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных под поручительство Фонда в соответствии с правилами работы Лизинговой компании, и по истечении срока действия договора поручительства письменно уведомляет Фонд об исполнении Заявителем всех обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга).

## 6. Информационное взаимодействие

## в период действия поручительств Фонда

6.1. В период действия поручительства Фонда:

6.1.1. Лизингополучатель обязан:

6.1.1.1. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации касающейся исполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

6.1.1.2. Извещать Фонд обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

6.1.2. Лизинговая компания обязана:

6.1.2.1. Получить предварительное письменное согласие Фонда на внесение следующих изменений в договор финансовой аренды (лизинга):

**-** изменений, влекущих увеличение ответственности Фонда, в том числе, но не исключительно, изменения условий обеспечительных мер по договору финансовой аренды (лизинга) в любой форме, в том числе изменения предмета залога (при наличии);

**-** изменений первоначальной стоимости залога, указанной в договоре залога, заключенного в обеспечение исполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга);

**-** изменений договора последующего залога, предмет залога в котором, является обеспечительной мерой по договору финансовой аренды (лизинга);

**-** иные изменения, влекущие неблагоприятные последствия для Фонда.

Лизинговая компания направляет в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней до дня внесения изменений в договор финансовой аренды (лизинга) в Фонд на согласование уведомление в произвольной форме с приложением выписки из решения уполномоченного органа (лица) Лизинговой компании о вносимых изменениях и иные документы при необходимости или по запросу Фонда.

6.1.2.2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомлять Фонд об исполнении Заявителем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

6.1.2.3. Извещать Фонд обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности Лизингополучателя, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

6.2. Лизингополучатель, Лизинговая компания и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, местонахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом друг друга.

6.3. Мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности Лизингополучателя проводится Лизингодателем в течение срока действия Договора с лизинговой компанией, обеспеченного Поручительством Фонда, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Фондом и Лизинговой компанией.

Результаты проведенного мониторинга предоставляется в Фонд ежеквартально, в срок не позднее окончания 10 рабочих дней по окончании каждого отчетного квартала, по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку.

*(подп. 6.3. введен Протоколом Правления Фонда от 24.09.2021 № 226)*

##

## 7. Порядок выполнения Фондом обязательств

## по выданному поручительству

7.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) Лизинговая компания в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида, суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств, с выделением выкупной цены предмета лизинга (если она предусмотрена Договором лизинга) и расчета задолженности Лизингополучателя перед Лизинговой компанией.

7.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) Лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Лизинговой компании, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизинговой компании с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Лизингополучателя.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Лизинговой компанией в Фонд.

7.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Лизинговой компании.

Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомить Лизинговую компанию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизинговой компании, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное требование (претензию).

7.4. В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга (п. 7.1 настоящего Порядка), Лизингодатель обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в целях получения от Лизингополучателя суммы задолженности и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором лизинга, а именно:

**-** предпринимает меры, направленные на изъятие из владения Лизингополучателя предмета лизинга;

**-**направление Лизингодателем в банк или иную кредитную организацию, в которых открыт счет Лизингополучателя, распоряжения на списание с его счета денежных средств в пределах сумм просроченных лизинговых платежей;

**-** предъявление в суд иска к лизингополучателю о взыскании долга по Договору лизинга;

**-** предъявление требования по независимой гарантии, поручительству третьих лиц (за исключением Фонда), иному обеспечению Договора лизинга;

**-** получение страхового возмещения и т.п.;

**-** иные меры, направленные на взыскание задолженности по Договору лизинга.

7.5. Если по истечении 90 (Девяносто) календарных дней с момента неисполнения Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга сумма задолженность по Договору лизинга не была получена Лизингодателем, Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Фонду при соблюдении всех следующих условий:

1) предмет лизинга передан Лизингополучателю, что подтверждается актом приема-передачи имущества в лизинг;

2) предмет лизинга оплачен Лизингодателем по договору купли-продажи, что подтверждается платежными документами;

3) отсутствует возможность получения страхового возмещения;

4) сумма требования к Фонду рассчитана исходя из:

**-** размера ответственности Фонда по утвержденным пределам и лимитам;

**-** суммы неисполненных обязательств, рассчитанных на дату подачи требования к Фонду, с учетом всех оплаченных Лизингополучателем лизинговых платежей.

5) приняты меры по взысканию задолженности по Договору лизинга, указанные в п. 7.4. настоящего Порядка;

6) Лизингодатель подал иск к Лизингополучателю на взыскание суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя.

Фонд принимает требование (претензию) Лизингодателя, в котором обязательно указываются:

**-** реквизиты договора поручительства;

**-** реквизиты Договора лизинга;

**-** наименование Лизингополучателя;

**-** сумма требования к Фонду по невозвращенной сумме (части суммы) Лизинговых платежей;

**-** расчет суммы требования на основании условий договора поручительства (в % и твердой сумме);

**-** реквизиты счета, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа по истребуемой сумме;

**-** срок удовлетворения требования.

К вышеназванному требованию (претензии) прикладываются следующие документы и информация:

1) подтверждающие право Лизинговой компании на получение суммы задолженности по договору финансовой аренды (лизинга):

а) копию договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копию документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя и расчет ответственности Поручителя;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

2) подтверждающие выполнение Лизинговой компанией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

**-**предъявление требования к Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;

**-** принятые Лизингодателем меры, направленные на изъятие из владения Лизингополучателя предмета лизинга;

**-** списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях;

**-** досудебное обращение взыскания на предмет залога;

**-** удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;

**-** предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);

**-** получение страхового возмещения;

**-** иные меры и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя;

в) копию требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Лизингополучателю), а также, при наличии, копию ответа Лизингополучателя, на указанное требование Лизинговой компании;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности с Лизингополучателя, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требовании финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

з) документы, подтверждающие реализацию имущества Лизингополучателя, поручителей, залогодателей, третьих лиц, на которое Лизингодатель обратил взыскании, если таковое имело место быть на дату подачи требования (претензии).

Все документы, представляемые с требованием Лизинговой компании, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизинговой компании.

7.6. Фонд обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Лизингодателя, а также документов и информации, указанных в пункте 7.5 Порядка, рассмотреть их и уведомить Лизинговую компанию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Лизинговую компанию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Лизинговой компанией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

7.7. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизинговой компании.

7.8. В случае если выплата по договору поручительства произведена Фондом до реализации изъятого Предмета лизинга и (или) прочего обеспечения и (или), до получения страхового возмещения, лизингодатель обязуется в течение 7 (Семи) рабочих дней после реализации Предмета лизинга/обеспечения и (или) получения страхового возмещения вернуть Фонду денежные средства, в части превышения полученного от реализации и (или) страхового возмещения над суммой задолженности Лизингополучателя перед лизингодателем по Договору лизинга, оставшейся после выплаты Фондом по договору поручительства.

## 8. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств

## по выданному поручительству

8.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства, переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Лизинговой компании, в том числе и право залога, которое имела Лизинговая компания как залогодержатель.

8.2. После исполнения Фондом своих обязательств по договору поручительства, Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Лизинговой компании требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

8.3. Лизинговая компания в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, к иным лицам, несущим ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору финансирования, и передает права, обеспечивающие эти требования.

8.4. После исполнения Фондом обязательств перед Лизинговой компанией за Лизингополучателя, Лизинговая компания продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Лизингополучателю (в том числе информирует о сроках представления Лизинговой компания исковых требований в суд, предъявляемых к Заявителю).

8.5. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование к Лизингополучателю, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Лизинговой компании.

8.6. В ходе непосредственного взаимодействия с Лизинговой компанией, условия и порядок сотрудничества могут быть изменены, при условии изменения требований нормативно-правовых актов.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Порядка являются следующие Приложения:

1. Приложение 1 – Заявка на предоставление поручительства Фонда;

2. Приложение 2 – Договор поручительства;

3. Приложение 3– Перечень документов, предоставляемых в Фонд, для рассмотрения заявки на предоставление поручительства.

##

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к Порядку МКК, НКО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтайпоручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга)    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление поручительства МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» по договору финансовой аренды (лизинга)**

г. Горно-Алтайск                                                                                                         «\_\_\_\_»       \_\_\_\_\_\_ 202\_\_года

Просим предоставить поручительство Фонда по заключаемому с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по договору финансовой аренды (лизинга)

*(полное наименование лизинговой компании)*

|  |
| --- |
| **Информация о лизингополучателе** |
| 1. Полное наименование лизингополучателя : |  |
| 2. Юридический адрес:Фактический адрес осуществления деятельности: |  |
| 3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):  |  |
| 4. Дата регистрации: |  |
| 5. ИНН |  |
| 6. Ф.И.О., телефон руководителя: |  |
| 7. Ф.И.О., телефон/факс главного бухгалтера: |  |
| 8. Применяемая система налогообложения |  |
| 9. Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале |  |
| 10. Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 11. Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) (не менее трех, при наличии) |  |
| 12. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе по договорам гражданско-правового характера; |  |
| 12.1. Численность работников на момент обращения за получением поручительства Фонда, в том числе по договорам гражданско-правового характера; |  |
| 13. Планируемое создание рабочих мест; |  |
| 14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год |  |
| 15. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год |  |
| 16. Сведения о связи с иными организациями. ИНН/ОГРН (общий состав учредителей, бенефициарных владельцев, общие финансовые потоки) |  |
| **Информация по договору финансовой аренды (лизинга)** |
| 1. Наименование предмета (ов) лизинга  |  |
| 2. Общая стоимость предмета (ов) лизинга  |  |
| 3. Сумма финансирования по договору финансовой аренды (лизинга) |  |
| 4.  Предполагаемый срок лизинга (в месяцах и  календарных днях): |  |
| 5 Условия предоставления лизинга: -размер процентной ставки по договору финансовой аренды (лизинга),-порядок и сроки уплаты  авансового платежа, -ежемесячные  лизинговые  платежи, - выкупная стоимость,-условия поставки,- и т.п. |  |
| 6. Дополнительная информация: |
| **Информация по обеспечению договору финансовой аренды (лизинга)** |
| 1. Предлагаемое обеспечение - залог, поручительство.Залог– наименование залогодателя, указание краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости;Поручительство – наименование поручителя. | Залоговое  обеспечение:*1.            залоговая стоимость   руб.**2.            залоговая стоимость   руб.**Общая залоговая стоимость   руб.* |
| Поручительство:*1. ООО     (ОГРН    )**2. Гражданин РФ*  |
| 2.  Размер  залогового обеспечения по  договору финансовой аренды (лизинга) |                                      \_\_\_\_\_%-*Размер обеспечения  от суммы финансирования по договору финансовой аренды (лизинга), округляется до второго знака после запятой.* |
| 3. Поручительство Фонда: |  |
| - сумма испрашиваемого поручительства (руб.); |
| - срок предоставления поручительства (календарные дни); | Не более              дней. |
| - объем ответственности Фонда: |                                      \_\_\_\_\_%-*Размер поручительства должен составлять не более 70% от суммы финансирования по договору, финансовой аренды (лизинга), округляется до второго знака после запятой.* |
| 4. Дополнительная информация: |

Представитель лизинговой компании  (должность, ФИО, телефон/факс) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Представитель лизингополучателя  *(*должность, ФИО*,*телефон/факс*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лизингополучатель  подтверждает:**

1. Отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров банковской гарантии, договоров займа, договоров финансовой аренды (лизинга) и т.п.

2. Отсутствие в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства) либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию).

3. Отсутствие видов деятельности, установленных пунктами 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней.

5. Предоставление достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе Заявки на получение поручительства Фонда.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Порядка предоставления МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» поручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, основанным  на  договорах финансовой аренды (лизинга).

Настоящим лизингополучатель  выражает свое согласие на предоставление лизинговой компанией  Фонду информации о лизингополучателе (в том числе о финансовом состоянии, материалов фотофиксации), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Лизингополучатель выражает свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Лизингополучатель выражает свое согласие, в целях соблюдения МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» норм действующего законодательства РФ, на предоставление МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА»  третьим лицам, в том числе  в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в документальной и/или электронной форме информации о лизингополучателе, в том числе о заключенных между лизингополучателем и МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» договорах поручительства.

Заявитель ознакомлен с перечнем документов, прилагаемых к настоящей Заявке для направления в Фонд.

|  |
| --- |
| С Порядком предоставления МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» поручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, основанным на  договорах финансовой аренды (лизинга)  и достоверной информацией о порядке, и об условиях предоставления поручительства, своих правах и обязанностях, связанных с получением поручительства ознакомлен. Об условиях договора поручительства, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением поручительства проинформирован. |

Лизинговая компания  выражает свое согласие на предоставление МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» информации о договорах финансовой аренды (лизинга), обеспеченных поручительством Фонда, для соблюдения Фондом требований действующего законодательства РФ по предоставлению отчетности.

**От лизингополучателя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лизингополучателя)*

Руководитель          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись)                                      (ФИО)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись)                                     (ФИО)*

м.п.

**От Лизинговой компании** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лизинговой компании)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*(должность)                                         (подпись)                                          (ФИО)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение 1(1)**к Порядку МКК, НКО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтайпоручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга)    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление поручительства МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» по договору финансовой аренды (лизинга)**

г. Горно-Алтайск                                                                                                         «\_\_\_\_»       \_\_\_\_\_\_ 202\_\_года

Просим предоставить поручительство Фонда по заключаемому с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по договору финансовой аренды (лизинга)

*(полное наименование лизинговой компании)*

|  |
| --- |
| **Информация о лизингополучателе** |
| 1. Полное наименование лизингополучателя : |  |
| 2. Адрес регистрации:Фактический адрес осуществления деятельности: |  |
| 3. Дата регистрации: |  |
| 4. ИНН |  |
| 5. Паспорт (серия, номер) |  |
| 6. Телефон: |  |
| 7. Адрес электронной почты: |  |
| 8. Вид деятельности: |  |
| 9. Сведения об уплаченных налогах за предшествующий год и отчетный период текущего года: |  |
| 10. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год |  |
| **Информация по договору финансовой аренды (лизинга)** |
| 1. Наименование предмета (ов) лизинга  |  |
| 2. Общая стоимость предмета (ов) лизинга  |  |
| 3. Сумма финансирования по договору финансовой аренды (лизинга) |  |
| 4.  Предполагаемый срок лизинга (в месяцах и  календарных днях): |  |
| 5 Условия предоставления лизинга: -размер процентной ставки по договору финансовой аренды (лизинга),-порядок и сроки уплаты  авансового платежа, -ежемесячные  лизинговые  платежи, - выкупная стоимость,-условия поставки,- и т.п. |  |
| 6. Дополнительная информация: |
| **Информация по обеспечению договору финансовой аренды (лизинга)** |
| 1. Предлагаемое обеспечение - залог, поручительство.Залог– наименование залогодателя, указание краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости;Поручительство – наименование поручителя. | Залоговое  обеспечение:*1.            залоговая стоимость   руб.**2.            залоговая стоимость   руб.**Общая залоговая стоимость   руб.* |
| Поручительство:*1. ООО     (ОГРН    )**2. Гражданин РФ*  |
| 2.  Размер  залогового обеспечения по  договору финансовой аренды (лизинга) |                                      \_\_\_\_\_%-*Размер обеспечения  от суммы финансирования по договору финансовой аренды (лизинга), округляется до второго знака после запятой.* |
| 3. Поручительство Фонда: |  |
| - сумма испрашиваемого поручительства (руб.); |
| - срок предоставления поручительства (календарные дни); | Не более              дней. |
| - объем ответственности Фонда: |                                      \_\_\_\_\_%-*Размер поручительства должен составлять не более 70% от суммы финансирования по договору, финансовой аренды (лизинга), округляется до второго знака после запятой.* |
| 4. Дополнительная информация: |

Представитель лизинговой компании  (должность, ФИО, телефон/факс) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Представитель лизингополучателя  *(* ФИО*,*телефон/факс*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лизингополучатель  подтверждает:**

1. Отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров банковской гарантии, договоров займа, договоров финансовой аренды (лизинга) и т.п.

2. Отсутствие в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства).

3. Отсутствие видов деятельности, установленных пунктами 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней.

5. Предоставление достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе Заявки на получение поручительства Фонда.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Порядка предоставления МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» поручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, основанным  на  договорах финансовой аренды (лизинга).

Настоящим лизингополучатель  выражает свое согласие на предоставление лизинговой компанией  Фонду информации о лизингополучателе (в том числе о финансовом состоянии, материалов фотофиксации), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Лизингополучатель выражает свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Лизингополучатель выражает свое согласие, в целях соблюдения МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» норм действующего законодательства РФ, на предоставление МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА»  третьим лицам, в том числе  в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в документальной и/или электронной форме информации о лизингополучателе, в том числе о заключенных между лизингополучателем и МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» договорах поручительства.

Заявитель ознакомлен с перечнем документов, прилагаемых к настоящей Заявке для направления в Фонд.

|  |
| --- |
| С Порядком предоставления МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» поручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, основанным на  договорах финансовой аренды (лизинга)  и достоверной информацией о порядке, и об условиях предоставления поручительства, своих правах и обязанностях, связанных с получением поручительства ознакомлен. Об условиях договора поручительства, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением поручительства проинформирован. |

Лизинговая компания  выражает свое согласие на предоставление МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» информации о договорах финансовой аренды (лизинга), обеспеченных поручительством Фонда, для соблюдения Фондом требований действующего законодательства РФ по предоставлению отчетности.

**От лизингополучателя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лизингополучателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись)                                      (ФИО)*

**От Лизинговой компании** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лизинговой компании)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*(должность)                                         (подпись)                                          (ФИО)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к Порядку МКК, НКО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтайпоручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга) |

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

г. Горно-Алтайск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Лизингополучатель» с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Лизингодатель», с другой стороны, и

Микрокредитная компания, некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

**1.1.** Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) (далее – «Договор лизинга»):

|  |
| --- |
| ‒ №\_\_\_\_ Договора лизинга от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_г., |
| ‒ предмет лизинга: |
| ‒ стоимость предмета лизинга: |
| ‒ размер лизинговых платежей:‒ порядок уплаты лизинговых платежей:  |
| ‒ срок договора финансовой аренды (лизинга): |

**1.2.**Ответственность Поручителя перед Лизингодателем по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что составляет\_\_\_\_\_\_ процентов от стоимости предмета лизинга Лизингополучателя, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

Фактическая сумма ответственности Поручителя подлежит уточнению одновременно с уточнением фактической стоимости приобретения предмета лизинга, путем заключения дополнительного соглашения *(применяется для импортного контракта (договора поставки).*

**1.3.** В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Лизингодателем за неисполненные обязательства Лизингополучателя (по уплате лизинговых платежей в части стоимости предмета лизинга (далее‒ основной долг)), но не более суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Договора.

Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем следующих обязательств по Договору лизинга:

‒ уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);

‒ уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);

‒ уплаты законной и (или) договорной неустойки (штрафа, пени);

‒ возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга;

‒ возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Лизингополучателем обязательств по договору лизинга;

‒ любые иные платежи и расходы, указанные в договоре лизинга и (или) законе как обязательные к уплате по договору лизинга (в том числе авансовый платеж, выкупная цена, если она предусмотренная Договором лизинга).

Вышеуказанные обязательства по договору лизинга обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Лизингодателем договоров.

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

**2.1.** Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается на основании пп. 15.3. п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

**2.2.** Размер вознаграждения Поручителя (В) рассчитывается по формуле:

, где:

П - сумма предоставленного поручительства, указанная в п. 1.2 настоящего Договора;

0,75 % - ставка вознаграждения Поручителя (в процентах годовых);

365 – количество календарных дней в году;

Сдп – срок действия настоящего Договора, указанный в п. 6.1 Договора (в календарных днях);



Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

**2.3.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем единовременно, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

**2.4.** Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

**2.5.** Размер вознаграждения подлежит перерасчету при условии увеличения объема ответственности Поручителя по настоящему Договору.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.**

**3.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента фактического поступления имущества во владение Лизингополучателя, что подтверждается актом приема-передачи.

**3.2.** Отлагательными условиями, обуславливающими вступление в силу настоящего Договора, являются: факт осуществления оплаты Лизингополучателем вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа - в случае предоставления рассрочки оплаты), факт исполнения всех условий договора купли – продажи предмета лизинга.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**4.1. Поручитель обязан:**

**4.1.1.** Нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по уплате лизинговых платежей в части стоимости предмета лизинга в размере, установленном п. 1.2 настоящего Договора, с учётом п. 1.3. Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

**4.1.2.** Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Лизингодателю копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

**4.1.3.** В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизингодателя об их наступлении, произошедших в течение действия Договора:

‒ изменении адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;

‒ изменении персонального состава органов управления Поручителя;

‒ инициировании в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

**4.2. Поручитель имеет право:**

**4.2.1.** Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвижения своих возражений Лизингодателю.

**4.2.2.** Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления информации об исполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, а также информации о финансовом состоянии Лизингополучателя, с приложением копий документов подтверждающих вышеуказанную информацию.

**4.2.3.** Требовать от Лизингодателя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по Договору лизинга) представления документов и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Лизинговой организации, а также документов подтверждающих погашение Поручителем суммы долга.

**4.2.4.** Требовать от Лизингополучателя возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Лизингополучателя по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Лизингодателю во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Лизингополучателя:

‒ уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Лизингополучателю (в случае предъявления требования Поручителем);

‒ возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

**4.2.5.**Требовать от Лизингополучателя беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для оценки его финансового состояния.

**4.2.6.** Требовать от Лизингодателя и Лизингополучателя оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающего исполнение обязательств Лизингополучателя по договору лизинга, для проверки его фактического наличия и состояния.

**4.2.7.** Требовать от Лизингодателя и Лизингополучателя действовать в соответствии с Порядком предоставления МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» поручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга).

**4.3. Лизингополучатель обязан:**

**4.3.1.** Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

 **4.3.2.** Незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора лизинга, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты лизингового платежа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

**4.3.3.** В случае предъявления Лизингодателем требований (претензий) об исполнении обязательств по Договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

**4.3.4.** Возместить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Лизингополучателя по Договору лизинга в рамках настоящего Договора) сумму, выплаченную им Лизингодателю, выплатить проценты

на указанную сумму, а также возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с исполнением обязательств за Лизингополучателя.

**4.3.5.**При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга в срок не позднее  5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию и документы, включая выписку по счету или иные документы по запросу Поручителя.

**4.3.6.** При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Поручителя.

**4.3.7.**Подписывая настоящий Договор, согласиться на предоставление Лизингодателю права предъявлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

**4.3.8.** Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного, и иного назначения для оценки финансового состояния.

**4.4. Лизингополучатель имеет право:**

**4.4.1.**При пролонгации срока действия Договора лизинга, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора поручительства.

**4.5.** **Лизингодатель обязан**:

**4.5.1.** Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию Договора лизинга, в обеспечение обязательств по которому было представлено поручительство;

‒ копию договора купли-продажи лизингового имущества и копии платежных документов, подтверждающих оплату данного имущества (если платежи уже осуществлены);

‒ копии договоров залога, заключенных с Лизингополучателем и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору лизинга и в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору лизинга с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Лизингополучателя и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора лизинга (при наличии);

‒ копии документов, подтверждающих предоставление независимой (банковской) гарантии (при наличии).

В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Лизингодателем соответствующего документа из нижеприведенного перечня, Лизингодатель направляет их в Фонд, а именно:

‒ копию платёжного документа (в том числе платежное поручение, приходный кассовый ордер), подтверждающего факт оплаты Лизингополучателем по договору купли-продажи лизингового имущества;

‒ копию акта приема-передачи предмета лизинга, подписанного Лизингополучателем, Лизингодателем и продавцом лизингового имущества, или Лизингополучателем и Лизингодателем.

‒ копии договоров последующего залога предоставляются Лизингодателем Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема-передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателя.

**4.5.2.** При изменении условий Договора лизинга в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующим за днем внесения изменений в Договор Лизинга, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор лизинга и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

При внесении в Договор лизинга изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Лизингодатель обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения в Договор лизинга изменений, указанных в предыдущем абзаце, без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство сохраняет свое действие на ранее согласованных условиях.

**4.5.3.** При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Договору лизинга (залог, поручительство и т.д.), уменьшающие структуру обеспечения, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Договору лизинга (залог, поручительство и т.д.), увеличивающие структуру обеспечения, Лизингодатель обязан уведомить Поручителя о внесенных изменениях не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с даты внесения изменений.

**4.5.4.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

**4.5.5.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**4.5.6.** Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права по сделкам, обеспечивающие эти требования.

**4.5.7.** Осуществлять контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по Договору Лизинга, а также мониторинг финансового состояния Лизингополучателя, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору лизинга в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме основного долга, выданного под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Лизингополучателя и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

**4.5.8.** В случае если выплата по Договору произведена Фондом до реализации изъятого Предмета лизинга и(или) прочего обеспечения и (или), до получения страхового возмещения, Лизингодатель обязуется в течение 7 (Семи) рабочих дней после реализации Предмета лизинга/обеспечения и (или) получения страхового возмещения вернуть Фонду денежные средства, в части превышения полученного от реализации и (или) страхового возмещения над суммой Обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, оставшейся после выплаты Фондом по договору поручительства.

**4.6.** **Лизингодатель имеет право** в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**4.7.** Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на предоставление Лизингополучателем Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

 **5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**5.1.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель уведомляет об этом Поручителя в письменной форме с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчета задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем.

Извещение Поручителю о неисполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

**5.2.** В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по Договор лизинга по возврату суммы основного долга Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номер счета Лизингодателя, на который подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизингодателя с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Лизингополучателя.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Лизингодателем Поручителю.

**5.3.** Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизингодателя.

**5.4.** Лизингополучатель в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Лизингодателя и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Лизингодателем требования (претензии) (с указанием причин).

**5.5.** В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга, Лизингодатель обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в целях получения от Лизингополучателя суммы задолженности и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором лизинга, а именно:

**-** предпринимает меры, направленные на изъятие из владения Лизингополучателя предмета лизинга;

**-**направление Лизингодателем в банк или иную кредитную организацию, в которых открыт счет Лизингополучателя, распоряжения на списание с его счета денежных средств в пределах сумм просроченных лизинговых платежей;

**-** предъявление в суд иска к лизингополучателю о взыскании долга по Договору лизинга;

**-** предъявление требования по независимой гарантии, поручительству третьих лиц (за исключением Фонда), иному обеспечению Договора лизинга;

**-** получение страхового возмещения;

**-** иные меры, направленные на взыскание задолженности по Договору лизинга.

**5.6**. Если по истечении 90 (Девяносто) календарных дней с момента неисполнения Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга сумма задолженность по Договору лизинга не была получена Лизингодателем, Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Фонду при соблюдении всех следующих условий:

1) предмет лизинга передан Лизингополучателю, что подтверждается актом приема-передачи имущества в лизинг;

2) предмет лизинга оплачен Лизингодателем по договору купли-продажи, что подтверждается платежными документами;

3) отсутствует возможность получения страхового возмещения;

4) сумма требования к Фонду рассчитана исходя из:

**-** размера ответственности Фонда по утвержденным пределам и лимитам;

**-** суммы неисполненных обязательств, рассчитанных на дату подачи требования к Фонду, с учетом всех оплаченных Лизингополучателем лизинговых платежей;

5) приняты меры по взысканию задолженности по Договору лизинга, указанные в п. 5.5 настоящего Договора;

6) Лизингодатель подал иск к Лизингополучателю на взыскание суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя.

Фонд принимает требование (претензию) Лизингодателя, в котором обязательно указываются:

**-** реквизиты Договора поручительства;

**-** реквизиты Договора лизинга;

**-** наименование Лизингополучателя;

**-** сумма требования к Поручителю по невозвращенной сумме (части суммы) основного долга;

**-** расчет суммы требования на основании условий договора поручительства (в % и твердой сумме);

**-** реквизиты счета, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа по истребуемой сумме;

**-** срок удовлетворения требования.

К вышеназванному требованию (претензии) прикладываются следующие документы и информация:

1) подтверждающие право Лизинговой компании на получение суммы задолженности по Договору лизинга:

а) копию договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копию документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя и расчет ответственности Поручителя;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа.

2) подтверждающие выполнение Лизингодателем мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

**-** предъявление требования к Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;

**-** принятые Лизингодателем меры, направленные на изъятие из владения Лизингополучателя предмета лизинга;

**-** списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях;

**-** досудебное обращение взыскания на предмет залога;

**-** удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;

**-** предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);

**-** получение страхового возмещения;

**-** иные меры и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя;

в) копию требования Лизингодателя к Лизингополучателю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Лизингополучателю), а также, при наличии, копию ответа Лизингополучателя, на указанное требование Лизингодателя;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности с Лизингополучателя, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требовании финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

з) документы, подтверждающие реализацию имущества Лизингополучателя, поручителей, залогодателей, третьих лиц, на которое Лизингодатель обратил взыскании, если таковое имело место быть на дату подачи требования (претензии).

Дополнительно Лизингодатель вправе предъявить иные документы в подтверждение принятых мер и проведенной работы по взысканию задолженности Лизингополучателя по Договору лизинга.

**5.7.** Все документы, представляемые с требованием (претензией) Лизингодателя к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателя.

**5.8.**  В случае если выплата по договору поручительства произведена Фондом до реализации изъятого Предмета лизинга и(или) прочего обеспечения и(или), до получения страхового возмещения, лизингодатель обязуется в течение 7 (Семи) рабочих дней после реализации Предмета лизинга/обеспечения и (или) получения страхового возмещения вернуть Фонду денежные средства, в части превышения полученного от реализации и (или) страхового возмещения над суммой задолженности Лизингополучателя перед лизингодателем по Договору лизинга, оставшейся после выплаты Фондом по договору Поручительства.

**5.9.** Датой предъявления Поручителю требования (претензии) Лизингодателя с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

‒ при направлении требования (претензии) Лизингополучателя и приложенных к нему документов по почте- дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

‒ при направлении требования (претензии) Лизингополучателя и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Лизингодателя и приложенных к нему документов.

**5.10.** Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования Лизингодателя и документов, указанных в п. 5.6. Договора рассмотреть их и уведомить Лизингодателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Лизингодателя перечисляет денежные средства на указанный банковский счет.

**5.11.** Поручитель вправе отказать Лизингодателю в рассмотрении требования (претензии) Лизингодателя в одном из следующих случаев:

‒ если требование (претензия) Лизингодателя или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

‒ если требование (претензия) предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

**5.12.**Обязательства поручителя по Договору в отношении требований Лизингодателя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизингодателя.

**5.13.** Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании (претензии) Лизингодателя и приложенных к нему документов, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования (претензии) и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

**5.14.** К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору, переходят права требования к Лизингополучателю в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Лизингодателя, а также права, обеспечивающие исполнение обязательства Лизингополучателя по Договору лизинга, в то числе права к иным поручителям Лизингополучателя, и права, принадлежащие Лизингодателю как залогодержателю, как при залоге, установленном третьим лицом, так и при залоге, установленном Лизингополучателем, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя. Поручитель также вправе требовать от Лизингополучателя возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Лизингодателю требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

**5.15.** Лизингодатель в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя, указанного в пункте 5.14. настоящего Договора передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**5.16.** Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующие требование во внесудебном и судебном порядке к Лизингополучателю, его поручителям вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требования Лизингодателя.

**6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

**6.1.** Настоящий договор заключен на \_\_\_\_\_ календарных дней с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г. и прекращает свое действие с даты установленной в Договоре лизинга, как дата последнего лизингового платежа по графику. Датой прекращения поручительства, является дата последнего лизингового платежа.

**6.2.** Срок действия настоящего Договора не может превышать срока действия Договора лизинга.

**6.3.** Поручительство прекращается:

**6.3.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по Договору лизинга в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

**6.3.2.** В случае заключение договора уступки требования (цессии) по Договору лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя.

**6.3.3.** В случае перевода Лизингополучателем или Лизингодателем долга на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству Договору лизинга, если Поручитель не дал Лизингодателю письменного согласия отвечать за нового Лизингополучателя.

**6.3.4.** В случае принятия Лизингодателем отступного.

**6.3.5.** По истечении срока, указанного в п. 6.1. настоящего Договора.

**6.3.6.** В случае досрочного прекращения обеспеченного поручительством обязательства по Договору лизинга.

**6.3.7.**В случае отказа Лизингодателя принять надлежащее исполнение обязательств по Договору лизинга, предложенное Лизингополучателем или Поручителем.

**6.3.8.**В случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизингодатель не предъявил в суд или ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

**6.3.9.**В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**7.1.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

**7.2.** Подписывая настоящий Договор, Лизингополучатель даёт своё согласие на передачу Поручителем сведений о Лизингополучателе, указанных в настоящем Договоре, третьим лицам в случае уступки Поручителем прав по настоящему Договору третьим лицам в установленном законом порядке.

**7.3**. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Алтай.

**7.4.** Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

**7.5.**Во  всем  остальном,  что  не  урегулировано  настоящим  Договором,  Стороны   руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:** | **ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА»** Юридический адрес:Почтовый адрес:Расчетный счет №\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН/ИНН/КППк/с БИК |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **М.П.**  |  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **М.П.**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **М.П.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3к Порядку МКК, НКО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтайпоручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга) |

**Перечень**

**документов, предоставляемый в МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА,**

**для рассмотрения заявки на предоставление поручительства**

Лизинговая компания  направляет в Фонд Заявку на предоставление поручительства по установленной форме Фонда с приложением следующих документов:

**1.** Выписка из решения уполномоченного органа (лица) лизинговой компании о принятии решения о заключении договора финансовой аренды (лизинга) при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий заключения договора финансовой аренды (лизинга), в том числе наличия обеспечения (оригинал или заверенная лизинговой  компанией копия), подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью лизинговой  компанией.

**2.** Заключение о финансовом состоянии лизингополучателя  или мотивированного суждения лизинговой  компанией о его финансовом состоянии.

**3.** Информационное письмо, содержащее сведения о деятельности продавца (поставщика), в том числе: о наличии неисполненных судебных решений, о деловой репутации, о состоянии расчетов по налогам и сборам.

**4.** Расчет плановой суммы процентов по договору финансовой аренды (лизинга), график платежей по договору (в случае если таковой предусмотрен).

**5. Документы, подтверждающие правоспособность лизингополучателя (юридического лица)[[1]](#footnote-1):**

а) устав (действующая редакция), зарегистрированный в установленном законодательством порядке;

б) решение о создании юридического лица, об утверждении действующей редакции устава, о внесении изменений в учредительные документы;

в) свидетельств либо лист записи о государственной регистрации юридического лица;

г) свидетельства либо лист записи, подтверждающих внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о Заемщике, связанных с внесением изменений в учредительные документы;

д) свидетельств либо лист записи о постановке на учет в налоговом органе;

е) решение о назначении единоличного исполнительного органа (о продлении полномочий);

ё) приказ о назначении на должность главного бухгалтера или о возложении обязанности по ведению бухгалтерского учета на руководителя (для юридических лиц);

ж) паспорт (все страницы и четко читаемы) единоличного исполнительного органа;

з) паспорт (все страницы и четко читаемы) бенефициарного(ых) владельца(ев) юридического лица;

и) решение уполномоченного органа лизингополучателя  о заключении договора финансовой аренды (лизинга) (если в соответствии с требованиями действующего законодательства или устава данное решение принимается или утверждается компетентным органом);

к) лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;

л) доверенность (оригинал), если от лизингополучателя  действует доверенное лицо, а также копию всех страниц паспорта данного лица;

м) согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, указанных в настоящем пункте.

**6. Документы, подтверждающие правоспособность лизингополучателя (индивидуального предпринимателя)[[2]](#footnote-2):**

а) паспорт гражданина РФ (все страницы и четко читаемы);

б) свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

г) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

д) лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;

е) согласие на обработку персональных данных всех лиц, указанных в настоящем пункте.

**7. Документы, характеризующие финансовое положение лизингополучателя:**

а) справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату обращения, составляется в произвольной форме от имени лизингополучателя  (оригинал);

б) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (Форма №39-1) – представляется налоговым органом (оригинал либо подписанная усиленной электронной цифровой подписью налогового органа), не ранее 30 (Тридцать) календарных дней на дату обращения;

в) справка из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев (помесячно);

г) бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

д) годовая (либо квартальная) налоговая декларация с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

е) справки (выписки) из бюро кредитных историй, имеющихся в распоряжении лизинговой компании, о результатах проверки лизингополучателя, связанных, аффилированных лиц, залогодателей, поручителей, с отражением информации помесячно, за подписью уполномоченного сотрудника лизинговой компании и заверяется печатью лизинговой компании.

**8. Документы, подтверждающие правоспособность и финансовое положение лизингополучателя (физическое лицо, применяющий специальный налоговый режим «Доход на профессиональный налог»)[[3]](#footnote-3):**

а) паспорт гражданина РФ (все страницы и четко читаемы);

б) свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

г) согласие на обработку персональных данных всех лиц, указанных в настоящем пункте, по форме утвержденной Фондом (Приложение № 5);

д) справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

е) выписка из личного кабинета «Мой налог» об операциях за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности (в случае если деятельность менее 6 месяцев), с указанием: перечня услуг с датой операции, кратким описанием услуги или товара, суммой дохода и суммой налога (при наличии дохода, отраженного в справке о состоянии расчетов (дохода) по налогу на профессиональный доход).

**9. Документы, предоставляемые по обеспечению договора**

Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности залогодателя на закладываемое имущество (при наличии).

Лизинговая компания и лизингополучатель несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, предоставленных в Фонд.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку МКК, НКО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтайпоручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга) |

**Мониторинг финансового состояния и**

 **социально-экономических показателей деятельности Лизингополучателя**

Наименование СМСП, организации инфраструктуры (Лизингополучателя)/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **1 кв. 20\_\_г.** | **2 кв. 20\_\_г.** | **3 кв. 20\_\_г.** | **4 кв. 20\_\_г.** |
| Выручка организации за отчетный период (рублей) |  |  |  |  |
| Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды за отчетный период (рублей) |  |  |  |  |
| Численность сотрудников организации по итогам отчетного периода (человек) |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата в организации за отчетный период (рублей) |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест всего, в т.ч. высокопроизводительных  |  |  |  |  |

Комментарии Лизинговой организации по результатам деятельности Заемщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 *дата проведения мониторинга*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Лизинговой организации)*

*Уполномоченный сотрудник Лизинговой организации:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность сотрудника*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к Порядку МКК, НКО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтайпоручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга) |

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**фамилия, имя, отчество)**,

проживающий(ая) адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) **серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

даю свое согласие Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (далее – МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА»)**,** зарегистрированной по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, дом 9, офис 114 на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Персональные данные | Согласие |
| ДА | НЕТ |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
| Паспортные данные (с фотографией) |  |  |
| Адрес места жительства |  |  |
| Гражданство |  |  |
| Семейное положение |  |  |
| Степень родства, фамилия, имя, отчество, даты рождения близких родственников (мужа, жены) |  |  |
| ИНН |  |  |
| Образование |  |  |
| Профессия |  |  |
| Доходы |  |  |
| Сведения о расчетных счетах |  |  |
| Сведения о воинской обязанности |  |  |
| Сведения об инвалидности |  |  |

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях учета по договору лизинга, поручительства, залога, ипотеки *(подчеркнуть нужное****)***.

Я, ознакомлен, что:

- Фонд может проверить достоверность предоставляемых мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение 5 лет.

- По окончании договора лизинга/залога/поручительства не возражаю против хранения Фондом предоставленных мною персональных данных в течение 5 лет с момента исполнения обязательств по договору лизинга/залога/поручительства.

- В случае отказа Фонда в заключении договора лизинга/залога/поручительства не возражаю против хранения Фондом предоставленных мною персональных данных в течение 5 лет с момента принятия решения об отказе.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Фонд заявления в простой письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения уполномоченному представителю Фонда.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

1. Копии документов должны быть удостоверены подписью уполномоченного сотрудника и оттиском печати (штампа) Лизинговой компании. [↑](#footnote-ref-1)
2. Копии документов должны быть удостоверены подписью уполномоченного сотрудника и оттиском печати (штампа) Лизинговой компании. [↑](#footnote-ref-2)
3. Копии документов должны быть удостоверены подписью уполномоченного сотрудника и оттиском печати (штампа) Лизинговой компании, за исключением согласия на обработку персональным данных. [↑](#footnote-ref-3)