**Документы, предоставляемые в МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА»**

**для получения займа**

**Заемщиком –физическим лицом**

1. Заявление на получение микрозайма по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 1).

2. Анкета ФЛ по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 2.1).

3. Запрос на предоставление сведений в соответствии со 115-ФЗ (Приложение № 3).

4. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 9).

*Документы, подтверждающие правоспособность Заемщика*

1. Копия паспорта гражданина РФ (все страницы и четко читаемы)

2. Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

4. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов, подписанная ЭЦП

*Документы, характеризующие финансовое положение Заемщика*

1. Баланс по форме, утвержденной Фонда (Приложение № 5)
2. Отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 6);
3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход
4. Выписка из личного кабинета «Мой налог» об операциях за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности (в случае если деятельность менее 6 месяцев), с указанием: перечня услуг с датой операции, кратким описанием услуги или товара, суммой дохода и суммой налога (при наличии дохода, отраженного в справке о состоянии расчетов (дохода) по налогу на профессиональный доход).
5. Реквизиты для перечисления займа
6. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов. При наличии задолженности по налогам, предоставляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов

**Если заемщиком целевое использование заемных средств направлено на строительство, реконструкцию либо ремонт жилого помещения, предназначенного для сдачи в найм, предоставляется выписка из ЕГРН на объект недвижимости, подтверждающего право собственности физические лица, применяющего специальный налоговый режим.**

**Примечание:** *предоставляемые документы в копиях, заверяются заемщиком надлежащим образом с предоставлением оригиналов для ознакомления*.

**Документы по предоставляемому обеспечению –**

**поручительство физических лиц**

предоставляемые документы в копиях, заверяются заемщиком надлежащим образом с предоставлением оригиналов для ознакомления.

1. Заявление лица о своем согласии стать поручителем по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 7.1.);

2. Справка о доходах Поручителя по форме 2-НДФЛ за период не менее за чем последние 6 месяцев.

3. Копия трудовой книжки. заверенная работодателем с отметкой о том, что поручитель работает по настоящее время либо выписку из электронной трудовой книжки Поручителя, с предоставлением справки от работодателя, что поручитель работает по настоящее время.

4. Анкета поручителя по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 8)

5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 9)

6. Копия паспорта гражданина РФ (все страницы и четко читаемы)

Средняя заработная плата всех Поручителей одного заемщика не должна быть менее 10% от 120% суммы займа, который берет заемщик, за вычетом НДФЛ.

**Не могут быть поручителями:** индивидуальные предприниматели и лица, достигшие пенсионного возраста, нотариусы и адвокаты.

**г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, 9, оф.114**

**Тел. 8(388)22-2-60-99, 2-31-55**

**E-mail:** [**fond-ra@ya.ru**](mailto:fond-ra@ya.ru)

**Сайт:** [**www.мойбизнес04.рф**](http://www.мойбизнес04.рф)

**Представительство с. Онгудай, ул. Космонавтов, 1**

**тел. 8-983-325-0028**

**Представительство с. Усть-Кокса, ул. Советская, 69**

**Тел. 8-913-693-9567**

**Документы, необходимые для предоставления обеспечения –**

**залог имущества**

предоставляемые документы в копиях, заверяются заемщиком надлежащим образом с предоставлением оригиналов для ознакомления.

Залогодатель физическое лицо:

1. Заявление лица о своем согласии стать залогодателем по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 7.1.).

2. Копия паспорта гражданина РФ (все страницы и четко читаемы).

3. Согласие на обработку персональных данных залогодателя (Приложение № 9).

4. Справка об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака, в случае отсутствия сведений о семейном положении в паспорте гражданина.

Залогодатель юридическое лицо:

1. Заявление лица о своем согласии стать залогодателем по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 7).

2. Копия Устава (действующая редакция), зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

3. Копия решения о создании юридического лица, об утверждении действующей редакции устава, о внесении изменений в учредительные документы.

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6. Копии решения о назначении единоличного исполнительного органа (о продлении полномочий).

7. Копия документа, удостоверяющего личность единоличного исполнительного органа (все страницы и четко читаемы).

8. Решение о согласии на совершении крупной сделки, оформленное в соответствии с действующим законодательством.

**I.** При предоставлении в **залог транспортного средства** необходим следующий пакет документов:

1. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства/самоходной машины;

2. оригинал паспорта транспортного средства (самоходной машины) либо выписку из электронного паспорта транспортного средства и Карточка учета транспортного средства (если выдан электронный паспорт транспортного средства);

3. Согласие супруга(и) на залог транспортного средства и согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом, (в случае если транспортное средство является совместной собственностью супругов) (Приложение № 10).

4. Инвентарная карточка основных средств формы № ОС-6, если залогодатель юридическое лицо.

Транспортные средства принимается в следующих формах:

транспортные средства с даты выпуска в обращение которых прошло не более 15 лет на дату подачи документов;

сельскохозяйственная техника с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 10 лет на дату подачи документов;

**Не принимается в залог транспортное средство, обремененное правами третьих лиц**

**Примечание:** залогодатель после заключения договора залога и до перечисления займа обязан у нотариуса зарегистрировать уведомление о возникновении залога движимого имущества.

**II.** При предоставлении **в залог** **недвижимого имущества** необходим следующий пакет документов:

1. копия свидетельства о государственной регистрации права собственности объект недвижимости (при наличии);

2. копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

3. копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на объект недвижимости и земельный участок;

4. выписка из ЕГРН, свидетельствующие о государственной регистрации возникновения и перехода права на недвижимость, в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученная не ранее, чем за 1 мес., до даты подачи документов оригиналы либо подписанные ЭЦП;

5. выписка из ЕГРН, свидетельствующее о наличии право собственности у залогодателя физического лица иного жилья (в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости), в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригиналы либо подписанные ЭЦП;

6. нотариально удостоверенное согласие всех собственников недвижимого имущества на передачу его в залог;

7. соответствующее разрешение органов опеки и попечительства (при наличии у залогодателя несовершеннолетних детей);

8. нотариальное согласие супруга(и) на залог недвижимого имущества, в случае если находится в совместной собственности супругов, согласие на обработку персональных данных, по утвержденной форме Фонда.

Если в залог предоставляется жилое имущество, залогодатель предоставляет документы на второе жилье (выписку из ЕГРН, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов).

**Не принимается в залог недвижимое имущество, обремененное правами третьих лиц.**

**Примечание:** залогодатель после заключения договора ипотеки и до перечисления займа обязан застраховать недвижимое имущество в пользу выгодоприобретателя – МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» и предоставить оригинал страхового полиса и (или) договор страхования, квитанцию об оплате страховой премии.

**г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, 9, оф.114**

**Тел. 8(388)22-2-60-99, 2-31-55**

**E-mail:** [**fond-ra@ya.ru**](mailto:fond-ra@ya.ru)

**Сайт:** [**www.мойбизнес04.рф**](http://www.мойбизнес04.рф)

**Представительство с. Онгудай, ул. Космонавтов, 1**

**тел. 8-983-325-0028**

**Представительство с. Усть-Кокса, ул. Советская, 69**

**Тел. 8-913-693-9567**