УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКК, НКО

«Фонд поддержки МСП РА»

№ 34 от 22.03.2023 г.

Положение

о порядке проведения открытого конкурсного отбора

аудиторской организации или индивидуального аудитора

для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

Микрокредитной компании, некоммерческой организации

«Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»

(микрофинансированию)

 I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения отбора аудиторской организации (далее – аудиторская организация, аудитора) на право заключения договора проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (далее - Фонд).

1.3. Отбор аудиторской организации проводится не реже чем один раз в 5 (пять) лет.

1.4. Извещение о проведении отбора Фонд публикует на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mspra.ru](http://www.mspra.ru) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала проведения отбора. Наряду с размещением извещения о проведении отбора на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Фонд вправе направить предложения принять участие в отборе лицам, которые по мнению Фонда способны оказать аудиторские услуги. Предложение может быть направлено с использованием любых средств связи (телефон, факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное).

В извещении указываются:

форма отбора;

наименование заказчика, адрес, контактная информация;

требования к участникам отбора;

предмет отбора;

сведения о цене;

сроки, место и порядок предоставления документов для участия в конкурсе;

порядок рассмотрения заявок.

1.5. Отбор, в котором участвовала только одна аудиторская организация или индивидуальный аудитор, признается несостоявшимся. Организатор отбора заключает договор на оказание аудиторских услуг с единственной аудиторской организацией или единственным индивидуальным аудитором, подавшей заявку на участие в отборе в случаях, если отбор признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и на основании настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из не менее 3 членов. Состав комиссии утверждается директором Фонда. Председатель комиссии и секретарь назначается из числа членов комиссии.

2.3. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора в целях заключения договора на проведение аудита Фонда.

2.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений. Заседания комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

2.5. Ответственным за организационно-информационное обеспечение деятельности комиссии является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- проверяет правильность оформления заявок аудиторских организаций и входящих в их состав документов;

- ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись участникам комиссии;

- организует проведение заседаний комиссии;

- ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии.

2.6. Заседание комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

2.7. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.8. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности комиссии.

**3. Условия участия в отборе**

3.1. К участию в отборе допускаются аудиторские организации или аудиторы, отвечающие следующим требованиям:

1) предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) являться членом саморегулируемой организации;

4) непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) участник отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10.1) участник закупки не является иностранным агентом;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок подготовки заявок**

4.1. Для участия в отборе аудиторские организации или индивидуальные аудиторы должны подать заявку на участие в отборе, согласно Приложения № 1 к настоящему Положению, и надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем указанным в п. 4.5 настоящего Положения

4.2. Фонд вправе требовать от аудиторской организации или индивидуального аудитора предоставления сведений о соответствии требованиям, установленным настоящим Положением.

4.3. Фонд имеет право отстранить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора от участия в отборе в случае предоставления аудиторской организацией или индивидуальным аудитором недостоверных сведений о соответствии установленным требованиям.

4.4. Заявка на участие в отборе аудиторской организацией или индивидуальным аудитором может быть подана посредством направления электронной почтой с последующим предоставлением документов на бумажном носителе в течение 10 дней нарочно или почтовой связью по месту нахождения Фонда.

4.5. Для участия в отборе необходимо предоставить следующие документы:

1) заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) заверенную участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) заверенные участником копии учредительных документов, со всеми изменениями;

4) заверенные участником копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации или индивидуального аудитора в СРО;

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

6) справка территориального органа ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов.

7) заверенные копии квалификационных аттестатов аудиторов и копии извлечений из трудовых книжек, подтверждающие работу аудиторов в штате аудиторской организации на момент проведения конкурса.

4.6. Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

4.7. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.8. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.9. Предоставленные в составе заявки на участие в отборе документы не возвращаются.

4.10. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор может изменить, заменить или отозвать свою заявку на участие в отборе после ее подачи при условии, если организатор отбора получит письменное уведомление об изменении, замене или отзыве предложения до истечения установленного срока представления заявок. Никакие изменения не вносятся в заявки после истечения срока их подачи.

4.11. Участник не допускается к участию в отборе в случае, если:

1) не представлены документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения, либо оформлены ненадлежащим образом;

2) в документах, представленных в комиссию содержаться недостоверные сведения.

**5. Порядок подачи заявки.**

5.1. Прием заявок производится по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомальская, д. 9, офис 114.

Заявки принимаются в течение 10 календарных дней с даты начала приема заявок.

5.2. Сроки приема (дата, время местное) заявок и сроки окончания заявок сообщаются в извещении, публикуемом на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.mspra.ru](http://www.mspra.ru).

5.3. Заявки, подготовленные аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами, должны быть поданы Фонду своевременно.

5.4. Все заявки на участие в отборе и изменения к ним, полученные после окончания их приема, будут отклонены и возвращены аудиторским организациям или индивидуальным аудиторам.

5.5. Полученные заявки регистрируются Фондом, проставляется регистрационный номер, дата и время его получения.

5.6. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным участником на осуществление таких действий, не принимаются.

5.7. Один участник имеет право подать только одну заявку.

5.8. Участники отбора и участники, не допущенные к участию в отборе, информируются об оформлении протокола приема заявок на участие в отборе путем размещения информации на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.mspra.ru](http://www.mspra.ru).

**6. Порядок рассмотрения заявок.**

6.1. При проведении отбора должны быть рассмотрены заявки всех участников отбора.

6.2. Участники отбора и их представители не могут присутствовать в заседании комиссии.

6.3 Комиссия рассматривает заявки на участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 (семь) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

6.4. По итогам отбора комиссия определяет одного победителя, предложившего наименьшую стоимость проведения аудиторской проверки.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол об итогах отбора подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

Протокол хранится по месту нахождения Фонда.

6.6. Информация об итогах отбора в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола размещается на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.mspra.ru](http://www.mspra.ru).

**7. Порядок заключения договора**

7.1. Договор на оказание аудиторских услуг заключается с победителем отбора.

7.2. Договор с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

7.3. Договор, заключаемый с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, должен содержать условия об ответственности аудиторской организацией или индивидуального предпринимателя за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В случае если победитель отбора в срок, указанный в пункте 7.2. настоящего Положения, не представил Фонду подписанный договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора. Организатора отбора заключает договор с участником отбора, заявке которого присвоен второй (третий, четвертый и т.д.) номер.

Приложение № 1

Заявка на участие в отборе

аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключение договора для проведения ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (микрофинансированию)

1. Изучив Извещение на проведение открытого конкурсного отбора индивидуального аудитора или аудиторской организации для проведения ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностиМикрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе.

2. Принимая участие в отборе, Заявитель дает согласие на заключение соглашения с Микрокредитной компанией, некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (далее – Фонд) на следующих условиях:

- аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сроки проведения проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- наличие в штате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестованных аудиторов.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Положения и наших предложений.

4. Настоящей заявкой декларирует свое соответствие требованиям, предусмотренным:

статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15; 2010, № 27, ст. 3420; 2011, № 1, ст. 12; № 19, ст. 2716; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6728; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 52, ст. 6961; 2014, № 10, ст. 954; № 49, ст. 6912; 2016, № 27, ст. 4169, 4195, 4293; 2017, № 18, ст. 2673; 2018, № 1, ст. 65) (далее - Закон об аудиторской деятельности);

отсутствие реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

частью 1 статьи 31 Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке на участие в отборе информации.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства предоставить в Фонд, подписанный с нашей стороны договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя отбора, а победитель отбора будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Положения и условиями нашей заявки.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора следует обращаться к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ все сведения отбора просим

(контактная информация лица, телефон)

сообщать указанному лицу.

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник отбора (представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) подпись

(печать при наличии)