**Документы, предоставляемые в МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА»**

**для получения займа**

 **Заемщиком–индивидуальным предпринимателем**

1. Заявление на получение микрозайма по форме, утвержденной Фондом;

2. Заявление-анкета на получение микрозайма по форме, утвержденной Фондом;

3. Запрос на предоставление сведений в соответствии со 115-ФЗ;

4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати

***Документы, подтверждающие правоспособность Заемщика***

1. Копия паспорта гражданина РФ (все страницы и четко читаемы);

2. Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (лист записи о государственной регистрации);

5. Копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию.

***Документы контролирующих и регулирующих органов и учреждений***

***(предоставляются в оригинале либо подписанная ЭЦП)***

1. Справка территориального органа ФНС России о наличии расчетных счетов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов;

2. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов. При наличии задолженности по налогам, предоставляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов.

***Справки из обслуживающих банков, при наличии открытых расчетных счетов***

***(предоставляются в оригинале либо подписанная ЭЦП, полученные не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов)***

1. Об оборотах по расчетным счетам за последние полные 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев);

2. О наличии требований и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах;

3. Данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке (наличие, отсутствие ссудной задолженности).

***Документы, характеризующие финансовое положение Заемщика***

1. Баланс по форме, утвержденной Фондом;
2. Отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Фондом;

3. Копия УСН: декларация, с отметкой налогового органа о принятии либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

4. Копия Патента на право применения патентной системы налогообложения (Форма по КНД 1121021) на текущий и предыдущий год;

5. Копия ОСН: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним, с квитанцией (документом) о приеме;

6. Копия Расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 Персонифицированных сведений о застрахованных лицах) (форма КНД 1151111) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

7. Для предпринимателей, действующих не более двух лет с момента регистрации - Технико-экономическое обоснование (ТЭО) проекта по форме, утвержденной Фондом.

***Документы, подтверждающие выполнение пункта 2.9 Правил предоставления микрозаймов***

Если заемщиком целевое использование заемных средств направлено на строительство либо реконструкцию здания или приобретение модульных домов (павильонов), земельный участок должен предназначаться и использоваться в соответствии с назначением здания (для организации отдыха, туризма, размещения гостиниц, магазина, производственного здания и т.д.). Заемщику необходимо предоставить выписку из ЕГРН на земельный участок, подтверждающий право собственности с указанием соответствующего вида разрешенного использования земельного участка.

В случае если земельный участок находится в аренде, то предоставляется договор аренды на земельный участок и выписка из ЕГРН на земельный участок с указанием соответствующего вида разрешенного использования земельного участка.

**Примечание:** *предоставляемые документы в копиях, заверяются заемщиком надлежащим образом с предоставлением оригиналов для ознакомления*.

**Документы по предоставляемому обеспечению –**

**поручительство физических лиц**

предоставляемые документы в копиях, заверяются заемщиком надлежащим образом с предоставлением оригиналов для ознакомления.

1. Заявление лица о своем согласии стать поручителем по форме, утвержденной Фондом;

2. Справка о доходах Поручителя по форме 2-НДФЛ за период не менее за чем последние полные 6 месяцев;

3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем с отметкой о том, что поручитель работает по настоящее время либо выписку из электронной трудовой книжки Поручителя, с предоставлением справки от работодателя, что поручитель работает по настоящее время;

4. Анкета поручителя по форме, утвержденной Фондом;

5. Согласие на обработку персональных данных;

6. Копия паспорта гражданина РФ (все страницы и четко читаемы).

Совокупная среднемесячная заработная плата всех поручителей одного заемщика за вычетом НДФЛ не должна составлять менее 10% от суммы займа, который берет заемщик, увеличенной на процентную ставку по займу (%годовых/100).

При сумме микрозайма от 500 001 рублей до 2 000 000 рублей - совокупная среднемесячная заработная плата всех поручителей одного заемщика за вычетом НДФЛ не должна составлять менее 7% от суммы займа, который берет заемщик, увеличенной на процентную ставку по займу (%годовых/100).

**Не могут быть поручителями:** индивидуальные предприниматели и лица, достигшие пенсионного возраста, нотариусы и адвокаты.

**Документы, необходимые для предоставления обеспечения – залог имущества**

предоставляемые документы в копиях, заверяются заемщиком надлежащим образом с предоставлением оригиналов для ознакомления.

Залогодатель физическое лицо:

1. Заявление лица о своем согласии стать залогодателем по форме, утвержденной Фондом;

2. Копия паспорта гражданина РФ (все страницы и четко читаемы);

3. Согласие на обработку персональных данных залогодателя;

4. Справка об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака, в случае отсутствия сведений о семейном положении в паспорте гражданина.

Залогодатель юридическое лицо:

1. Заявление лица о своем согласии стать залогодателем по форме, утвержденной Фондом;

2. Копия Устава (действующая редакция), зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

3. Копия решения о создании юридического лица, об утверждении действующей редакции устава, о внесении изменений в учредительные документы;

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6. Копии решения о назначении единоличного исполнительного органа (о продлении полномочий) и приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа;

7. Копия паспорта (все страницы и четко читаемы) единоличного исполнительного органа; согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом, либо копия паспорта представителя уполномоченного представлять интересы юридического лица;

8. Решение о согласии на совершении крупной сделки, оформленное в соответствии с действующим законодательством.

I. При предоставлении **в залог транспортного средства** необходим следующий пакет документов:

1. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства/самоходной машины;

2. Оригинал паспорта транспортного средства (самоходной машины) либо выписку из электронного паспорта транспортного средства и Карточка учета транспортного средства (если выдан электронный паспорт транспортного средства);

3. Согласие супруга(и) на залог транспортного средства и согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом, (в случае если транспортное средство является совместной собственностью супругов);

4. Инвентарная карточка основных средств формы № ОС-6, если залогодатель юридическое лицо.

Транспортные средства принимается в следующих формах:

- транспортные средства, с даты выпуска в обращение которых прошло не более 15 лет на дату подачи документов;

- сельскохозяйственная техника, с даты выпуска в обращение которой прошло не более 10 лет на дату подачи документов.

**Не принимается в залог транспортное средство, обремененное правами третьих лиц**

**Примечание:** залогодатель после заключения договора залога и до перечисления займа обязан у нотариуса зарегистрировать уведомление о возникновении залога движимого имущества.

**II.** При предоставлении **в залог** **недвижимого имущества** необходим следующий пакет документов:

1. Копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на объект недвижимости и земельный участок;

2. Выписка из ЕГРН, свидетельствующие о государственной регистрации возникновения и перехода права на недвижимость, в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученная не ранее, чем за 1 мес., до даты подачи документов оригиналы либо подписанные ЭЦП;

3. Выписка из ЕГРН, свидетельствующее о наличии право собственности у залогодателя физического лица иного жилья (в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости), в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригиналы либо подписанные ЭЦП;

4. Нотариально удостоверенное согласие всех собственников недвижимого имущества на передачу его в залог (после одобрения сделки);

5. Соответствующее разрешение органов опеки и попечительства (при наличии у залогодателя несовершеннолетних детей);

6. Нотариальное согласие супруга(и) на залог недвижимого имущества, в случае если находится в совместной собственности супругов (после одобрения сделки), согласие на обработку персональных данных, по утвержденной форме Фонда.

Если в залог предоставляется жилое имущество, залогодатель предоставляет документы на второе жилье (выписка из ЕГРН, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов).

**Не принимается в залог недвижимое имущество, обремененное правами третьих лиц.**

**Примечание:** залогодатель после заключения договора ипотеки и до перечисления займа обязан застраховать недвижимое имущество в пользу выгодоприобретателя – МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» и предоставить оригинал страхового полиса и (или) договор страхования.

**г.Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, 9, оф.114**

**Тел. 8(388)22-2-60-99, 2-31-55**

**E-mail:** **fond-ra@ya.ru** **Сайт: https://mspra.ru/**

**Представительство с. Онгудай, ул. Космонавтов, 1, тел. 8-983-325-0028**

**Представительство с. Усть-Кокса, ул. Советская, 69, Тел. 8-913-693-9567**